

Al Sig. SINDACO del Comune di:
San Giovanni Valdarno

DOMANDA AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente a _____
via _____ n.civico _____ telefono _____

in proprio (C. F. _____)

nelle sua qualità di: Titolare - Legale Rappresentante - Presidente

↳ della: Ditta - Società

Denominata:

_____ con sede in: _____ Prov. (_____)

in via _____ n.civico _____

_____ Cod.Fiscale / P.IVA : _____

- CHIEDE -

L'AUTORIZZAZIONE

IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE n° _____ del _____

per l'occupazione temporanea del suolo pubblico da effettuarsi:

dal giorno _____ al giorno _____

nei giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____

in via/piazza _____ dal civ. _____ al civ. _____

e via/piazza _____ dal civ. _____ al civ. _____

per una superficie complessiva pari a mq.: → _____ ←

L'Autorizzazione è richiesta per :

MANOMISSIONI STRADALI LAVORI EDILI GENERICA - di cui alla:

concessione - autorizzazione - comunicazione - asseverazione n° _____ del _____

con caratteristiche - tipologie di lavori - attività sottoelencate:

- MANOMISSIONI STRADALI -

- Allacciamento in fognatura..... ml. _____ x ml. _____
- Attraversamento sede stradale..... ml. _____ x ml. _____
- Scavo longitudinale..... ml. _____ x ml. _____
- Altro: _____ ml. _____ x ml. _____

Note e chiarimenti sui lavori _____

- LAVORI EDILI -

- Installazione ponteggi..... ml. _____ x ml. _____
- Delimitazione cantiere..... ml. _____ x ml. _____
- Deposito attrezzi e materiali edili..... ml. _____ x ml. _____
- Castelli su ruote..... ml. _____ x ml. _____
- Scale o scale aeree..... ml. _____ x ml. _____
- Montaggio gru..... ml. _____ x ml. _____
- Altro: _____ ml. _____ x ml. _____

Note e chiarimenti sui lavori _____

- USO GENERICO -

- Manifestazioni sportive Manifestazioni culturali, politiche ml. _____ x ml. _____
- Raccolta firme e simili..... ml. _____ x ml. _____
- Scale, scale aeree, Veicoli per traslochi ml. _____ x ml. _____
- Altro: _____ ml. _____ x ml. _____

Note e chiarimenti sui lavori _____

Il sottoscritto si impegna ad osservare tutte le disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali e nelle leggi che regolano la materia, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione a questa domanda ed a tutela della pubblica incolumità, del transito veicolare e della proprietà pubblica.

Si impegna inoltre a non danneggiare i manufatti, gli impianti pubblici, obbligandosi all'immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati; a dare immediata comunicazione agli Uffici Comunali competenti di ogni inconveniente che si verificasse sul suolo pubblico ed a restituirlo perfettamente in pristino.

Si ricorda inoltre:

- a) per le concessioni temporanee d'occupazione suolo Pubblico, l'interessato ne effettua la richiesta **20 giorni** prima dell'inizio dell'occupazione (salvo casi particolari di urgenza da documentare). Il mancato ritiro della concessione entro 30 giorni dalla data d'inizio della stessa comporta la decadenza;
- b) il richiedente tramite l'ufficio ICA provvederà al calcolo dell'intero importo dovuto per l'occupazione, in conformità a quanto riportato nella domanda;
- c) **prima del ritiro della concessione per occupazione suolo Pubblico, il richiedente deve provvedere al pagamento dell'importo calcolato tramite bollettino di c.c.p. intestato al Comune.**
- d) **Per la prima concessione il canone è ridotto del 50% (solo per occupazioni di suolo Pubblico relativo a ristrutturazioni di tipo edile), per le occupazioni che si protraggono (proroga) per un periodo superiore a quello consentito nell'atto di concessione si applica, per il periodo eccedente la maggiorazione del 20 %.**

Con la presente chiede anche l'emissione di ordinanza ai sensi dell'art.7 del Nuovo Codice della Strada per: _____

ALLEGATI:

