COMUNE DI CAVRIGLIA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA - SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE INCISA VALDARNO
C.F. CFAVCP-0001095
Provincia di Arezzo
Viale Principe di Piemonte n.9 – 52022 Cavriglia (AR)
Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e.mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI
COMUNE SAN GIOVANNI VALDARNO
(procedura negoziata a seguito di avvenuto espletamento di manifestazione di interesse)
CIG 77989297CD

DISCIPLINARE DI GARA

1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO - DURATA

La C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO, indice una procedura aperta per lo svolgimento del servizio di pulizia dei locali del Comune di San Giovanni Valdarno, come risultante nell'allegato Capitolato Speciale.

La C.U.C., Viale Principe di Piemonte n.9 – 52022 Cavriglia (AR). Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e-mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it acquista i servizi in oggetto per conto del Comune di San Giovanni Valdarno (AR), Via G. Garibaldi 43, 52027 pec: protocollo@pec.comunesgv.it, sito internet www.comunesgv.it

Determinazione a contrattare: n. 146/2019 del Comune di San Giovanni Valdarno. Responsabile del procedimento di gara: Responsabile della C.U.C. Cavriglia-S. Giovanni Valdarno-Figline e Incisa Valdarno, Ing, Lorenzo Cursi, Responsabile dell'esecuzione del contratto: Responsabile del Servizio Patrimonio del Comune di San Giovanni Valdarno , dott. Paolo Antonio Ricci.

L'importo a base di gara è pari a € 164.031,00 (IVA esclusa), come dettagliato al successivo punto 4. La durata dell'appalto è di **36 mesi**, con decorrenza dalla data di stipula del contratto. E' prevista la possibilità di consegna anticipata.

La gara si svolgerà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) lett. del D.Lgs. 50/2016 (di seguito anche denominato "Codice") in base al criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. Alla presente procedura di gara si applica il D.Lgs. 50/2016, i decreti attuativi da esso richiamati, le linee guida applicative ANAC, e tutte le altre disposizioni cd. di "soft law" emanate in attuazione del nuovo codice degli appalti.

La gara si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo internet: **https://start.toscana.it/**. Le modalità di partecipazione alla gara sono disciplinate dalla presente lettera di invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: https://start.toscana.it. La documentazione di gara è integralmente disponibile sulla piattaforma Start nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti Internet dei Comuni indicati in premessa.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA TELEMATICAMENTE ENTRO la data indicata su Start. Trascorso il predetto termine perentorio non sarà ammessa alla gara alcuna offerta.
La modulistica di gara è costituita da:

- **Modello 1** (**per tutti i concorrenti:** in caso di **RTI una dichiarazione per ogni concorrente raggruppato**) – Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta;
- **Modello 1-bis** (**solo per Consorzi**)– Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta – Consorziata di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane e stabili;

- **Modello 1-ter** (solo per l'impresa concorrente che ricorre all'**avvalimento**)
- **Modello 1-quater** (solo in caso di avvalimento, per l'impresa **ausiliaria**)
- **SCHEDA A:** MONTE ORE MENSILI DESTINATE AL SERVIZIO DI PULIZIA
- **SCHEDA B1:** ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE UTILIZZATE NEI DIVERSI IMMOBILI COMUNALI
- **SCHEDA B2:** PRODOTTI UTILIZZATI
- **Modello 2** Offerta economica
- **Modello 3** Dichiarazione segreti commerciali

2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

a) operatori economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), c) (**consorzi stabili**), e d) (**raggruppamenti già costituiti**) dell'art. 45, comma 1 e 2, del Codice;

b) operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** (RTI - **raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti,** le **aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppo europeo di interesse economico)**, di cui all'art. 45 lettere e) f) e g) e art. 48 del Codice, anche costituiti da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice**.**

Non sono ammesse alla gara offerte presentate da :
- società fra loro collegate o controllate ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
- concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di elementi univoci.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, **è vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (***consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane***), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato,** ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (***consorzi stabili)***, di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3 - REQUISITI – CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti di capacità generale.

Salvo quanto previsto dall'art. 80 comma 7 e 8 del Codice, non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lettere a)-g), e comma 2, 4, 5 lett. a) - m) del Codice.

I requisiti di capacità generale devono essere posseduti da ogni singolo operatore economico.

b) Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali.

a) Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo delle imprese artigiane, come *impresa di pulizia* ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/1997 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "**b**" di cui all'art. 3 del citato decreto;

b) Possesso di adeguata capacità economico finanziaria mediante presentazione di **almeno due** dichiarazioni bancarie, ai sensi dell'allegato XVII del Codice. Si richiama quanto previsto dall'Allegato XVII al D.Lgs. 50/2016. Si ammette pertanto che il requisito possa essere soddisfatto anche mediante presentazione di una sola

dichiarazione bancaria PURCHÉ' accompagnata, in sostituzione della seconda dichiarazione bancaria, da una delle altre referenze indicate nell'Allegato XVII (copertura assicurativa, estratti di bilancio, dichiarazione del fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto).

c) Esecuzione (conclusa o in corso), **negli ultimi 3 anni (precedenti la data della lettera di invito), di almeno 5 contratti** per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, **di cui almeno 2 di importo annuale non inferiore a € 50.000,00,** I.V.A. esclusa, **questi ultimi a favore della Pubblica Amministrazione** (intesa come le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici territoriali, gli Enti pubblici non economici, gli Organismi di diritto pubblico, le Associazioni, Unioni, Consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti).

