

CITTA' DI SAN GIOVANNI VALDARNO
PROVINCIA DI AREZZO

N. 64 - GM
del 22/03/2010

Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO PER REGOLAMENTO DEI PATROCINI.

L'anno duemiladieci addì ventidue del mese di Marzo alle ore 14:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Giunta Municipale.

Presiede l'adunanza il Sig. Maurizio Viligiardi nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

VILIGIARDI MAURIZIO	SINDACO	Presente
BETTONI DAMIANO	VICE SINDACO	Presente
CAMICIOTTOLI LAURA	ASSESSORE	Assente
FABRI BARBARA	ASSESSORE	Presente
GIULIANI STEFANO	ASSESSORE	Presente
SEGONI FABRIZIO	ASSESSORE	Presente
SPADACCIO MARCO	ASSESSORE	Assente

Partecipa il Segretario Dott. Marcello Ralli.

OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO PER REGOLAMENTO DEI PATROCINI.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Rilevata la necessità di una regolamentazione unitaria per la concessione del patrocinio dell'ente alle iniziative proposte;

Dato atto che trattandosi di un atto regolamentare di valenza generale, la sua adozione rientra nelle competenze del consiglio comunale;

Ritenuto pertanto di proporre al consiglio uno schema di atto contenente il regolamento e la modulistica necessaria per il patrocinio dell'ente;

Visti gli elaborati proposti dal servizio affari generali ed allegati alla presente;

Dato atto del parere tecnico favorevole del dirigente AA.GG.;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Segretario Generale in base al Decreto del Sindaco n. 3 del 22/07/2004:

CON VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di proporre al consiglio comunale l'adozione del regolamento come risulta dalla documentazione allegata:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta della Giunta Municipale approvata con deliberazione n. ____ del ____
VISTO l'art. 12 della legge n. 241 del 07.08.1990 che prevede la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, sia subordinata alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni precedenti dei criteri e delle modalità cui le stesse amministrazioni si devono attenere;
VISTA la precedente deliberazione G.M. n. 149 del 20.06.2002 con la quale veniva approvato il "Regolamento per l'erogazione di contributi e per la concessione dei patrocini";
RITENUTO necessario integrare le disposizioni contenute nel predetto regolamento al fine di adeguarlo alle sopravvenute norme di legge in materia e allo scopo di meglio definire le "agevolazioni economiche" consistenti nella concessione del Patrocinio dell'Amministrazione comunale ed assicurare una adeguata trasparenza ed imparzialità all'azione amministrativa;
RITENUTA necessaria una modulistica specifica;
VISTO e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 dal Dirigente del Servizio;
VISTO il parere _____ espresso dalla Commissione consiliare _____ "Affari Istituzionali";
CONSIDERATO e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo Art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;
con voti favorevoli _____ contrari _____ e astenuti _____

DELIBERA

1. Di approvare il testo del Regolamento "per la concessione di patrocini che si compone di 8 articoli;
2. Di stabilire che le richieste per il patrocino, dell'iniziativa/evento devono essere redatti utilizzando gli appositi moduli predisposti dall'Amministrazione comunale e disponibili anche sul sito web del Comune.

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. _____

Art. 1 – Definizione

Il “Patrocinio” rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune di San Giovanni Valdarno a iniziative promosse in tutto o in parte sul territorio comunale da Enti pubblici, Associazioni e soggetti privati ritenute meritevoli per la loro finalità sociale, culturale, artistica, sportiva e scientifica e promozionale della città.

La concessione del “patrocinio” è un atto autonomo rispetto ad altre forme di intervento comunale, quali la concessione di contributi e la collaborazione nella realizzazione delle iniziative, di cui al “Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili a Enti pubblici e privati”.

Art. 2 – Ambiti di richiesta

L’Amministrazione Comunale favorisce la promozione sul territorio comunale delle seguenti iniziative, per le quali può concedere il “patrocinio”:

Settore culturale: comprende attività teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura, conferenze, convegni pubblicazioni di libri, presentazioni librerie, di promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali e ambientali e delle specie viventi, rievocazioni storiche

Settore scuola – istruzione: comprende iniziative da parte di istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado in campo formativo educativo.