- Estratto catastale dove viene evidenziata l'ubicazione dell'occupazione

- Planimetria in scala 1:100 dell'area occupata

- **Marca da bollo per la risposta da € 16,00**

- **Ricevuta versamento**

San Giovanni V.no, _____

Il Sottoscritto

*Firma da apporre davanti all'impiegato
oppure allegare fotocopia del documentodi
riconoscimento in corso di validità'.*



INFORMATIVA E DICHIARAZIONE DI CONSENSO
Regolamento Ue 2016/679 (GDPR)

Gentile Signore/a desideriamo informarla che il Codice in materia del trattamento dei dati personali citato sopra prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati stessi. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1) **Oggetto dell'informativa** il Comune di San Giovanni Valdarno effettuerà la raccolta e il trattamento dati forniti nel rispetto della normativa sopra citata.

2) **Tipologia dati trattati** I dati oggetto del trattamento includono: Nome, Cognome, Luogo e data di nascita, Residenza, documento di identità, numero di telefono, e-mail, codice fiscale, partita iva, eventuali altri dati relativi all'impresa e targa veicolo/i delle persone che a vario titolo sono coinvolte nel rilascio dei permessi.

3) **Finalità di trattamento dei dati**

A) la raccolta e il trattamento dei dati raccolti sarà finalizzato all'istruttoria del procedimento in oggetto e, per le finalità e funzioni istituzionali connesse all'erogazione del servizio e alla gestione amministrativa del procedimento avviato. In mancanza di questi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione della conclusione dello stesso;

B) il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, quali quelli idonei a rilevare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

4) **Modalità di trattamento dei dati:** in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento sarà effettuato da dipendenti e collaboratori o da soggetti appositamente incaricati o autorizzati, anche esterni, con modalità manuali e automatizzate a seconda delle esigenze di volta in volta riscontrate; con strumenti cartacei ed elettronici atti a memorizzare, gestire, trasmettere i dati stessi e con misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza e ad evitarne l'indebito accesso.

5) **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati.** I dati non sensibili potranno essere comunicati al fine di consentire l'adempimento di finalità proprie del Comune, nonché per attività di informazione e promozione dei propri servizi:

- a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi,
- ai nostri collaboratori, dipendenti, incaricati esterni ed interni nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali,
- agli uffici postali, a spedizionieri o corrieri per l'invio di documentazione o materiale,
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e finalità sopra illustrate;
- a Enti o Organismi Pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamenti o comunque quando la comunicazione sia necessaria per compiti istituzionali dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

6) **Natura del conferimento dei dati:** obbligatoria e essenziale per le finalità indicate al punto 3; facoltativa relativamente al punto 5 e pertanto non risulteranno particolari conseguenze salvo l'impossibilità di essere inclusi in analisi statistiche e/o di profilazione o di essere informati circa eventuali iniziative di marketing e promo pubblicitarie.

7) **Diritti dell'interessato:** sono previsti dagli art. 12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23 del Regolamento Ue 2016/679. In base a questi articoli l'interessato può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali anche se non ancora registrati, la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati, la loro origine, le finalità e modalità del trattamento nonché la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici. L'interessato può inoltre ottenere l'aggiornamento, la rettifica, se vi è interesse, l'integrazione dei dati come pure la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. E' anche diritto dell'interessato di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei suoi dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

8) **Titolare del trattamento e del responsabile:** Il titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni Valdarno con sede in Via Garibaldi n. 43 – 52027 San Giovanni Valdarno (AR), nella persona del Sindaco pro tempore. Responsabile del trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Area oggetto del procedimento, presso la sede del Titolare.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa e con la firma apposta alla presente **autorizza** il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali e sensibili ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 per le finalità connesse e/o strumentali di cui al punto 3, con le modalità sopra indicate.

San Giovanni V.no, / /	FIRMA
--------------------------------	-------

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa e con la firma apposta alla presente [] **autorizza** il proprio consenso; [] **non autorizza** il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali e sensibili ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 per le finalità connesse e/o strumentali di cui al punto 5, con le modalità sopra indicate.

San Giovanni V.no, / /	FIRMA
--------------------------------	-------