



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, PRESSO L'AREA III SUPPORTO - SERVIZI DEMOGRAFICI E ELETTORALI, ANALISI E STATISTICA, PUNTO AMICO.

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N° 41 DEL 24 MAGGIO 2019 - IVª SERIE SPECIALE - CONCORSI

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 12.00 DEL GIORNO 23 GIUGNO 2019

IL DIRIGENTE DELL'AREA III SUPPORTO

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- il D.P.R. 445/2000 recante “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”.
- la Legge n. 125/91 “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*”;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni Valdarno;
- la Deliberazione Giunta Municipale nr. 4 del 15/01/2019 con la quale l'Ente ha accertato l'insussistenza di situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale per l'anno 2019;
- la Deliberazione della Giunta Municipale del Comune di San Giovanni Valdarno n° 17 del 22/01/2019 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 con la quale è stata disposta la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, presso l'Area III Supporto - Servizi Demografici ed Elettorali, Analisi e Statistica, Punto Amico;
- gli artt. 30 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- gli artt. 1014 c. 3 e 678 c. 9 del D.lgs. 15.03.2010 n. 66 “*Codice dell'ordinamento militare*” che prevedono la riserva del 30% dei posti di qualifica non dirigenziale banditi dalla P.A. a favore dei volontari delle Forze Armate;
- il comma 4 del predetto art. 1014 del D.lgs. 66/2010 il quale prevede che, qualora la riserva non possa operare, integralmente o parzialmente perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa amministrazione;
- le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” ed in particolare l'art.3;
- il Regolamento UE nr. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche, ed il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

DATO ATTO che l'ente ha adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, comunicando in data 28/03/2019, Prot. 2019/6744, ai soggetti competenti l'intenzione di procedere alla copertura del posto in oggetto, e che in data 29/03/2019 la regione Toscana, Direzione Lavoro ha comunicato l'assenza di personale collocato in disponibilità iscritto negli appositi elenchi mentre non è



ancora decorso il termine di 60 giorni dal ricevimento dell'informativa da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e pertanto l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del vincitore del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedura di mobilità obbligatoria in oggetto;

DATO ATTO che l'ente ha adempiuto all'obbligo di cui all'art.30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e che la procedura di mobilità volontaria si è conclusa con esito negativo;

TENUTO CONTO CHE:

- sulla procedura in oggetto non opera l'applicazione della riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari delle Forze Armate;
- l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la nomina della Commissione giudicatrice della selezione avverrà sulla base delle disposizioni di cui alla legge 215/2012;

In esecuzione delle Deliberazioni della Giunta Municipale nr. 17/2019 precedentemente citata;

Con propria determinazione Nr. 392 del 13/05/2019

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo **pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D**, presso l'Area III Supporto - Servizi Demografici e Elettorali, Analisi e Statistica, Punto Amico.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di San Giovanni V.no e, per quanto dagli stessi non disciplinato, dal DPR 487/94 e s.m.i..

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Nell'ambito delle attività di cui alle Declaratorie allegate al CCNL EE.LL. del 31/03/1999, le competenze tecnico-normative specifiche richieste al profilo professionale ricercato attengono a quelle di seguito indicate (*elenco non esaustivo*):

- *Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);*
- *Principi di armonizzazione dei sistemi contabili (D. Lgs. 118/2011);*
- *Legislazione in materia di gestione dei procedimenti amministrativi (Legge 241/1990);*
- *Testo Unico della documentazione amministrativa (DPR 445/2000);*
- *Ordinamento dello stato civile (DPR 396/2000, Legge 76/2016; D.L 132/2014, Legge 50/2015, Legge 91/1992 e DPR 572/1993 e 368/1994);*
- *Libro I Codice Civile "Delle persone e della famiglia" - Legge 218/1995;*
- *Normativa in materia anagrafica (popolazione residente, A.I.R.E, ANPR);*



- *Normativa in materia elettorale;*
- *Normativa generale in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;*
- *Disciplina del pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i) con particolare riferimento ai diritti e doveri del pubblico dipendente;*
- *Normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento EU 679/2016);*
- *Buona conoscenza degli strumenti informatici maggiormente in uso e buona capacità nell'elaborazione di dati informatici complessi.*

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo di seguito specificato:

- Stipendio tabellare annuo (per 12 mesi) spettante alla Categoria giuridica D, posizione economica D1, come determinato dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di Comparto;
- Ogni altro emolumento fisso e/o accessorio previsto dallo stesso Contratto o da disposizioni ad esso inerenti;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovuti per legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalla normativa in vigore. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti Istituti ai fini previdenziali e assistenziali secondo gli obblighi di legge per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 2- REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

2.1. requisiti generali:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
 - cittadinanza di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadino dell'U.E., non avente la cittadinanza di uno stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (all'art. 38, c. 1 del D.lgs. nr. 165/2001)
 - cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, comma 3bis del D.lgs. nr. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. nr. 97/2013;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge (*solo per i cittadini stranieri*);
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (*per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*);
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.