Settore istituzionale: comprende la promozione di manifestazioni e attività attinenti la cultura della pace, i valori di solidarietà sociale, gli eventi e le ricorrenze di grande rilevanza che segnano od hanno segnato la vita democratica del nostro paese;

Settore sportivo: comprende la promozione di manifestazioni e attività sportive;

Settore turistico: comprende attività di promozione turistica della città e di sostegno e di valorizzazione delle tradizioni locali.

Art. 3 – Limitazioni all’ambito di applicazione ed esclusioni

1. L’amministrazione comunale non concede patrocini:

- a) per iniziative di carattere politico;
- b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d’impresa;
- c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità del Comune.

2. Il Comune può in ogni caso ritirare o negare il proprio patrocinio a un’iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell’evento possano risultare incidenti in modo negativo sull’immagine dell’amministrazione.

Art. 4 – Richiesta

Le richieste per ottenere il “patrocinio” di cui all’art. 2 possono essere avanzate da Enti pubblici e privati, da società, associazioni, cooperative e da singoli privati, almeno 20 giorni prima della data della manifestazione cui si riferiscono.

Le richieste, redatte sull’apposito modulo reperibile anche on-line all’indirizzo www.XXX.yyy.it vanno indirizzate per iscritto al Sindaco e debbono contenere ogni notizia utile per la valutazione della rilevanza dell’iniziativa, in particolare il programma dettagliato della manifestazione e i soggetti coinvolti, nonché la dichiarazione comprovante analoghe e contestuali richieste di patrocinio ad altri Enti Pubblici e l’elenco degli eventuali sponsor.

Art. 5 – Istruttoria

Il Servizio competente per materia al quale la richiesta viene trasmessa dal sindaco, provvede all’istruttoria del procedimento, con facoltà di chiedere integrazioni e/o documentazioni relative al contenuto della domanda di concessione del patrocinio.

Art. 6 – Concessione

La concessione del “patrocinio della Città di San Giovanni Valdarno” avviene con deliberazione di Giunta su proposta dell’Assessore competente per materia.

Art. 7 – Facoltà dei Beneficiari

La concessione del “patrocinio” consente al beneficiario di menzionare il riconoscimento e di utilizzare lo stemma del Comune, in tutte le forme di diffusione e pubblicizzazione dell’iniziativa. Il “patrocinio” della città di San Giovanni Valdarno, per la sua peculiarità istituzionale, è prioritario rispetto ad altri patrocini e riconoscimenti in ambito comunale. La concessione del patrocinio è titolo per ottenere le riduzioni previste dalla legge o dai regolamenti comunali.

Copia di tutta la documentazione che contenga espressa menzione del patrocinio comunale dovrà tempestivamente essere trasmessa al comune di San Giovanni Valdarno.

Art. 8 – Registro dei patrocini

La segreteria generale del comune cura la tenuta del registro dei patrocini concessi con deliberazione di Giunta. Il registro contiene in ordine cronologico, tutti i riconoscimenti accordati, i soggetti beneficiari e la tipologia di evento patrocinato.

Modulo per richiesta di patrocinio

FAC-SIMILE DA RIPORTARE SU CARTA INTESTATA FIRMATA IN ORIGINALE

Al Sig. Sindaco
del Comune di
San Giovanni Valdarno

Oggetto: **Richiesta di patrocinio.**

Il/La sottoscritto/a _____
nella sua veste di _____
(*indicare la carica ricoperta*)

dell' associazione - cooperativa - ente - altro specificare

(INDICARE L'ESATTA DENOMINAZIONE DELL'ENTITA' RICHIEDENTE IL PATROCINIO)

con sede a _____ Via _____ n. ____ - tel.
_____ -cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

Il patrocinio del Comune di San Giovanni Valdarno per la realizzazione dell'iniziativa di seguito illustrata:

DESCRIVERE dettagliatamente i seguenti punti:

