

**BANDO DI INDIZIONE DEL CONCORSO DI IDEE PER L'IDEAZIONE E LA
REALIZZAZIONE, MEDIANTE VETRO LAVORATO, DELLO STEMMA ARALDICO
DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO (AR) PER L'APPOSIZIONE NELLA
"GALLERIA DEI COMUNI" PRESSO IL SANTUARIO DELLA MADONNA DI
MONTENERO.**

Art. 1 Ente banditore

Comune di San Giovanni Valdarno
Via Garibaldi, 43 San Giovanni V.no – 52027 – (AR)
Tel: 055 91261 – Fax: 055 9123376
PEC: protocollo@pec.comunesgv.it
Partita Iva: 00160360517

Art. 2 Oggetto del concorso

Il presente bando ha per oggetto un concorso di idee per l'ideazione e la realizzazione, mediante vetro lavorato, dello stemma araldico del Comune per la sua apposizione nella "Galleria dei Comuni" presso il Santuario della Madonna di Montenero (LI).

Art. 3 Caratteristiche dello stemma

L'opera dovrà rappresentare lo Stemma del Comune con le caratteristiche descritte dallo Statuto del Comune - adottato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 78 del 15/10/1991 e n. 111 del 19/12/1991 e ss.mm.ii.,- all'art. 4, comma 1, che recita: *"Sono concessi al Comune di San Giovanni Valdarno in provincia di Arezzo uno stemma ed un gonfalone come di seguito descritti: **Stemma: d'argento al San Giovanni Battista al naturale su campagna di verde fiorita[...]**"*

Nella realizzazione dell'opera dovrà essere celebrata la tradizione vetraria del Comune stesso.

Nel campo dello Stemma non potranno risultare firme o sigle identificative, comunque denominate, **a pena di esclusione dal concorso.**

Art. 4 Requisiti di partecipazione

Sono ammesse a partecipare alla gara tutte le persone fisiche e giuridiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016.

La partecipazione può avvenire sia in forma singola sia in forma associata; in questo secondo caso i requisiti generali devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti associati.

In caso di partecipazione associata, deve essere nominato un soggetto capogruppo che rappresenti il gruppo nei rapporti con l'Amministrazione. La partecipazione associata comporta l'attribuzione della paternità artistica dell'idea a tutti i soggetti associati.

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 156, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, anche i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione e iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, con esclusione dei dipendenti del Comune di San Giovanni Valdarno.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione delle proposte

Il plico contenente l'istanza di ammissione alla gara e la documentazione amministrativa, l'offerta qualitativa e l'offerta economica, come meglio specificato di seguito, deve pervenire in una delle seguenti modalità alternative:

1. a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo Comune di San Giovanni V.no V. Garibaldi 43, 52027 San Giovanni V.no;
2. a mano con rilascio di apposita ricevuta, negli orari di apertura al pubblico del **Punto Amico del Comune di San Giovanni Valdarno**, Via Rosai n.1, **52027 - San Giovanni Valdarno**.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. A tale scopo, farà fede il timbro, data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Ogni concorrente non può presentare più di una proposta; in caso di presentazione di più proposte da parte del medesimo concorrente saranno escluse tutte quelle presentate.

L'offerta e tutti i documenti di seguito elencati dovranno pervenire, pena l'esclusione dal concorso, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 16 Agosto 2021.

Oltre detto termine non sarà valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il plico deve:

1. essere opportunamente sigillato (la sigillatura può essere effettuata con ceralacca, nastro adesivo o altro mezzo idoneo ad evitare la manomissione del plico - ATTENZIONE! NON APPLICARE ALCUN TIPO DI TIMBRO O FIRMA SUI LEMBI DI CHIUSURA); qualora la mancata o inadeguata chiusura del plico ne pregiudichi l'integrità e ne comporti la manomissione prima della seduta pubblica di gara, tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta, il concorrente sarà escluso;

2. essere totalmente anonimo: il concorrente non dovrà apporre sul plico alcuna indicazione che possa violare l'anonimato e pertanto il plico dovrà riportare all'esterno solo la dicitura: "**NON APRIRE - OFFERTA PER REALIZZAZIONE STEMMA**".

