

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **MAZZUOLI SANDRO**  
Indirizzo **103/C, VIA VILLE, 52028, TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)**  
Telefono **0559126215**  
Fax **0559123376**  
E-mail **s.mazzuoli.sgv@val.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10-01-1960

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) **29/12/1982 – 31/01/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di BUCINE (AR)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Istruttore Tecnico Settore Urbanistica ed Edilizia presso il Comune di Bucine (AR).**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente della Commissione Edilizia dello stesso Comune nominato con atto deliberativo consiliare n. 205 del 16/09/1983**
  - istruttoria e gestione di pratiche edilizie ed urbanistiche;
  - rilascio di certificati di abitabilità e agibilità;
  - istruttoria e gestione di domande di condono edilizio;
  - istruttoria domande di contributo in materia di risparmio energetico in edilizia;
  - componente della commissione edilizia comunale;
  - progettazione e stima di opere pubbliche;
  - contabilità di opere pubbliche;
  - Espropriazione per pubblica utilità;
  - Redazione di frazionamenti e rilevazioni topografiche;
  - servizio comunale di pronta reperibilità e protezione civile.
- Date (da – a) **01/02/1995 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Giovanni Valdarno (AR)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Settore Servizi Tecnici – Lavori Pubblici presso il Comune di San Giovanni Valdarno (AR).**
- Principali mansioni e responsabilità **Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa con determinazione dirigenziale n. 2151/2001 a partire dal 01/05/2001 fino al 31//8/2009.**
  - Gestione Amministrativa delle opere pubbliche;
  - Responsabile di procedimento di opere pubbliche;
  - Progettazione e stima di opere pubbliche;
  - Direzione lavori e contabilità di opere pubbliche;

- Responsabile per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione (D.Lgs 494/96);
- Redazione bandi di gara;
- Partecipazione, quale componente, a commissioni di gara per bandi pubblici;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Servizio comunale di pronta reperibilità e di Protezione Civile;
- Responsabile servizio di manutenzione viabilità comunale con gestione squadra operai addetti al servizio;
- Gestione e rendicontazione di pratiche aventi finanziamenti pubblici;
- Nomina a responsabile per la qualità (ISO 9001-2000) per il settore Servizi Tecnici e Lavori Pubblici.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma in data 31/07/1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "G. VASARI" di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita GEOMETRA
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUA

#### **ITALIANO**

**FRANCESE** - livello scolastico

Buono  
Elementare  
Elementare

**INGLESE** - 1° livello conseguito con il corso di 40 ore promosso dal Comune di S. Giovanni V.no e realizzato dal PLASIS srl

Elementare  
Elementare  
Elementare

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buone capacità e competenze relazionali espletate nello svolgimento dell'attività lavorativa con altre persone in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (attività di progettazione e gestione squadra servizio manutenzione viabilità comunale).

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di coordinamento ed amministrazione di persone, progetti e bilanci acquisite sul posto di lavoro per le mansioni svolte.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Con computer mediante programmi di Microsoft Office e relativi applicativi (Word – Excel – ecc.), con AUTOCAD (programma di disegno tecnico), ELDA - ALICE – (gestione pratiche edilizie – stima e

contabilità lavori) ed STR (stima e contabilità lavori);

- Con strumenti topografici (teodolite, livello).

Tutte le competenze sopra indicate sono state acquisite mediante gli studi scolastici e corsi effettuati durante l'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Patente tipo -B-

**ALLEGATI**

DEPOSITATI PRESSO L'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI S. GIOVANNI V.NO

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.