

COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO
PROVINCIA DI AREZZO

N. 185 - GM
del 27/12/2006

Deliberazione della Giunta Municipale

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE PERMANENTE
DEL PERSONALE DIRIGENTE E TITOLARI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA.**

L'anno duemilasei addì ventisette del mese di Dicembre alle ore 09:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Giunta Municipale.

Presiede l'adunanza il Sig. Mauro Tarchi nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

TARCHI MAURO	SINDACO	Presente
BANI EMANUELE	VICE SINDACO	Presente
CARDINALI LEONARDO	ASSESSORE	Presente
CROCIANI GIOVANNI	ASSESSORE	Presente
FROSALI ANDREA	ASSESSORE	Assente
CHETI CHIARA	ASSESSORE	Assente
SEGONI FABRIZIO	ASSESSORE	Presente
MARZIALI MARIO	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario Dott. Raffaele Pancari.

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il Provvedimento del Sindaco in data 9 gennaio 2006, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Ente al Segretario Generale;

Evidenziato che, per il personale non dirigente e non titolare di posizione organizzativa è stato elaborato ed approvato, con le prescritte procedure, il sistema di valutazione permanente;

Rilevato che è altresì necessario disporre di un sistema di valutazione per il personale con qualifica dirigenziale e per quello appartenente all'area delle posizioni organizzative;

Udita la relazione del Direttore Generale sull'argomento che ha illustrato il sistema di valutazione risultante dalle schede allegate al presente provvedimento ed elaborato in collaborazione con il Dott. Paolo Ricci - funzionario assegnato allo staff della direzione;

Preso atto che, come riferisce il Direttore Generale, il sistema è stato oggetto di discussione con i dipendenti interessati e che è emersa la concordata necessità di procedere alla sua applicazione sin dall'anno 2006 salvo apportare eventuali aggiustamenti nell'anno 2007;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Generale relativamente alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1 del D.lgs 18/8/200 n.267;

Con il parere favorevole del Segretario Comunale rilasciato ai sensi del Decreto Sindaco n.3/2004;

Visto l'art.48, comma 1, del D.lgs 18.8.2000 n.267;

CON VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, il sistema di valutazione permanente del personale dirigente e titolare di posizione organizzativa che allegato alla presente (allegato "A") ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di dare mandato al Direttore Generale di adottare tutti i provvedimenti necessari per la completa attuazione del sistema di valutazione in oggetto;
3. Di dare atto che il suddetto sistema di valutazione ha decorrenza dal 1 gennaio 2006;
4. Di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Dirigenti ed ai titolari di posizione organizzativa;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con il voto unanime dei presenti.

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Letto e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Mauro Tarchi

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Raffaele Pancari


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario su referto del Messo Comunale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 09/01/2007 per esservi pubblicata per i successivi quindici giorni.

Addì 09/01/2007

N. _____ Reg. Pubbl.

Il Messo Comunale

f.to Il Segretario

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 09/01/2007


ESECUTIVITA

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Patrizia Parola)
COLLABORATORE PROFESSIONALE
Patrizia Parola

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3 del d.lgs 18.8.2000 n.267.

San Giovanni Valdarno, 20-1-2007

f.to IL SEGRETARIO

PER L'ESECUZIONE AI SERVIZI:

Segretario	<input type="checkbox"/>	Vice Segretario	<input type="checkbox"/>	Segreteria - Contratti	<input type="checkbox"/>
Affari Generali	<input type="checkbox"/>	Servizi al cittadino e U.R.P.	<input type="checkbox"/>	Informatica	<input type="checkbox"/>
Entrate	<input type="checkbox"/>	Bilancio	<input type="checkbox"/>	Patrimonio	<input type="checkbox"/>
Polizia Municipale	<input type="checkbox"/>	Urbanistica	<input type="checkbox"/>	Ambiente e Qualità urbana	<input type="checkbox"/>
Attività Produttive	<input type="checkbox"/>	Turismo	<input type="checkbox"/>	Tecnici e Tecnologici	<input type="checkbox"/>
Lavori Pubblici	<input type="checkbox"/>	Culturali ed Educativi	<input type="checkbox"/>	Biblioteca e C.I.A.F.	<input type="checkbox"/>
Sociali	<input type="checkbox"/>	Personale	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Dirigenti	<input checked="" type="checkbox"/>	Posizioni Organizzative	<input checked="" type="checkbox"/>	Atti	<input checked="" type="checkbox"/>

