

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NALDINI CATIA

Indirizzo

VIA ASTI N 20 52027 SAN GIOVANNI V.NO (AR)

Telefono

055945235

Fax

E-mail

catia.naldini@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

06/08/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

1987 -2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Polynt Spa via del Pruneto 50 San Giovanni v.no 52027 AR

• Tipo di azienda o settore

Industria Chimica —

• Tipo di impiego

Impiegata

1987-2003 Controllo Statistico Qualità (CSQ) -Quality Assurance Service (QAS)

2003- 2014 Tecnico Laboratorio Ricerca e Sviluppo Plastificanti.

• Principali mansioni e responsabilità

1987-2003

Controllo statistico qualità: Analisi e elaborazione statistica dati del laboratorio e dei reparti. ( Carte di controllo, controllo apparecchiature, standard primari e secondari, analisi statistica degli errori, indici di qualità. etc...)

Capitolati di fornitura con i Clienti.

Gestione segnalazioni e reclami Clienti; non conformità interne esterne di stabilimento

Certificati di qualità dei prodotti di stabilimento. schede tecniche

Gestione documentazione sistema di qualità di stabilimento. Audit sistema qualità

Dichiarazioni di conformità prodotti di stabilimento.

2003-2014

• Attività di ricerca e sviluppo nuovi prodotti e di collaudo e verifica delle caratteristiche dei prodotti

Curriculum vitae di Naldini Catia

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1987 -2014

Polynt Spa via del Pruneto 50 San Giovanni v.no 52027 AR

## ISTRUZIONE (E FORMAZIONE)

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite

- Gestione documentazione Sistema Qualità, laboratorio R&D Plastificanti, ( procedure, metodi, disposizioni, schede tecniche, formulazioni, schede tarature strumenti e apparecchiature standard di controllo primari e secondari) e del Consiglio
- Emissione /gestione MSDS (Schede di Sicurezza) reagenti campionature, prodotti finiti ( Plastificanti ) per le parti di competenza del labo R&D Plastificanti
- Gestione e verifica delle tarature e della calibrazione degli strumenti e apparecchiature in uso in laboratorio R&D e laboratorio tecnologico plastificanti. Gestione standard primari e secondari.
- Emissione e Messa a punto procedure, metodi e disposizioni operative.
- Attività di sviluppo, e controllo nuove materie prime – nuovi fornitori.
- Attività di collaudo e verifica delle caratteristiche dei prodotti
- Ordini, richieste d'acquisto appalti e manutenzioni laboratorio

### 26/10/2011 corso di aggiornamento

Aggiornamento professionale per l'abilitazione alla mansione lavorativa in azienda.

CENTRO REACH -Dr. S.Colicchia DR. G.Tamborini,

Regolamento (CE) n.1272/2008 (CLP - Classification, labelling and packaging) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 dicembre 2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le Direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifica al Regolamento (CE) n.1907/2006 (REACH).

Regolamento (UE) 453/2010 della commissione del 20 maggio 2010 recante modifica del regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH).

30 Maggio, 6 e 13 Giugno 2018

attestato HACCP – (Addetto ad attività alimentari complesse.)

Società Secures di Montevarchi

attività alimentari complesse

07/11/2017

Attestato FTIR corso teorico pratico reologia e reometro corso base e prove pratiche laboratorio

Thermo Fiscer

Reologia uso del reometro, metodi, interpretazione dati e risultati.

16/06/2010 corso di formazione

Aggiornamento professionale per l'abilitazione alla gestione e generazione delle schede di sicurezza (SDS), mansione lavorativa in azienda.

Formatore interno Polynt, responsabile QAS

Formazione sulla normativa delle Schede di Sicurezza e all'utilizzo del programma MSDS2009, per la gestione e generazione delle SDS (Schede di sicurezza) di Prodotti Finiti, Materie Prime, Reagenti e Campionature.

22/02/2006 corso di formazione

erogatrice dell'istruzione e  
formazione  
Principali tematiche/competenza  
professionali acquisite

Aggiornamento professionale per l'abilitazione alla mansione lavorativa in azienda

**Formatore interno Polynt.**

**Regolamento REACH**

**Date**  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione  
Principali tematiche/competenza  
professionali acquisite

**19/12/2005 corso di formazione**

Aggiornamento professionale per l'abilitazione alla mansione lavorativa in azienda  
Formatore interno Polynt.

Normativa alimentare vigente

**Date**  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione  
Principali tematiche/competenza  
professionali acquisite

**28/09/2004 corso di formazione**

Aggiornamento professionale per l'abilitazione alla mansione lavorativa in azienda  
Formatore interno Polynt.