3. all'atto del ricevimento da parte del Comune, il plico verrà protocollato in entrata ed il numero di protocollo assegnato costituirà il codice (anonimo) identificativo del concorrente. L'eventuale vettore prescelto per la consegna del plico non dovrà apporre o allegare al medesimo alcuna indicazione relativa al mittente. Qualora il vettore prescelto richiedesse l'indirizzo del mittente, al fine di omettere qualsiasi indicazione che possa compromettere l'anonimato del concorrente e andrà indicato l'indirizzo del Comune.

Qualora sul plico esterno generale sia apposta un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per il presente Concorso di Idee, si determinerà l'esclusione del concorrente.

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere all'interno 3 buste sigillate, completamente anonime, sulle quali la Commissione apporrà il numero di protocollo assegnato all'atto della ricezione che **costituirà il codice (anonimo) identificativo del concorrente**, e recanti la dicitura, rispettivamente:

- "BUSTA A - PROPOSTA DI STEMMA "
- "BUSTA B - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Qualora la mancata o inadeguata chiusura delle buste interne ne pregiudichi l'integrità, al punto tale da far ritenere che possa essere violato il principio di segretezza dell'offerta, il concorrente sarà escluso. Il concorrente sarà, altresì, escluso qualora la mancata o irregolare apposizione sulle buste interne della dicitura idonea ad individuarne il contenuto non consenta una distinzione tra le stesse.

BUSTA "A - PROPOSTA DI STEMMA"

La busta "**A – PROPOSTA DI STEMMA**" deve contenere, a pena di esclusione, i documenti sotto riportati:

a. Tavole massimo n. 2: la proposta dello stemma dovrà essere presentata su supporto cartaceo in un numero massimo di 2 tavole formato A3 o A4, utilizzate su di un solo lato, contenenti il disegno da realizzare in versione a colori. L'opera dovrà misurare non più di 40 cm. x 40 cm.

b. Relazione tecnica descrittiva della tecnica e dei materiali utilizzati per la realizzazione.

Su tutti gli elaborati, come meglio specificato in seguito, sarà riportato, a cura della Commissione, il numero di protocollo suddetto.

Elaborati che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, motti, loghi, etc...) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

c. Indicazione dei costi della lavorazione e delle materie prime utilizzate per la realizzazione dello stemma.

d. Impegno da parte del concorrente a realizzare lo stemma entro 20 giorni dalla proclamazione del vincitore

BUSTA "B - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. La busta "**B - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere, a pena di esclusione:

a) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente Bando, sottoscritta dal concorrente o, in caso di partecipazione associata, da tutti i partecipanti all'associazione, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

b) Autodichiarazione, nelle forme di legge, del concorrente o di tutti i concorrenti in forma associata, **attestante il possesso dei requisiti generali e l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.**

Art. 5 - Richiesta Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, all'indirizzo email: gabriella.benedetti@comunesgv.it.

Nella richiesta di chiarimento non dovrà essere in alcun modo violato l'anonimato del concorrente e dunque non potrà essere fatto alcun riferimento alla propria proposta progettuale.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tempestivamente e comunque almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Il Comune pubblicherà, in forma anonima, il testo delle richieste di chiarimenti e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul sito internet https://www.comunesgv.it/amministrazione_trasparente/ nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Art. 6 Commissione Giudicatrice

Il Comune garantirà al vincitore la menzione dell'autore dell'opera, a titolo di ringraziamento, attraverso Social Network e comunicati stampa.

I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, unitamente ai curricula, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet https://www.comunesgv.it/amministrazione_trasparente/ nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Qualora sussistano le condizioni di incompatibilità con uno o più membri della Commissione giudicatrice, il concorrente è tenuto, pena l'esclusione, a ricusare il membro o i membri della Commissione mediante comunicazione scritta da inviarsi entro e non oltre due giorni dalla data di pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di nomina sul sito dell'Ente.

L'istanza di ricusazione dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunesgv.it debitamente sottoscritta. Qualora il concorrente non eserciti il diritto di ricusazione nel termine descritto, e la condizione di incompatibilità di cui sopra venga successivamente accertata, il concorrente verrà escluso.