Alleg. alla Delib. **GH**
 N. **85** del **27-12-2006**

SCHEDA 1

VALUTAZIONE DIRIGENTI E P.O. - CAPACITA' DIREZIONE

Dott. ssa
 DIRIGENTE SETTORE N° _____
 Periodo _____

	DESCRIZIONE ORGANIZZATIVA	PUNT. (*)	PESO%	VALORE
1	Capacità di programmare la propria attività facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio per poter seguire con efficacia la progressiva evoluzione del lavoro	0,58	30,00	17,40
2	Capacità di controllo delle risorse economiche e dei mezzi tecnici affidati, e introduzione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e spesa.	0,67	15,00	10,00
3	Capacità dimostrata di introdurre innovazioni tecnologiche e semplificazioni procedurali, curandone la gestione operativa.	0,44	5,00	2,22
4	Osservanza delle norme, procedure e disposizioni, con l'ulteriore verifica dell'impatto che queste possono avere sulla qualità dei servizi resi.	0,44	10,00	4,43
5	Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro ed una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.	0,11	10,00	1,10
6	Contributo al coordinamento e all'integrazione tra i diversi uffici e servizi al fine di agevolare la fluidità dei processi produttivi.	0,66	10,00	6,60
	Elemento eventuale da aggiungere	1,00	20,00	20,00
	TOTALE INCIDENZA		100,00	61,75

(*): nella colonna del punteggio è riportata la media della valutazione come risultante dalla scheda di ciascun elemento

I PUNTEGGI E PESI SONO RIPORTATI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO

elemento	descrittori	m a i v o l t e s e m p r e s p e s s o			
		a	b	c	d
Capacità di programmare la propria attività facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio per poter seguire con efficacia la progressiva evoluzione del lavoro	Individuazione priorità ai fini della realizzazione dei programmi			0,66	
	Adattamento agli imprevisti e gestione eventuali emergenze o cambiamenti di piani anche ricoprendo funzioni non esattamente riferibili al proprio ruolo			0,66	
	Predisposizione di un piano di lavoro e di distribuzione di risorse		0,00		
	Verifica dell'attività propria e dei collaboratori				1,00
	media valutazione				0,58

(*): I quattro livelli A, B, C e D rappresentano rispettivamente per ciascuna capacità descritta, i gradi di eccellente, buono, sufficiente e scarso. Tali gradi sono espressi in cifre che vanno da 1 per la colonna D, 0,66 per la colonna C, 0,33 per la colonna B e nessun punteggio per la colonna A.

VALUTAZIONE DIRIGENTI - CAPACITA' DIREZIONE

ELEMENTO N° 2

elemento	descrittori	m a i				v o l t e				s e m p r e			
		a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d
Capacità di controllo delle risorse economiche e dei mezzi tecnici affidati, nonché introduzione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e spesa.	Risparmi di spesa mediante ricorso a forme innovative di fornitura beni e servizi				1,00								
	Individuazione soluzioni alternative rispetto a quelle programmate con conseguente risparmio di spesa e di lavoro	0,00											
	Individuazione nuove modalità di gestione dei servizi con conseguente miglioramento economico												1,00
	media valutazione	0,67											

(*): I quattro livelli A, B, C e D rappresentano rispettivamente per ciascuna capacità descritta, i gradi di eccellente, buono, sufficiente e scarso. Tali gradi sono espressi in cifre che vanno da 1 per la colonna D, 0,66 per la colonna C, 0,33 per la colonna B e nessun punteggio per la colonna A.