Norme relative alla stesura di dichiarazioni di conformità. Come fare le dichiarazioni di conformità.

**Date**  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione  
Principali tematiche/competenza  
professionali acquisite

**04/06/2001 corso di formazione :**

Attestato di partecipazione per l'abilitazione alla mansione lavorativa in azienda (QAS)

AICQ-UNI (Ing. Salini)

"La transizione dalle ISO 9000:94 alle ISO 9000:2000"

Aggiornamento professionale sulle normative trattate del Sistema Qualità integrato.

**Date**  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione  
Principali tematiche/competenza  
professionali acquisite

**02/10/1997 corso di formazione :**

Attestato di partecipazione per l'abilitazione alla mansione lavorativa in azienda (QAS)

Galgano (MI) Consulenti di direzione e Formazione Manageriale.

"Differenze tra ISO 9001 e QS 9000" Aggiornamento professionale sulle normative trattate del Sistema Qualità

**Date**  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione  
Principali tematiche/competenza  
professionali acquisite

**Maggio 1997 corso di formazione :**

Attestato di partecipazione per l'abilitazione alla mansione lavorativa in azienda. (QAS)

Galgano (MI) Consulenti di direzione e Formazione Manageriale.

PROGETTO EFQM *Modello European Foundation for Quality Management*. Acquisizione di metodologie per l'autovalutazione aziendale e il miglioramento delle prestazioni aziendali attraverso un approccio complessivo più esteso ed articolato rispetto ai modelli classici ISO 9000.

**Date**  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

**Dicembre 1996 corso di formazione**

Aggiornamento professionale per l'abilitazione alla mansione di "Auditors" interno di Sistema Qualità.

Galgano (MI) Consulenti di direzione e Formazione Manageriale

• Principali materie /abilità

professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

Date

Titolo della qualifica rilasciata •  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

Date

Titolo della qualifica rilasciata •

Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

• Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Date

Titolo della qualifica rilasciata •

Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

• Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

"AUDITORS sistema Qualità"-Acquisizione di nuove metodologie e nozioni in base  
all'aggiornamento sulle normative trattate del Sistema Qualità

Ottobre 1996 (32h.+64h)

Attestato di abilitazione per la mansione di Auditor interno per il Sistema Qualità

Formazione in qualità di Auditor interno per il Sistema Qualità (Formazione Manageriale)  
Galgano (MI) Consulenti di direzione e Formazione Manageriale (laboratori) e la sede di  
AUDITORS - Quality Assurance - Certificazione - Acquisizione di metodologie e nozioni per lo  
svolgimento di Audit interni all'azienda, per il controllo e la gestione del sistema qualità  
Aziendale.  
AUDITORS interno Sistema Qualità

1983 - 1985

Attestato abilitazione alla professione di "Tecnico di Laboratorio Medico".

Azienda sanitaria locale - ASL10 (FI) Scuola teorico pratica per Tecnici di laboratorio medico.

Competenze teorico-pratiche per le attività di laboratorio di analisi e di ricerca relative ad analisi  
biomediche e biotecnologiche, ed in particolare di biochimica, di microbiologia, parassitologia e  
virologia, di farmaco-tossicologia, di immunologia, di patologia clinica, di ematologia, di citologia  
e di istopatologia.]

Utilizzo, manutenzione e controllo di qualità delle varie strumentazioni di laboratorio.

Tecnico di laboratorio medico.

1977 - 1982 ISTRUZIONE

DIPLOMA Perito Industriale capotecnico specializzazione Chimica, (votazione di 60/60).

ITIS Galileo Galilei di Arezzo

Preparazione generale in tutte le materie tecniche e matematiche (chimica, fisica, matematica,  
statistica, informatica e inglese tecnico), completa di parte pratica (laboratori) e di parte teorica.  
Specializzazione di indirizzo per le materie: fisico-chimica, elettrochimica, analisi chimica  
generale, analisi tecniche, chimica industriale, impianti chimici, disegno relativo;  
Principali tecniche analitiche e gestione di un laboratorio chimico

Perito chimico

Italiano

inglese

livello scolastico consolidato con periodici corsi di inglese

PREINTERMEDIATE/INTERMEDIATE

PREINTERMEDIATE/INTERMEDIATE

PREINTERMEDIATE/INTERMEDIATE

Buone Competenze e capacità relazionali, Propensione all'ascolto e al confronto

cresciuta in ambiente familiare e sociale stimolante, aperto alle problematiche comuni e  
all'impegno civile

Competenze e capacità relazionali maturate in ambito familiare, scolastico, sportivo,  
associativo, politico, e lavorativo durante un percorso formativo.

Ho partecipato a progetti di aggregazione giovanile e fatto parte di gruppi giovanili e squadre

sportive.