- 1. titolo dell'iniziativa**
- 2. contenuto**
- 3. scopo o finalità**
- 3. luogo di svolgimento**
- 4. giorno o periodo di svolgimento**
- 5. a chi si rivolge**
- 6. eventuali partner: Enti, Associazioni o altri**
- 7. strumenti promozionali previsti**

Dichiara che qualora il patrocinio sia concesso, nel citare il Comune di San Giovanni Valdarno tra i sostenitori dell'iniziativa, utilizzerà il logo del Comune comprensivo della scritta "**con il patrocinio del Comune di San Giovanni Valdarno**", che verrà affisso su:

(indicare la forma pubblicitaria prescelta e allegarne una copia o bozza)

Da compilare solo nel caso in cui il nome del referente della manifestazione sia diverso dal richiedente:

Comunica altresì che il/la referente della manifestazione è il/la sig./sig.a _____ contattabile al seguente recapito telefonico _____ e indirizzo mail _____

Dichiara che l'iniziativa è:

gratuita - a pagamento (indicare il costo di partecipazione all'evento)

- Dichiara che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.
- Dichiara altresì che l'evento sopra descritto si svolge in strutture accessibili o rese accessibili a norma del D.M. n. 236/89 sull'abbattimento delle barriere architettoniche, e che nel materiale informativo ne viene data comunicazione specifica.

Nel caso in cui si renda necessario chiedere la deroga a tale dichiarazione esplicitarne le motivazioni. L'amministrazione comunale si riserverà di valutarne il contenuto e l'eventuale accettazione.

- Dichiara altresì che l'evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento.
 - Dichiara altresì di aver presentato analogha richiesta a: _____
 - Dichiara di non aver presentato analogha richiesta ad altri soggetti.

Informativa per il trattamento dei dati personali: Il Comune di San Giovanni Valdarno (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, possono essere rivolte al Comune di San Giovanni Valdarno, via Cesare Battisti 1, 52027, San Giovanni Valdarno - AREZZO presentando apposita istanza al responsabile del trattamento.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, **conferma** la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

Data _____

In fede: _____

*n.b. La richiesta dovrà essere firmata in originale e spedita o consegnata all'ufficio Protocollo generale (Comune di San Giovanni Valdarno Via Battisti 1, **almeno 20 giorni prima dello svolgersi dell'iniziativa.***

Per ulteriori informazioni sulla compilazione rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – tel.: 055-9126320 - 321, e-mail protocollo@comunesgv.it

OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO PER REGOLAMENTO DEI PATROCINI.

Letto e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Dott. Maurizio Viligiardi

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Marcello Ralli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario su referto del Messo Comunale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 25/03/2010 per esservi pubblicata per i successivi quindici giorni.

Addì 25/03/2010

N. _____ Reg. Pubbl.

Il Messo Comunale

f.to Il Segretario

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 25/03/2010

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITÀ

La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, T.U. 18/08/2000 n. 267.

San Giovanni Valdarno, 05/04/2010

f.to IL SEGRETARIO

PER L'ESECUZIONE AI SERVIZI:

Segretario	<input type="checkbox"/>	Vice Segretario	<input type="checkbox"/>	Segreteria - Contratti	<input type="checkbox"/>
Affari Generali	<input type="checkbox"/>	Servizi al cittadino e U.R.P.	<input type="checkbox"/>	Informatica	<input type="checkbox"/>
Entrate	<input type="checkbox"/>	Bilancio	<input type="checkbox"/>	Patrimonio	<input type="checkbox"/>
Polizia Municipale	<input type="checkbox"/>	Urbanistica	<input type="checkbox"/>	Ambiente e Qualità urbana	<input type="checkbox"/>
Attività Produttive	<input type="checkbox"/>	Turismo	<input type="checkbox"/>	Tecnici e Tecnologici	<input type="checkbox"/>
Lavori Pubblici	<input type="checkbox"/>	Culturali ed Educativi	<input type="checkbox"/>	Biblioteca e C.I.A.F.	<input type="checkbox"/>
Sociali	<input type="checkbox"/>	Personale	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Atti	<input checked="" type="checkbox"/>