- g) non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'istaurarsi di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione. *Si precisa che ai sensi della legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna;*
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 1° comma, lett. d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3;
- i) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013. Nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- j) Adeguata conoscenza della lingua inglese;
- k) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia e per i cittadini extracomunitari, a norma dell'art. 3 del DPCM 17/2/1994 n. 174, sono richiesti i seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

2.2. Requisiti specifici

a) possesso del seguente **titolo di studio**, con riferimento all'ordinamento di cui al DM 270/2004 ai fini dell'equiparazione dei diplomi di laurea magistrale, laurea specialistica e diplomi di laurea vecchio ordinamento, nonché ai fini dell'equiparazione fra lauree triennali, per la partecipazione pubblici concorsi:

- Laurea Magistrale (DM 270/2004):
 - LMG -01 Giurisprudenza
 - LM-56 Scienze dell'Economia;
 - LM-77 Scienze economico aziendali
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

ovvero

- Laurea Specialistica (DM 509/99) appartenente alle seguenti classi ;
 - 22/S Giurisprudenza
 - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
 - 64/S Scienze dell'economia
 - 84/S Scienze economico-aziendali
 - 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni.
- Diploma Laurea (DL) vecchio Ordinamento:
 - Giurisprudenza



- Economia e Commercio
- Scienze politiche

ovvero

- Laurea triennale (DM 270/2004) appartenente alle seguenti classi:
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici
 - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-33 Scienze economiche

ovvero

- Laurea triennale (DM 509/99 e DM 4.8.2000) appartenente alle seguenti classi:
 - 02 Scienze dei servizi giuridici
 - 31 Scienze giuridiche
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 19 Scienze dell'Amministrazione
 - 28 Scienze economiche.

ovvero

- ulteriori titoli ad essi equiparati di cui al D.I. del 09/07/2009 (G.U. n. 233 del 7/10/2009)

ovvero

- titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto con uno di quelli richiesti per l'accesso alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia, e secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 65/2001.

I requisiti sopra descritti sub 2.1 e 2.2, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, salvo quanto stabilito per i titoli di studio esteri, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di San Giovanni Valdarno, senza alcuna esclusione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura, disposta, in qualunque momento, con determinazione del Dirigente dell'Area III Supporto.

ART. 3 – RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Al presente concorso NON si applica la riserva di cui agli art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, c. 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 (Codice Ordinamento Militare).

Al presente concorso NON si applicano riserve a favore dei soggetti di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto il numero dei dipendenti in servizio presso questa Amministrazione appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della citata L. 68/99 supera la misura del 7% del personale complessivamente occupato (quota di riserva prevista per legge).



La presente procedura NON prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di San Giovanni Valdarno.

Al presente concorso **sono applicate, a parità di merito, le preferenze** elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art.5, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito descritte.

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di San Giovanni Valdarno;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

Nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.

In caso di ulteriore parità, di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche.

Per effetto delle disposizioni dell'art. 2, c.9 della legge 16/06/1998 nr.191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.

() la certificazione rilasciata d'ufficio del servizio prestato (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal competente Responsabile/Dirigente.*



I titoli che danno diritto alla preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice conformemente al modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di San Giovanni Valdarno – Area III Supporto - Servizio Risorse Umane, Patrimonio, Sistema Informativo - Via Garibaldi nr. 43 - 52027 San Giovanni Valdarno (Arezzo).