Di ogni riunione della Commissione giudicatrice è redatto apposito verbale. Le sedute sono considerate valide con la presenza di tutti i componenti.

Art. 7 Operazioni di concorso e valutazione delle proposte

Nella prima seduta pubblica, la Commissione procederà alla verifica dell'integrità e regolarità dei plichi pervenuti entro il termine perentorio e all'apertura degli stessi.

Nella stessa seduta procederà, previa verifica dell'integrità delle buste interne, all'apertura della "BUSTA A - Proposta di stemma" e al controllo della completezza e regolarità formale della proposta di idee in essa contenuta.

Al fine di garantire il principio di segretezza, gli eventuali uditori della prima seduta pubblica non potranno rappresentare al seggio alcuna rimostra od osservazione in ordine all'attività.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle Proposte di Stemma, all'attribuzione dei punteggi relativi ed alla redazione della graduatoria provvisoria.

In successiva seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della "BUSTA B-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", al fine di verificare i requisiti di ammissibilità dei concorrenti classificati. La non rispondenza della documentazione amministrativa alle prescrizioni del disciplinare del concorso, fatto salvo il possibile ricorso al soccorso istruttorio, comporterà l'esclusione del concorrente e lo scorrimento della graduatoria.

A conclusione delle operazioni suddette, verrà stilata la graduatoria finale, con l'indicazione del vincitore.

La graduatoria di merito e l'individuazione del vincitore verranno approvati mediante apposito provvedimento dirigenziale; la graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale https://www.comunesgv.it/amministrazione_trasparente/ nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Le date delle sedute pubbliche per l'apertura delle buste, come su descritto, verranno rese note con congruo anticipo esclusivamente mediante pubblicazione sul sito https://www.comunesgv.it/amministrazione_trasparente/ nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

In tali sedute, con le eccezioni suddette, la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta, previa autorizzazione da parte del Presidente della Commissione, esclusivamente ai legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure ai loro delegati, uno per concorrente, muniti di delega sottoscritta ai sensi di legge, conferita dai predetti legali rappresentanti.

Art. 8 Criteri di valutazione

La valutazione delle "Proposte di Idee" verrà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- valore estetico ed artistico
- livello di creatività
- efficacia comunicativa;
- rispetto della tradizione artigianale vetraria sangiovese;
- coerenza delle caratteristiche estetiche ed artistiche rispetto al contesto di collocamento dell'opera;
- qualità delle materie prime utilizzate.

Il punteggio attribuibile alle Proposte Idee sarà espresso in 10/10.

Art. 9 Premio

Il Comune commissionerà la realizzazione dello stemma al vincitore del Concorso di Idee.

Il Comune garantirà al vincitore la menzione dell'autore a titolo di ringraziamento attraverso social network e comunicati stampa.

Art. 10 Proprietà e diritti

La proposta vincitrice diventerà di esclusiva proprietà del Comune.

Gli elaborati presentati, ad esclusione di quello del vincitore, ritorneranno nella piena disponibilità dei concorrenti che potranno ritirarli entro 120 gg. dalla proclamazione del vincitore. Trascorso tale periodo, il Comune non sarà più responsabile della loro conservazioni.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione al concorso.

Art. 11 Accettazione norme

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Bando, nonché di tutte quelle stabilite dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Art. 12 Informativa privacy

Il Comune di San Giovanni Valdarno, in qualità di titolare (con sede in Via Garibaldi. 43; PEC: protocollo@pec.comunesgv.it; Centralino: +055912601), tratterà i dati personali conferiti nella presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 13 Pubblicazione del Bando

Del presente Bando sarà data conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune <https://www.comunesgv.it/tag/bandi-di-gara/>.

Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente Bando od eventuali comunicazioni relative allo stesso saranno pubblicate, con valore di notifica, sul sito internet istituzionale www.comunesgv.it : sezione "Bandi di gara e contratti".

Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

San Giovanni Valdarno, 19/04/2021

Il RUP

Dott.ssa Gabriella Benedetti

*Segretariato Generale, Affari Generali, Legali e Controlli –
Servizi Demografici, Elettorali Analisi e Statistica Punto Amico –
Comunicazione Ricerca e Scouting di Finanziamento*