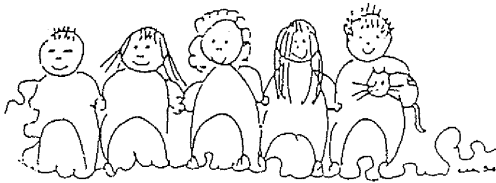




**CITTA' DI SAN GIOVANNI VALDARNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**ISCRIZIONE AI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI DELL'INFANZIA**



**Al Sindaco della Città di San Giovanni Valdarno**

**Informazioni anagrafiche del genitore o affidatario/a o esercente la responsabilità genitoriale intestatario del pagamento della contribuzione mensile/retta - "tutore pagante"**

Io sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_

Comune (stato estero per stranieri) di nascita \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Comune di Residenza \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ (\*)

e-mail: \_\_\_\_\_ (\*)

(\*) dato facoltativo, richiesto ai fini di una rapida e proficua comunicazione tra l'Ente e la famiglia

**Informazioni anagrafiche dell'altro genitore, o dell'altro affidatario/a, o dell'altro esercente la responsabilità genitoriale "non tutore pagante":**

Io sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_

Comune (stato estero per stranieri) di nascita \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Comune di Residenza \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ (\*)

e-mail: \_\_\_\_\_ (\*)

(\*) dato facoltativo, richiesto ai fini di una rapida e proficua comunicazione tra l'Ente e la famiglia

**PRESENTANO DOMANDA**  
**di iscrizione per l'anno educativo 2020-2021**

per il/labambino/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a (Comune o Stato estero di nascita) \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PRESSO:**

**L'ASILO NIDO LO SCHEGGIA VIA PERUZZI 19**  
(destinato a bambini/e con almeno 12 mesi di età al 31.08.2020)

L'accoglienza al mattino è dalle 07:30 alle 09:30; nel pomeriggio è alle ore 14:30  
L'uscita dei bambini/e che non pranzano al nido dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12:00

**I sottoscritti**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. per i casi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e consapevole inoltre che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non corrispondenza con quanto indicato comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente:

**DICHIARONO:**

[ ] che mio figlio/figlia ha già frequentato nell'anno 2019-20 il servizio: \_\_\_\_\_;

[ ] che per la prima volta mio figlio/mia figlia frequenterà i servizi comunali prima infanzia;

[ ] che mio figlio/mia figlia è in regola con con gli adempimenti vaccinali previsti dalla L. 172/2017 e dalla L. 119/2017;

[ ] di aver presentato domanda per l'A. E. 2019-2020 e di essere rimasto in lista di attesa senza aver rinunciato al posto.

**SCELGONO IL SEGUENTE PACCHETTO ORARIO:**

4 ore senza pasto mattina orario d'ingresso: \_\_\_\_\_

4 ore senza pasto pomeriggio orario d'ingresso: \_\_\_\_\_

5 ore con pasto mattina orario d'ingresso: \_\_\_\_\_

6 ore con pasto mattina orario d'ingresso: \_\_\_\_\_

7 ore con pasto mattina orario d'ingresso: \_\_\_\_\_

8 ore con pasto mattina orario d'ingresso: \_\_\_\_\_

9 ore con pasto mattina orario d'ingresso: \_\_\_\_\_

Le seguenti informazioni vengono richieste ai fini della formulazione della graduatoria secondo quanto previsto dalla Deliberazione G. M. n. 100/2010 con la quale sono stati approvati i relativi criteri.

**Dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445**

Il sottoscritto genitore "tutore pagante" dichiara:

1.  che il nucleo familiare è monoparentale (*un solo genitore - non sono considerate famiglie monoparentali quelle composte da due genitori anche se non coniugati e non conviventi*)  
 che il bambino/a orfano/a di uno o entrambi i genitori  
 che i bambini/e per i quali è presentata la richiesta sono gemelli
2. che la propria famiglia anagrafica (stato di famiglia) è così composta (includere anche il dichiarante)

