

Avviso di Selezione Pubblica per l'assunzione a tempo determinato di Alta Specializzazione ex articolo 110 comma 1, D.Lgs 267/2000.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA E SERVIZI ALLA
CITTADINANZA**

VISTI:

- l'articolo 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 41/2020 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022;

IN ESECUZIONE della Deliberazione di Giunta Comunale n. 87/2020 di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022, con la quale è stato stabilito di attivare una procedura selettiva per il conferimento di un incarico di alta specializzazione ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., con inquadramento in categoria giuridica D – posizione economica D1 – a tempo pieno (36 ore settimanali) e per 2 anni, eventualmente rinnovabili (durata massima non superiore al mandato del Sindaco), al fine, di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini, promuovendo un'amministrazione partecipata della cosa pubblica, dotandosi di una figura professionale idonea ad occuparsi della comunicazione istituzionale con idonea professionalità dotata di laurea ed esperienza, per il ruolo in parola;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 347 del 22/06/2020 di approvazione del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa non concorsuale per il conferimento di un incarico a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (per n. 2 anni prorogabili fino alla durata massima della scadenza del mandato del Sindaco) di un incarico di Alta Specializzazione ex art 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000, con inquadramento nella Categoria giuridica D – Posizione Economica D1, Esperto in comunicazione nell'ambito dell'Area amministrativo finanziaria e servizi alla cittadinanza del Comune di San Giovanni Valdarno;

Articolo 1 – REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di carattere generale

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo in base alle normative vigenti;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva)

Requisiti specifici

1) Titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione o equipollente o corrispondente laurea magistrale o specialistica o triennale;
- Titolo di studio conseguito all'estero o titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopraindicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

2) Esperienza lavorativa:

- esperienza lavorativa di almeno 3 anni presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., maturata con particolare riferimento ad attività di comunicazione interna ed esterna;
- iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti;

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Articolo 2 – COMPETENZE RICHIESTE E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato ad un soggetto in possesso di elevate competenze specialistiche, acquisite attraverso esperienze pluriennali di lavoro, svolte preferibilmente presso enti pubblici, che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo.

L'incaricato dovrà provvedere a tutti i compiti e mansioni proprie dell'Istruttore Direttivo categoria D1 profilo Esperto in comunicazione derivanti dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari riferite alla qualifica funzionale ed al Servizio di competenza.

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente nell'Area amministrativa finanziaria e servizi alla cittadinanza. L'incaricato dovrà occuparsi principalmente della gestione di procedimenti di particolare rilevanza relativi alla comunicazione sia interna che esterna.

Articolo 3 - TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

L'incaricato sarà inquadrato nella Categoria D – Posizione Economica D1 e le mansioni sono quelle dell'allegato A) al CCNL 31/03/1999, Categoria D – profilo professionale di "Istruttore Direttivo –Esperto in Comunicazione".

Il contratto avrà durata massima corrispondente al mandato elettivo del Sindaco a decorrere dalla data di sottoscrizione e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, per 2 anni e potrà essere, eventualmente, prorogato. In ogni caso non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato. In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del dirigente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Articolo 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel rispetto dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, all'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, area personale non dirigente, del comparto Funzioni Locali, per il personale di categoria D, posizione economica D1, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto) ed eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

L'incaricato sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Articolo 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso e contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum professionale e formativo secondo il modello europeo, datato sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'accettazione del Punto Amico del Comune di San Giovanni Valdarno (Via Rosai n. 1) negli orari di apertura al pubblico che sono i seguenti (orario ordinario previsto in periodo di non emergenza sanitaria COVID -19):
da lunedì a sabato dalle 08:30 alle 13:30
martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 18:30

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di San Giovanni Valdarno - Servizio Economico finanziario U.O. Risorse Umane Via G. Garibaldi 43 – 52027 San Giovanni Valdarno (AR);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda compilata completa di allegati in formato pdf all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunesgv.it (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata a nome del candidato).

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione entro e non oltre il giorno **22 LUGLIO 2020**.

