

Avviso di Selezione Pubblica per l'assunzione a tempo determinato di Alta Specializzazione ex articolo 110 comma 1, D. Lgs. 267/2000 Categoria D.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

VISTI:

- l'articolo 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000
- il D.P.R. 445/2000 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".
- il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2020 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87/2020 di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 203/2020 di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022, con la quale è stato stabilito di attivare una procedura selettiva per il conferimento di un incarico di alta specializzazione ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i., e art. 60 bis Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, finalizzato alla copertura della posizione di "Esperto nella direzione museale, sviluppo e valorizzazione del sistema arte e beni culturali", con inquadramento in categoria giuridica D – posizione economica D1, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato per 2 anni, eventualmente rinnovabili (durata massima non superiore al mandato del Sindaco).

RICHIAMATA la propria determinazione n. 867 del 04/12/2020 di approvazione del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa non concorsuale per il conferimento di un incarico di alta specializzazione ex art 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato per 2 anni, prorogabili fino alla durata massima della scadenza del mandato del Sindaco, di Esperto nella direzione museale, sviluppo e valorizzazione del sistema arte e beni culturali nell'ambito dell'Area amministrativo finanziaria e Servizi alla cittadinanza del Comune di San Giovanni Valdarno, con inquadramento nella Categoria giuridica D – Posizione Economica D1.

Articolo 1 – COMPETENZE RICHIESTE E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato ad un soggetto in possesso di elevate competenze specialistiche, acquisite attraverso esperienze pluriennali di lavoro, svolte presso Enti Pubblici o Privati.

La figura indicata, specializzata in management dei beni e delle attività culturali, con elevata esperienza nella gestione dei musei, sarà collocata all'interno dell'Area amministrativa finanziaria e servizi alla cittadinanza, dovrà essere in grado di sviluppare e gestire il sistema arte e beni culturali del comune di San Giovanni Valdarno, di proporsi all'ambito di riferimento con una visione multidisciplinare basata su competenze di management, valorizzazione e conservazione dei beni culturali, economia della cultura, fundraising, organizzazione e gestione eventi culturali, marketing e comunicazione offline e on line. In particolare la figura professionale richiesta nello specifico dovrà approfondire lo studio della domanda culturale e la messa a punto di strategie e proposte culturali adeguate; attuare interventi nella ricerca e nel reperimento delle risorse finanziarie per realizzare i progetti culturali; portare avanti l'organizzazione di gruppi di lavoro e il reperimento di esperti per organizzare attività ed eventi culturali; e, più in generale, progettare, programmare, comunicare, gestire ed organizzare le risorse economiche e professionali assegnate, nonché tutelare, conservare e valorizzare i beni e le attività culturali del comune di San Giovanni Valdarno.

Articolo 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di carattere generale

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo in base alle normative vigenti;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva)

Requisiti specifici

1) Titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Conservazione beni culturali o equipollenti/equiparati;

2) Esperienza lavorativa:

- aver svolto servizi con incarichi di progettazione gestione e coordinamento presso Enti Pubblici o Privati che operano nel settore della valorizzazione e conservazione dei beni culturali, economia della cultura, fundraising, organizzazione e gestione eventi culturali, marketing e comunicazione, negli ultimi cinque anni, utili a maturare esperienze professionali e competenze. A tal scopo dovrà essere fornita, nel curriculum allegato, dettagliata attestazione delle attività di coordinamento e gestione svolte, con particolare cura nell'indicazione del soggetto conferente, del periodo delle prestazioni svolte e dell'ambito territoriale.

- Conoscenza della lingua Inglese;
- Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet).

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Articolo 3 - TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO –

Il soggetto individuato a seguito della presente selezione sarà inquadrato nella Categoria D – Posizione Economica D1 e le mansioni attribuite saranno quelle di cui al CCNL 31/03/1999 - Allegato A), Categoria D – con ascrizione al profilo professionale di “Esperto nella direzione museale, sviluppo e valorizzazione del sistema arte e beni culturali”.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000, per 2 anni e potrà essere, eventualmente, prorogato; in ogni caso non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.

In nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Articolo 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel rispetto dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, all'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, area personale non dirigente, del comparto Funzioni Locali, per il personale di categoria D, posizione economica D1, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto) ed eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

L'incaricato sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Articolo 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso e contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum professionale e formativo preferibilmente secondo il modello europeo, datato sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso il Punto Amico del Comune di San Giovanni Valdarno (Via Rosai n. 1) negli orari di apertura al pubblico che sono i seguenti (orario ordinario previsto in periodo di non emergenza sanitaria COVID -19):
da lunedì a sabato dalle 08:30 alle 13:30
martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 18:30
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di San Giovanni Valdarno - Servizio Economico finanziario U.O. Risorse Umane Via G. Garibaldi 43 – 52027 San Giovanni Valdarno (AR);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda compilata completa di allegati in formato pdf all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunesgv.it (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata a nome del candidato).

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione entro e non oltre il giorno **03 gennaio 2021**.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Il suddetto termine è perentorio e pertanto l'amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite tramite raccomandata A/R entro la data di scadenza.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con provvedimento motivato del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di pubblico interesse lo richiedono.

Articolo 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- la mancata sottoscrizione della domanda con allegata fotocopia del documento d'identità;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa.

Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del Dlgs 82/2005.

Articolo 7 – SELEZIONE

La selezione consiste, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 60 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni Valdarno, nella valutazione comparativa, per curriculum e colloquio dei candidati, fondata sui seguenti parametri di valutazione, finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:

max 30 punti di cui:

- Curriculum – max 15 punti

Professionalità acquisita nei seguenti procedimenti:

- Organizzazione e gestione di uffici e personale
- Attività di progettazione in riferimento alle attività ed eventi culturali
- Capacità manageriali in riferimento all'organizzazione e gestione eventi culturali, all'economia della cultura
- Attività di valorizzazione e conservazione dei beni culturali
- Colloquio motivazionale - max 15 punti - teso ad approfondire i contenuti del curriculum ed eventuali ulteriori titoli di studio/formazione posseduti in relazione al ruolo da ricoprire, l'esperienza e la qualità professionale posseduta per il ruolo da ricoprire, la capacità relazionale e di project management, l'orientamento al risultato.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane del Comune di San Giovanni Valdarno ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi, ammessi con riserva o esclusi dalla presente procedura con determinazione della Dirigente dell'Area amministrativo finanziaria e servizi alla cittadinanza.

La convocazione al colloquio avverrà con almeno 3 (tre) giorni di anticipo e sarà portata a conoscenza dei candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno all'indirizzo [http://www. www.comunesgv.it](http://www.www.comunesgv.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti; l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Per sostenere l'eventuale colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento d'identità valido.

L'assenza dei candidati al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui permangano le attuali disposizioni governative connesse all'Emergenza Covid-19, il candidato dovrà essere in grado di collegarsi in audio e video alla piattaforma di videoconferenza web indicata dall'amministrazione nei giorni antecedenti al colloquio e per la quale verranno fornite apposite credenziali e istruzioni di accesso tramite pec.

La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione tecnica presieduta dal Dirigente dell'Area Amministrativo Finanziaria e Servizi alla cittadinanza o da un suo delegato. Lo scopo perseguito è quello di valutare la professionalità posseduta dai candidati e la loro attitudine alla copertura del posto oggetto della selezione.

All'esito del colloquio sarà attribuito dalla Commissione un giudizio sintetico valutativo finale, volto all'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alla posizione da ricoprire e verrà proposta al Sindaco una rosa di candidati all'interno della quale individuare il/la candidato/a cui conferire l'incarico.

A ciò farà seguito la Determinazione Dirigenziale di assunzione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverranno candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, operata nel rispetto della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto di lavoro l'interessato deve dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

La selezione è a fini conoscitivi, non assume carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti.

Articolo 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati e quelli raccolti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono, ai sensi del Regolamento UE 679 del 27 Aprile 2016.

I dati saranno elaborati e archiviati, tramite supporti informatici e cartacei dal personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri del nucleo valutativo.

Articolo 9 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione trasparente" / "Bandi di concorso".

Ogni comunicazione inerente la presente procedura, attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente www.comunesgv.it, sul link "Bandi di Concorso", ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione è possibile telefonare al 055/9126246 o inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: personale@comunesgv.it.

Articolo 10 - NORME FINALI

L'assunzione del candidato prescelto avverrà a mezzo di apposita stipula di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 165/2001.

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non specificato nel presente avviso, si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

San Giovanni Valdarno, lì 04/12/2020



La Dirigente
dell'Area Amministrativo finanziaria
e servizi alla cittadinanza
Dott.ssa Antonella Romano