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PARENTELA

3.  che un genitore o un fratello (del bambino/a che chiede l'ammissione ai servizi) è disabile, certificato ai sensi della L. 104/92;
4.  di essere iscritto come non occupato negli elenchi del Centro Territoriale per l'Impiego ai sensi del D.L. 181 del 21.04.2000 dal \_\_\_\_\_;
5.  essere in lista di mobilità o cassa integrazione dal \_\_\_\_\_;
6.  di essere studentessa/studente con obbligo di frequenza e/o tirocinante;
7. di essere:
  - lavoratore con orario a tempo pieno
  - lavoratore con orario part-time che copre dall'80 al 90% dell'orario del tempo pieno
  - lavoratore con orario part-time che copre dall'60 al 79% dell'orario del tempo pieno
  - lavoratore con orario part-time che copre fino al 59% dell'orario del tempo pieno
  - casalinga/o
8. che lavoro nella città di \_\_\_\_\_;  
 che il nome della ditta (o altro) è \_\_\_\_\_  
 che la sede della ditta (o altro) è nella città \_\_\_\_\_
9. che il mio orario di lavoro è di \_\_\_\_\_ ore settimanali;
10. è un orario disagiato perché:
  - è spezzato
  - varia giornalmente o settimanalmente nel seguente modo \_\_\_\_\_
  - è spezzato o turnato e supera le 36 ore settimanali
  - è in tre turni che variano nelle 24 ore giornaliere
  - mi assento per lunghi periodi ricorrentemente \_\_\_\_\_ specificare

1.  di essere iscritto come non occupato negli elenchi del Centro Territoriale per l'Impiego ai sensi del D.L. 181 del 21.04.2000 dal \_\_\_\_\_;
2.  essere in lista di mobilità o cassa integrazione dal \_\_\_\_\_;
3.  di essere studentessa/studente con obbligo di frequenza e/o tirocinante;
4. di essere:
  - lavoratore con orario a tempo pieno
  - lavoratore con orario part-time che copre dall'80 al 90% dell'orario del tempo pieno
  - lavoratore con orario part-time che copre dall'60 al 79% dell'orario del tempo pieno
  - lavoratore con orario part-time che copre fino al 59% dell'orario del tempo pieno
  - casalinga/o
5. che lavoro nella città di \_\_\_\_\_;  
che il nome della ditta (o altro) è \_\_\_\_\_  
che la sede della ditta (o altro) è nella città \_\_\_\_\_
6. che il mio orario di lavoro è di \_\_\_\_\_ ore settimanali;
7. è un orario disagiato perché:
  - è spezzato
  - varia giornalmente o settimanalmente nel seguente modo \_\_\_\_\_
  - è spezzato o turnato e supera le 36 ore settimanali
  - è in tre turni che variano nelle 24 ore giornaliere
  - mi assento per lunghi periodi ricorrentemente \_\_\_\_\_ specificare

## I SOTTOSCRITTI DICHIARANO INFINE DI:

- 1) impegnarsi a compartecipare alle spese di gestione nella misura disposta dall'Amministrazione Comunale, con regolarità e per l'intera durata dell'anno educativo;
- 2) impegnarsi a presentare una richiesta scritta qualora decidessero di non avvalersi più dei servizi educativi alla prima infanzia, e di essere consapevoli che in mancanza di tale richiesta di cessazione del servizio e rinuncia al posto, saranno considerati a tutti gli effetti fruitori del servizio e quindi tenuti ai relativi adempimenti contributivi mensili;
- 3) aver letto e compreso le disposizioni contenute nella presente domanda e nei relativi allegati (1 e 2) accettandole per intero.

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

firma

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il dichiarante ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del RGPD\_UE 679/2016, con la sottoscrizione della presente ACCONSENTE al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa consegnata contestualmente (ALL.1) alla domanda di iscrizione ai servizi educativi alla prima infanzia comunali per l'anno educativo 2019-2020.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati per le finalità descritte al punto 4 dell'informativa

- |                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| - Numeri telefonici | <input type="checkbox"/> Acconsente | <input type="checkbox"/> Non acconsente |
| - Indirizzi e-mail  | <input type="checkbox"/> Acconsente | <input type="checkbox"/> Non acconsente |

Letto, confermato e sottoscritto.

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

firma

## NOTE INFORMATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il servizio è richiesto da chi esercita la responsabilità genitoriale. Il nucleo familiare del bambino/a è composto dal richiedente il servizio e da tutti coloro, anche se non legati da vincolo di parentela, che risultano nel suo stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda, fatto salvo quanto stabilito nel seguito.

Ancorché non risultino conviventi dallo stato di famiglia suddetto, sono comunque considerati facenti parte del nucleo familiare:

I genitori del bambino/a e gli altri figli fiscalmente a loro carico, in caso di separazione legale o di divorzio il genitore al quale il bambino/a risulta affidato e gli altri figli fiscalmente a suo carico; eventuali soggetti in affidamento ai genitori del bambino/a alla data di presentazione della domanda.



**Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali: Iscrizione ai servizi educativi alla prima infanzia del Comune di San Giovanni Valdarno per l'a.e. 2020-2021.**

### 1. Soggetti interessati:

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

### 2. Titolare del trattamento

Comune di San Giovanni Valdarno; e-mail: [protocollo@comunesgv.it](mailto:protocollo@comunesgv.it) - PEC: [protocollo@pec.comunesgv.it](mailto:protocollo@pec.comunesgv.it) Centralino telefonico: +3991261 - sito web: <http://www.comunesgv.it> Responsabile del trattamento dei dati: Sindaco Pro Tempore.

**3. Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** Società Centro Studi Enti Locali S.r.l. nella persona del Dott. Stefano Paoli e-mail: [stefano.paoli@centrostudientilocali.it](mailto:stefano.paoli@centrostudientilocali.it) cell. + 39.3476843885 [Tel +39 0571469222](tel:+390571469222), pec [centrostudilocali@pec.it](mailto:centrostudilocali@pec.it)

**Attenzione:** Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

**4. Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:** I trattamenti cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti con la domanda di iscrizione ai servizi educativi alla prima infanzia, hanno la finalità relativa all'esecuzione dei compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per permettere l'iscrizione ai servizi, e gestire il relativo procedimento/istruttoria, ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, di successiva ricerca storica e di eventuale analisi per scopi statistici.

**5. Modalità di trattamento:** Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

**6. Natura obbligatoria nel conferimento dei dati:** Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio, fatti salvi i dati oggetto di consenso, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di iscriversi ai servizi di cui in oggetto.

**7. Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati):** I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati. In particolare i dati personali:

- saranno trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione

della documentazione amministrativa; potranno essere comunicati a soggetti terzi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

- potranno essere comunicati, in caso di richiesta, a soggetti terzi, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

**8. Trasferimento a terzi dei dati:** I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

**9. Periodo di conservazione dei dati:** I dati forniti dagli interessati sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate presso gli uffici Istruzione ed Entrate, e saranno altresì conservati negli archivi dell'Ente per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente. Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati.

**10. Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona:** L'Amministrazione Comunale di San Giovanni Valdarno per il trattamento dei dati di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue una profilazione dei soggetti interessati ai trattamenti di cui trattasi.

**11. Diritto di reclamo all'autorità di controllo:** Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

**12. Diritti degli interessati:** Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R., una PEC o un'e-mail al Comune di San Giovanni Valdarno agli indirizzi precedentemente indicati.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati potrebbe comportare l'eventuale sospensione della richiesta di iscrizione ai servizi educativi alla prima infanzia.

**13. Diritto alla revoca del consenso:** L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR.

**14. Ulteriori dati e notizie:** Sul sito dell'Ente [www.comunesgv.it](http://www.comunesgv.it) sono pubblicati e tenuti aggiornati i documenti, liberamente consultabili e scaricabili, che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'Ente.

*San Giovanni Valdarno, maggio 2020*

**TARIFFE DI CONTRIBUZIONE AL SERVIZIO  
PER L'ANNO ANNO EDUCATIVO 2020-2021**

<b>PACCHETTI ORARI</b>	<b>QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE €</b>
<b>9 ore con pasto mattina</b>	<b>550,00</b>
<b>8 ore con pasto mattina</b>	<b>490,00</b>
<b>7 ore con pasto mattina</b>	<b>430,00</b>
<b>6 ore con pasto mattina</b>	<b>370,00</b>
<b>5 ore con pasto mattina</b>	<b>300,00</b>
<b>4 ore senza pasto mattina e/o pomeriggio</b>	<b>240,00</b>

**NORME DI ACCESSO AL SERVIZIO:**

La fatturazione mensile relativa alla contribuzione al servizio verrà effettuata dal concessionario del servizio, la Cooperativa Sociale di tipo A Onlus Koinè di Arezzo, essendo il nido Lo Scheggia un servizio Comunale a gestione indiretta.

Le rette mensili potranno essere aggiornate sulla base dell'adeguamento del costo della vita, rilevato dai coefficienti ISTAT relativi al mese di giugno di ogni anno.

**Le domande che risulteranno non accolte andranno a formare la lista di attesa alle quale si attingerà per la copertura dei posti che si renderanno eventualmente vacanti.**

**Eventuali rinunce di posto assegnato con graduatoria da parte di nuovi o vecchi utenti devono pervenire per scritto al Servizio entro il 31.07.2020. L'amministrazione si riserva espressamente il diritto di addebitare la prima mensilità di quota contribuzione per rinunce pervenute in data successiva**

**Nel corso dell'anno educativo, e solo nel caso di liste di attesa esaurite, l'Amministrazione Comunale potrà accogliere nuovi utenti previa presentazione di domanda da parte degli interessati: In questo caso il criterio di accoglimento sarà basato sull'ordine di presentazione delle richieste.**