Il suddetto termine è perentorio e pertanto l'amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il giorno 22/07/2020, anche se spedite tramite raccomandata A/R entro la data di scadenza.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con provvedimento motivato del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di pubblico interesse lo richiedono.

Articolo 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- la mancata sottoscrizione della domanda con allegata fotocopia del documento d'identità;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa.

Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del Dlgs 82/2005.

Articolo 7 – SELEZIONE

La selezione consiste, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 60 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni Valdarno, nella valutazione comparativa, per curriculum e colloquio dei candidati, fondata sui seguenti parametri di valutazione, finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:

max 30 punti di cui:

- Curriculum – max 15 punti

Professionalità acquisita nei seguenti procedimenti:

- comunicazione istituzionale

- progettazione di campagne di comunicazione;
- progetti di semplificazione del linguaggio tecnico e amministrativo, favorendo l'uso del linguaggio comune nella relazione con il cittadino
- raccordo dei processi di gestione dei siti internet, delle comunicazioni digitali web e social, anche nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro funzionamento
- gestione degli eventi stampa, le conferenze stampa e alla redazione dei comunicati stampa.
- gestione degli eventi e cerimonie istituzionali
- Colloquio motivazionale - max 15 punti - teso ad approfondire i contenuti del curriculum *ed* eventuali ulteriori titoli di studio/formazione posseduti in relazione al ruolo da ricoprire, l'esperienza e la qualità professionale posseduta per il ruolo da ricoprire, la capacità relazionale e di project management, l'orientamento al risultato.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane del Comune di San Giovanni Valdarno ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi, ammessi con riserva o esclusi dalla presente procedura con determinazione della Dirigente dell'Area amministrativo finanziaria e servizi alla cittadinanza.

La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione tecnica presieduta dal Dirigente dell'Area Amministrativo Finanziaria e Servizi alla cittadinanza o da un suo delegato.

Lo scopo perseguito è quello di valutare la professionalità acquisita dai candidati e la loro attitudine alla copertura del posto oggetto della selezione.

All'esito del colloquio sarà attribuito dalla Commissione un giudizio sintetico valutativo finale, volto all'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alla posizione da ricoprire e verrà proposta al Sindaco una rosa di candidati all'interno della quale individuare il/la candidato/a a cui conferire l'incarico.

A ciò farà seguito la Determinazione Dirigenziale di assunzione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. n 267/2000;

La convocazione al colloquio avverrà con almeno 3 (tre) giorni di anticipo e sarà portata a conoscenza dei candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno www.comunesgv.it tramite il link "Bandi di Concorso" nella sezione "concorsi – concorsi in espletamento" all'indirizzo <http://www.comunesgv.it>.

Nel caso in cui permangano le attuali disposizioni governative, il candidato dovrà essere in grado di collegarsi in audio e video alla piattaforma di videoconferenza web indicata dall'amministrazione nei giorni antecedenti al colloquio e per la quale verranno fornite apposite credenziali e istruzioni di accesso tramite pec.

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Per sostenere l'eventuale colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità valido. L'assenza dei candidati al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La procedura si concluderà con la definizione di un elenco di candidati idonei; l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverranno candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

La selezione è a fini conoscitivi, non assume carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti.

Articolo 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati e quelli raccolti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono, ai sensi del Regolamento UE 679 del 27 Aprile 2016.

I dati saranno elaborati e archiviati, tramite supporti informatici e cartacei dal personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri del nucleo valutativo.

Articolo 9 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione trasparente" / "Bandi di concorso".

Ogni comunicazione inerente la presente procedura, attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente www.comunesgv.it, sul link "Bandi di Concorso", ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione è possibile telefonare al 055/9126246 o inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: personale@comunesgv.it.

Articolo 10 - NORME FINALI

L'assunzione del candidato prescelto avverrà a mezzo di apposita stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 165/2001.

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non specificato nel presente avviso, si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

San Giovanni Valdarno, lì 22/06/2020

Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Romano