Ho insegnato catechismo in età scolastica.

Ho svolto il ruolo di rappresentante di classe degli studenti per tutta la carriera scolastica.

Ho svolto il ruolo di rappresentante di classe dei genitori da 15 anni nelle scuole di ogni ordine e grado, ricoprendo per 6 anni anche il ruolo di rappresentante di istituto.

Ho partecipato e promosso, progetti e iniziative volontarie per l'inserimento l'integrazione e la scolarizzazione di soggetti emarginati e disabili.

Impiegata in una azienda dove il lavoro in gruppo, (Teamworking), è alla base di molti i processi e sistemi e dove la collaborazione con colleghi e l'interfacciata con vari servizi interni ed esterni, è quotidiana,

A **maggio del 2000** partecipazione al progetto su " Saper fare insieme- lavori di gruppo " - organizzato a Bratto dalla PRAXIS (3gg).

**dal Febbraio 2010** eletta rappresentante dei cittadini di San Giovanni V.no per l'Osservatorio della Discarica di Podere ove riporto le istanze della popolazione nei vari tavoli di confronto con enti istituzionali e di controllo .

**socio fondatore ( marzo 2011)** del Comitato "le Vittime della discarica di Podere Rota" e membro del direttivo: Ruolo attivo e di coordinamento per promuovere e organizzare azioni formali, manifestazioni, denunce , esposti e opere di sensibilizzazione dell'opinione pubblica.

Membro della rete dei comitati del Valdano e Valdisieve in difesa del territorio della salute e dell'ambiente.

**16 giugno 2011** : testimonial dei cittadini per l'impianto di "Casa Rota" al convegno internazionale: **HABLANDO DE RESIDUOS: CONFLICTOS, FINANZAS ,ESTILOS DE VIDA** - (Arezzo, - progetto "La Basura Sirve", co finanziato dalla Unione Europea nell'ambito del Programma URB AL III).

Intervento sul tema " *Conflitti ambientali- politiche di gestione e smaltimento rifiuti, contrapposizioni fra istituzioni locali, attori coinvolti nella gestione dei rifiuti e cittadini di un territorio, Partecipazione ai lavori di gruppo del " Laboratorio attivo di idee e riflessioni"*.

**il 4 novembre 2013** : in rappresentanza dei comitati ambientalisti della Toscana portavoce del Comitato "le Vittime della discarica di Podere Rota" a Bruxelles, parlamento Europeo, alla conferenza della commissione petizioni :

" **i rifiuti in Italia, una storia NON europea: cittadini a confronto** con i rappresentanti dei comitati ambientalisti di quattro regioni italiane: Lazio, Umbria e Marche . Durante il Convegno il confronto con Jose Jorge Diaz del Castillo della DG Ambiente della Commissione petizioni europea.

Consigliere comunale del comune di San Giovanni V.no dal 2014 al 2019 per la lista civica "Cresce S.Giovanni".

Confermata consigliere comunale Consigliere del comune di San Giovanni V.no nel maggio 2019 , come capogruppo per le "Liste Civiche Sangiovesi"

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Spiccate capacità organizzative e gestionali, sviluppate con l'esperienza in ambito familiare, sociale, politico, associativo, sportivo e lavorativo. Spiccato senso tecnico-pratico nell'affrontare le situazioni .buone capacità di analizzare gli aspetti in maniera oggettiva. Buona capacità logica nell'analisi dei problemi.

Organizzatrice e coordinatrice di progetti, eventi, manifestazioni e lavori di gruppo. Spiccata pazienza , precisione, tenacia e perseveranza nell'affrontare le situazioni e il lavoro.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze informatiche: Internet, Microsoft (Word, Office, Excel Access, Power point), Photoshop, SAP, Lotus Notes , SharePoint.- MSDS2009.

Durante il mio percorso di studi e lavorativo (che è prettamente tecnico), ho acquisito conoscenze nell'uso di molti metodi strumentali, macchine e attrezzature di laboratorio biomedico e laboratorio chimico nell'ambito dell'analisi e della ricerca compreso l'utilizzo, manutenzione e controllo di qualità delle varie strumentazioni di laboratorio

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Curriculum vitae di Naldini Cata-*

Spiccata attitudine e per le attività manuali e creative e amante della scrittura.

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho dedicato molto tempo libero ad attività come maglia, ricamo, uncinetto, decorazioni , decoupage, creazioni fimo creta , restauro mobili e oggettistica con varie tecniche acquisite attraverso corsi speciali e sperimentazione

**PATENTE O PATENTI**

**B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs.196 del 30 giugno 2003.

San Giovanni Valdarno

21 agosto -2019

*Catja Naldini*