VALUTAZIONE DIRIGENTI - CAPACITA' DIREZIONE

ELEMENTO N° 3

elemento	descrittori	m a i				v o l t e				s p e s s o				s e m p r e			
		a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d
Capacità dimostrata di introdurre innovazioni tecnologiche e semplificazioni procedurali, curandone la gestione operativa.	Ideazione e realizzazione di progetti di miglioramento della qualità dei servizi		0,33														
	Individuazione di soluzioni innovative non predefinite da norme, procedure o quadro normativo specifico di riferimento	0,00															
	Utilizzazione di nuove tecnologie messe a disposizione dell'ente																1,00
	media valutazione	0,44															

(*): I quattro livelli A, B, C e D rappresentano rispettivamente per ciascuna capacità descritta, i gradi di eccellente, buono, sufficiente e scarso. Tali gradi sono espressi in cifre che vanno da 1 per la colonna D, 0,66 per la colonna C, 0,33 per la colonna B e nessun punteggio per la colonna A.

VALUTAZIONE DIRIGENTI - CAPACITA' DIREZIONE

ELEMENTO N° 4

elemento	descrittori	m a i				v o l a t e				s p e s s o				s e m p r e			
		a				b				c				d			
Osservanza delle norme, procedure e disposizioni, con l'ulteriore verifica dell'impatto che queste possono avere sulla qualità dei servizi resi.	Rispetto delle normative di riferimento in ogni fase dei procedimenti					0,33											
	Analisi dei procedimenti al fine di individuare eventuali diseconomie derivanti dall'applicazione di norme procedurali					0,00											
	Individuazione modifiche a regolamenti comunali per snellimento procedure o diminuzione di costi																1,00
	media valutazione																0,44

(*): I quattro livelli A, B, C e D rappresentano rispettivamente per ciascuna capacità descritta, i gradi di eccellente, buono, sufficiente e scarso. Tali gradi sono espressi in cifre che vanno da 1 per la colonna D, 0,66 per la colonna C, 0,33 per la colonna B e nessun punteggio per la colonna A.

VALUTAZIONE DIRIGENTI - CAPACITA' DIREZIONE

ELEMENTO N° 5

elemento	descrittori	m a i				v o l t e				s p e s s o				s e m p r e			
		a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d
Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro ed una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.	accettazione di proposte, informazioni, suggerimenti e valutazioni dei propri collaboratori					0,33											
	Predisposizione di programmi formativi e di aggiornamento per i propri collaboratori					0,00											
	Contenziosi e opposizioni sull'attività di valutazione (**)																0,00
	media valutazione																

(*): I quattro livelli A, B, C e D rappresentano rispettivamente per ciascuna capacità descritta, i gradi di eccellente, buono, sufficiente e scarso. Tali gradi sono espressi in cifre che vanno da 1 per la colonna D, 0,66 per la colonna C, 0,33 per la colonna B e nessun punteggio per la colonna A.

(**) In tal caso il punteggio va attribuito nel senso che la colonna A rappresenta il voto più alto (1), la colonna B 0,66, la colonna C 0,33 e la colonna D il punteggio di zero.

Alleg. alla Delib. 64
 N. 185 del 27-12-2006

SCHEDA 2

VALUTAZIONE DIRIGENTI - OBIETTIVI

TABELLA ELEMENTI VALUTAZIONE E PESI

DIPENDENTE		Dotf.ssa		Periodo					
POS.	Dirigente	2	SETT. N°	3	4	5	PUNTEGGIO	PESO %	VALUTAZIONE
N°									
1				0,92	20,00		18,40		
2				1,00	20,00		20,00		
3				0,66	15,00		9,90		
4				0,58	20,00		11,60		
5				0,92	15,00		13,80		
6				1,00	10,00		10,00		
TOTALE				5,08	100,00		83,70		

OBIETTIVO 1 - INDICATORI

indicatore	valutazione (*)			punteggio
	0	0,33	0,66	
n° documenti prodotti per attivazione servizio			1,00	1,00
diffusione informazioni su attivazione servizio			1,00	1,00
qualità documenti prodotti a servizio attivato			1,00	1,00
n° utenti registrati e grado qualità del servizio percepita			0,66	0,66
Media punteggi(**)				0,92

(*) Nelle colonne relative alla valutazione è inserito il punteggio che si attribuisce a ciascun indicatore secondo la classica scala di valori: scarso = 0,66; sufficiente = 0,33; buono = 0,66; eccellente = 1.

(**) La media punteggi costituisce il valore da riportare nella colonna n° 3 della tabella degli elementi di valutazione.

PUNTEGGI, PESI E OBIETTIVI RIPORTATI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO