

Allegato B - Delibera GM 286 del 05/12/2011

“Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni del SUAP”

DESCRIZIONE	EURO
1 - Procedura SUAP soggetta a SCIA (per ogni endo-procedimento)	40,00
2 – Procedura SUAP soggetta a AUTORIZZAZIONE (per ogni domanda unica) solo nel caso in cui l'interessato richieda il rilascio dei singoli atti autorizzatori in maniera separata saranno richiesti i diritti per ogni atto rilasciato	80,00
3 - Rilascio Autorizzazione svolgimento manifestazioni e concessione suolo pubblico	50,00
4 - Fotocopie Bianco e nero formato A4	0,20
Bianco e nero formato A3	1,00
A Colori formato A4	0,30
A Colori formato A3	1,00
5 - Materiale informatico:	
Cd-rom o altri supporti analoghi	10,00
DVD o altri supporti analoghi	15,00
6 - Procedimenti speciali	
Parere preventivo (per parere)	40,00
Conferenza dei servizi	120,00
Consulenza a sportello (compresa ricerca documentazione)	40,00
Certificati	30,00
Autocollauda	120,00

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Sono **ESENTI** dall'applicazione del presente tariffario:

- le procedure relative alla cessazione di attività produttive;
- sub procedimenti nell'ambito di procedure edilizie
- le semplici comunicazioni di variazioni non soggette ad autorizzazione e le altre comunicazioni meramente informative
- le procedure di regolarizzazione di procedure dichiarate improcedibili, inammissibili o irricevibili.

- CIL
- dichiarazioni conformità impianti, adempimenti collegati
- le somministrazioni temporanee organizzate da Enti No Profit o ONLUS senza scopo di lucro, a carattere benefico politico e religioso.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso. Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:

Fotocopia: la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in Ufficio effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione (fotocopiatrice, stampante, ciclostile ecc...)

Cd-Rom: il supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Megabyte

DVD: il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 GigaByte

Parere preventivo: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione Comunale o di Ente Terzo (la tariffa è unitaria e si riferisce ad ogni parere richiesto);

Procedimento SUAP: la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto gli endoprocedimenti sono tutti a comunicazione o segnalazione certificata di inizio dell'attività) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione di un Ufficio dell'Amministrazione Comunale e/o dello Sportello Unico (es. permesso di costruire, autorizzazione di p.s., autorizzazione agli scarichi idrici ecc.....)

Conferenza dei servizi: Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato ai sensi degli artt. 14 e seguenti della legge 241/1990.

Ricerca documentazione e consulenza: attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca di materiale, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

Visure: visure effettuate dallo Sportello unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico), che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti (es: accesso diretto alle visure camerali, estrazioni di copie del PRG ecc...). Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura.

Certificati: rilascio di certificazioni relative ad informazioni di competenza del SUAP nei casi previsti dalla vigente normativa.

MODALITA' DI PAGAMENTO

I PAGAMENTI DEI DIRITTI ISTRUTTORIA SUAP POSSONO ESSERE FATTI SCEGLIENDO UNA DELLE SEGUENTI MODALITA':

- BONIFICO BANCARIO

CODICE IBAN IT86 F 02008 71602 000040457659

TESORERIA COMUNALE DI SAN GIOVANNI VALDARNO UNICREDIT BANCA DI ROMA

VIA Peruzzi 1, San Giovanni Valdarno

- BOLLETTINO POSTALE C/C 13048525

intestato TESORERIA COMUNALE DI SAN GIOVANNI VALDARNO (specificando nella causale diritti istruttoria SUAP)

PER I PAGAMENTI DEI DIRITTI DI COMPETENZA DEGLI ENTI TERZI SI RIEPILOGANO LE MODALITA'

DIRITTI SEGRETERIA SERVIZIO EDILIZIA/SERVIZIO AMBIENTE in aggiunta a quanto indicato per il SUAP possono essere versati in contanti e/o bancomat (no BANCOPOSTA) anche presso l'UFFICIO ECONOMATO

USL

- BONIFICO BANCARIO: intestato ad AZIENDA USL TOSCANA SUD EST (EX USL 8) - CF/P.IVA 02236310518
BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA - CODICE IBAN IT 11 Y 0103014217000000622383

- CCPT 18277723 intestato a AZIENDA USL TOSCANA SUD EST Servizi Prevenzione Servizi Tesoreria utilizzabile per i pagamenti alla Prevenzione (Igiene Pubblica, Medicina del Lavoro, Veterinaria, GOAP);

AIT

CCPT 1004150569 intestato a AUTORITA' IDRICA TOSCANA CONFERENZA TERRITORIALE 3 MEDIO VALDARNO

ARPAT

BONIFICO BANCARIO: BANCA MPS VIA DI NOVOLI 27, 52027 FIRENZE IBAN: IT 20 U 01030 02818 000000332948, specificando nella causale DIPARTIMENTO ARPAT DI AREZZO e il tipo di parere rilasciato.

VIGILI DEL FUOCO DI AREZZO

C/C POSTALE N. 10978526 TESORERIA DELLO STATO SEZ. AREZZO