Nell'istanza **i candidati sono tenuti a dichiarare**, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR nr. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza e l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti alla selezione. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario risulta irreperibile al recapito indicato.
- c) **P'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare.**
- d) l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso) al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti alla procedura;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'equiparazione alla stessa, ovvero la cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero la cittadinanza extracomunitaria, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. nr. 165/2001 e ss.mm.ii..
- f) I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. o ad uno stato extracomunitario devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, nonché di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- g) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (*soltanto per i candidati di nazionalità italiana di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'articolo 1 della legge 23.8.2004, n° 226*) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*);
- i) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione.
- j) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie dei disabili di cui alla legge 68/99 e l'iscrizione nei relativi elenchi. Tali candidati hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi.
- k) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3;



- m) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.
- n) il possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del titolo di studio posseduto con uno di quelli richiesti dal bando allegando la relativa documentazione;
- o) un'adeguata conoscenza della lingua inglese e adeguata conoscenza degli strumenti e delle applicazioni informatiche maggiormente in uso;
- p) gli eventuali titoli di preferenza tra quelli indicati all'art 3 del presente bando. La mancata dichiarazione e descrizione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.
- q) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dal Bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Giovanni Valdarno;
- r) di essere consapevole della propria responsabilità riguardo la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 decreto del Presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445);
- s) di aver preso visione dell'informativa allegata al presente avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione delle relative certificazioni/ atti di notorietà.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase del procedimento selettivo ed anche successivamente all'eventuale immissione in servizio, al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e qualora accerti la non veridicità del loro contenuto, disporrà l'immediata adozione del relativo provvedimento (di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione), che non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità di cui al DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

ART. 5- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A corredo della domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia non autenticata di un **documento di identità** personale del candidato in corso di validità;
- (solo ai fini della eventuale preselezione prevista dall'art. 8 del presente Bando) la certificazione medica attestante il possesso dell'invalidità di cui all'art. 20 c.2-bis della Legge 104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%).

ART. 6- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:



- a) direttamente al **“Punto Amico” del Comune di San Giovanni Valdarno, Via Rosai - San Giovanni Valdarno (AR)** durante gli orari di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle 18,30, il sabato dalle ore 8,30 alle ore 13.00*) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento;
- b) mediante **lettera raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al **Comune di San Giovanni Valdarno, Via Garibaldi nr. 43 – 52027 S. Giovanni V.no (AR)**.
- c) Per coloro che sono in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesgv.it.

L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da AgID. Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione **“Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D”**.

La stessa indicazione deve essere riportata, anche in forma abbreviata, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **giorni 30 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale - Concorsi**.

La data definitiva di scadenza sarà comunicata mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno all'indirizzo: www.comunesgv.it - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, in seguito all'avvenuta pubblicazione in G.U.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio comunale incaricato della ricezione entro il termine di scadenza sopra indicato. Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza per il presente bando.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- 1) per le domande presentate al “Punto Amico” del Comune di San Giovanni V.no, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma quello in arrivo apposto dall'Ufficio addetto alla ricezione del Comune di S. Giovanni Valdarno.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Poiché la domanda d'ammissione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, per la firma della stessa l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito indicate:

- a) **nel caso di presentazione della domanda a mano** al Punto Amico del Comune di San Giovanni V.no, la firma va apposta all'atto della presentazione davanti al dipendente addetto alla ricezione della domanda; se la domanda è presentata da soggetti diversi dall'interessato valgono le modalità di cui alla successiva lettera b);
- b) **nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale**, la domanda firmata va corredata con una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- c) **nel caso di invio tramite PEC** la domanda va sottoscritta con firma digitale e va corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

È motivo di **non ammissione** alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza e/o domicilio;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a) b) e c) del punto relativo alle modalità di partecipazione alla procedura (art.6);

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, dovrà avvenire entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione che verrà inviata dalla U.O. Risorse Umane. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 8- PROCEDURA DI SELEZIONE –MATERIE E PROVE D'ESAME - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane del Comune di San Giovanni V.no ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi, ammessi con riserva o esclusi dalla presente procedura con determinazione della Dirigente dell'Area III Supporto.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza del bando di concorso sulla base delle disposizioni di cui alla legge nr. 215/2012, composta da due membri Esperti e presieduta dalla Dirigente Area III Supporto - Servizi Demografici ed Elettorali, Analisi e Statistica, Punto Amico, presso il quale è allocato il posto oggetto della selezione.



Per la verifica della conoscenza della lingua inglese la commissione potrà essere integrata, per la prova orale, da un membro aggiunto esperto in materia.

Qualora il numero delle domande dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti risultasse superiore a 40, per l'ammissione alle prove d'esame si procederà ad una preselezione dei candidati consistente nella soluzione di un numero di quesiti a risposta multipla a contenuto tecnico-professionale aventi ad oggetto le materie della prima prova scritta.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame **i primi 40 classificati** nella procedura preselettiva, secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base della valutazione della prova stessa, inclusi i pari merito al 40° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso in cui alla prova preselettiva, nel giorno e negli orari comunicati, si presentasse un numero di candidati inferiore o pari a **40**, la stessa non avrà luogo ed i candidati presenti saranno ammessi direttamente alle prove d'esame.

L'Amministrazione può affidare la predisposizione e la realizzazione della preselezione a soggetti qualificati pubblici o privati o a professionisti specializzati.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (*persona con invalidità uguale o superiore all'80%*).

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, articolate come segue:

Prima prova scritta: sarà volta ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti mediante la risoluzione di quesiti a risposta aperta con limitazione della lunghezza del testo sulle seguenti materie:

- *Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000e ss.mm. ii);*
- *Principi di armonizzazione dei sistemi contabili (D. Lgs. 118/2011);*
- *Legislazione in materia di gestione dei procedimenti amministrativi (Legge 241/1990);*
- *Testo Unico della documentazione amministrativa (DPR 445/2000);*
- *Ordinamento dello stato civile (DPR 396/2000, Legge 76/2016; D.L 132/2014, Legge 50/2015, Legge 91/1992 e DPR 572/1993 e 368/1994);*
- *Libro I Codice Civile "Delle persone e della famiglia" - Legge 218/1995;*
- *Normativa in materia anagrafica (popolazione residente, A.I.R.E, nuova ANPR);*
- *Normativa generale in materia elettorale;*
- *Normativa generale in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;*
- *Disciplina del pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i) con particolare riferimento ai diritti e doveri del pubblico dipendente e le sanzioni disciplinari;*
- *Normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche;*



Seconda prova scritta: prova operativa a contenuto teorico-pratico: *consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo professionale messo a concorso mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti amministrativi.*

La prova orale si articolerà in:

- a) colloquio a contenuto interdisciplinare avente ad oggetto le materie della prima prova scritta;
- b) accertamento della capacità di utilizzo degli strumenti informatici maggiormente in uso (word, Excel, Posta elettronica, Internet);
- c) verifica dell'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea e per i candidati extracomunitari di cui all'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001 nr. 165, l'accertamento verterà anche sull'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione è fissato dalla Commissione esaminatrice.

Le sedute della commissione giudicatrice durante le prove orali sono pubbliche. Al termine di ciascuna seduta la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato, predisponendone l'affissione nei locali sede d'esame.

La mancata presentazione dei candidati alla preselezione e alle prove concorsuali, coincidente con il termine della procedura di identificazione, costituisce rinuncia alla prova medesima e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Per avere accesso agli esami i candidati ammessi a sostenere le prove e l'eventuale preselezione devono esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove d'esame non sarà possibile la consultazione di alcun testo, né di alcuna fonte normativa. I candidati non potranno portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

ART. 9- PRESELEZIONE E DIARIO DELLE PROVE -COMUNICAZIONI

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://comunesgv.it/Amministrazione> trasparente -Area Bandi di Concorso e mediante affissione all'Albo Pretorio on-line.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti, costituiranno invito alle prove della selezione e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni ai candidati.

- **L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, ammessi con riserva e l'elenco dei candidati esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici previsti dal bando)** saranno resi noti con le modalità precedentemente indicate entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di scadenza del bando di selezione.
- Contestualmente, per i candidati ammessi, sarà pubblicato **l'invito all'eventuale preselezione con l'indicazione di data, orario e luogo di svolgimento della stessa.**



L'esito della eventuale preselezione e quindi l'elenco degli ammessi alle prove scritte, nonché data, orario e luogo di svolgimento delle stesse, **verranno resi noti con le modalità precedentemente indicate, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://comunesgv.it/Amministrazione> trasparente -Area Bandi di Concorso e mediante affissione all'Albo Pretorio on-line.**

Ogni eventuale variazione riguardante data, orari, luogo dei colloqui verrà pubblicata sul sito Internet dell'Ente.

L'esito delle prove scritte e quindi l'elenco degli ammessi alla prova orale, nonché data, orario e luogo di svolgimento della stessa, **verranno resi noti con le modalità precedentemente indicate**, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova.

Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

- I risultati della prova orale e l'esito della selezione saranno comunicati ai candidati tramite la **pubblicazione** dei punteggi attribuiti e **della graduatoria di merito** sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://comunesgv.it/Amministrazione> trasparente -**Area Bandi di Concorso**.

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza delle comunicazioni e dei risultati di interesse.

ART. 10 – VALUTAZIONE, FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La prova preselettiva sarà valutata nel seguente modo:

- la Commissione dispone complessivamente, per ogni candidato, di **30 punti**: ad ogni risposta esatta ai quesiti proposti verranno attribuiti **punti 1**; ad ogni risposta errata **punti -1** e ad ogni risposta non data punti **-0,5** (*si considerano errate anche le risposte fornite in numero maggiore di una ad un medesimo quesito*)

Le prove di esame saranno valutate nel seguente modo:

- la Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di **90 punti**.
 - **30 punti per la prima prova scritta**
 - **30 punti per la seconda prova scritta**
 - **30 punti per la prova orale.**
- L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una votazione **non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.**
- Saranno ammessi alla formazione della graduatoria di merito della selezione coloro i quali avranno ottenuto una valutazione **nella prova orale di almeno 21/30.**
- **L'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua inglese** effettuata nel corso della prova orale comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari al **5% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale** (max 1,5 punti).

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche richieste che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

Insufficiente 0,00 punti



Sufficiente	0,25 punti
Discreto	0,50 punti
Buono	0,75 punti
Distinto	1,00 punto
Ottimo	1,50 punti

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle prove scritte a quello attribuito alla prova orale.

La graduatoria di merito è formata in ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale è formulata sulla base della valutazione complessiva, della riserva e dei titoli di preferenza di cui all'art. 3 del presente bando, purché correttamente dichiarati.

La stessa, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, è approvata con provvedimento della Dirigente Area III Supporto, pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare segnalazione scritta al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali azioni impugnative.

Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto bandito, il candidato collocato al 1° posto **nella graduatoria finale**, formata come sopra indicato.

ART. 11 -VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione ai sensi dell'art.1, comma 362 lett. g) della L. 145/2018 (salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge).

ART. 12 ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento di personale e di finanza locale in vigore al momento dell'assunzione, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Funzioni Locali.

Il lavoratore assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato.

Ai fini dell'assunzione il lavoratore è invitato a presentarsi presso il Comune di San Giovanni Valdarno, Area III Supporto – U.O. Risorse Umane, entro il termine prescritto nella comunicazione ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. L'efficacia dello stesso resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, operata nel rispetto della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

I cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini Extracomunitari di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in possesso del titolo di studio estero dovranno essere in possesso dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti nel bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il mancato diritto a fruire dell'eventuale riserva prevista dal bando, emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.



Prima della stipula del contratto di lavoro l'interessato deve dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire da parte del medico Competente dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dalla U.O. Risorse Umane del Comune di San Giovanni Valdarno, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate **nell'informativa allegata** al presente avviso.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione dei risultati delle prove di concorso e della graduatoria finale all'Albo Pretorio online e pubblicazione sul sito web Istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno.

ART. 14 – TERMINE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE E NORME DI SALVAGUARDIA

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di svolgimento della prova orale. Il Comune di San Giovanni Valdarno si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini del bando di selezione nei seguenti casi:

- a) *preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della mobilità;*
- b) *preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire;*
- c) *preclusioni finanziarie sopravvenute;*
- d) *necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del bando nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.*

Il presente bando di selezione costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni Valdarno.



ART. 15– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area III Supporto dott.ssa Susanna Benucci – tel 055 9126207 – e-mail: susanna.benucci@comunesgv.it.

Il presente bando di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di S. Giovanni V.no al seguente indirizzo: www.comunesgv.it (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso); gli stessi possono essere ritirati presso il Punto Amico del Comune di S. Giovanni Valdarno – Via Rosai, che osserverà il seguente orario di apertura al pubblico: *dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 18,30; il sabato dalle ore 8,30 alle ore 13.00.*

Per quesiti e informazioni è possibile contattare l'U.O. Risorse Umane: tel. 055/9126246-247 - e-mail: personale@comunesgv.it.

San Giovanni Valdarno, 24 maggio 2019

La Dirigente
dell'Area III Supporto
Dott.ssa Susanna Benucci