Tale requisito trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, al fine di assicurare un livello di capacità organizzativa e di struttura aziendale adeguato ed affidabile.

N.B. : per le **RTI** e gli altri soggetti di cui all'art. 2 lett. b) del presente Disciplinare:
-I requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria di cui alle lett. a) e b) devono essere posseduti da ogni singolo soggetto consorziato o raggruppato.
-Per il requisito di capacità tecniche e professionali di cui alla lett. c) la mandataria/capogruppo deve avere la percentuale maggioritaria (esecuzione di almeno 3 dei 5 contratti richiesti).

AVVALIMENTO - Per il raggiungimento dei requisiti minimi di partecipazione è altresì ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, come disciplinato all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda. I Concorrenti che intendessero far ricorso all'avvalimento debbono compilare il Modulo Avvallimento generato da Start.

4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini del calcolo della soglia di gara e del contributo ANAC/SIMOG, per la sua intera durata, è di **€ 164.031,00 (IVA esclusa) –** annuale € 54.677,00.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 250,00 e non è soggetto a ribasso**.**

Il costo della manodopera è stato calcolato nel rispetto di quanto previsto dalle Tabelle del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI – TOSCANA.

Per le ipotesi di proroga o modifiche del contratto (che non devono alterare la natura generale del contratto) del presente appalto in corso di validità, nonché le sue varianti, si fa riferimento all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, il presente contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva di affidare direttamente all'impresa ulteriori servizi, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016, purché ricorrano le condizioni di cui al comma 4 del medesimo articolo, sino a una soglia pari all'ammontare complessivo posto a base di gara. L'affidamento di tali ulteriori servizi costituirà modifica non sostanziale del contratto e la loro esecuzione potrà essere imposta all'appaltatore qualora essi comportino un aumento o una diminuzione non superiore a un quinto dell'importo del contratto, conformemente a quanto previsto dal comma 12 del medesimo art. 106.

5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente gara e formulare un'offerta, dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio indicato in premessa, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA: deve contenere i documenti di cui ai successivi punti **A.1** (da produrre e inserire utilizzando il **Modello 1 -1 bis - 1 – ter - 1 – quater,** predisposti dalla stazione appaltante) e **A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, A.9** (da produrre e inserire a cura dell'operatore economico), scansionati

dall'originale e/o firmati, digitalmente ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

B) OFFERTA TECNICA firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente: deve contenere la **relazione tecnica** (da produrre e inserire a cura dell'operatore economico) e le **Schede A, B1, B2** (da produrre e inserire utilizzando i modelli di scheda predisposti dalla stazione appaltante), come indicato al successivo punto **B**;

C) OFFERTA ECONOMICA, ribasso percentuale sull'importo a base di gara, utilizzando il **Modello 2** (da produrre e inserire utilizzando il modello di scheda predisposto dalla stazione appaltante)**,** come indicato al successivo punto **C**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

A Documentazione amministrativa

A.1 - Dichiarazione **recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line**:**
- **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda e scheda" generato dal sistema e relativo alla"domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda e scheda" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute**.**
- **Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.**

Si richiede inoltre che venga compilato e inserito nella documentazione amministrativa il modello di cui al:

- **Modello 1** (per tutti i concorrenti: in caso di RTI/consorzio, una dichiarazione per ogni concorrente raggruppato) – Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta. (Preferibilmente: altrimenti, in alternativa al Modello 1, l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste)
  Istruzioni per generare il DGUE:
  - Andare sul sito della Commissione europea >Strumenti > Documento di gara unico europeo (link: https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it)
  - Chi è a compilare il DGUE? Selezionare: Sono un operatore economico
  - Che operazione si vuole eseguire? > Creare risposta
  - Dove si trova la Sua impresa? Italia > Avanti
  - Compilare tutti i campi fino all'ultima pagina
  - Infine cliccare su Quadro generale
  - Scaricare nel formato PDF
  - Allegare nella Busta Amministrativa
- **Modello 1-bis** (solo per Consorzi)– Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta – Consorziata di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane e stabili;

- **Modello 1-ter** (solo per l'impresa concorrente che ricorre all'avvalimento)
- **Modello 1-quater** (solo in caso di avvalimento, per l'impresa ausiliaria)

firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore (in tal caso è necessario produrre idonea delega conferita dall'impresa offerente al procuratore),del soggetto concorrente.

Nel caso di partecipazione di imprese raggruppate in **RTI o consorzi non costituiti**, l'impresa mandataria dovrà presentare, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, un'offerta congiunta che deve:

- Essere sottoscritta da ***tutte*** le imprese raggruppate.
- Specificare le parti del servizio (% di copertura del rischio) che saranno eseguite dalle singole imprese.
- Indicare l'impresa che si qualificherà come capogruppo.
- Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

La dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 deve attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente Disciplinare.
Si ricordano le responsabilità civili e penali cui si può incorrere in caso di falsa dichiarazione.

A.2 - CAUZIONE PROVVISORIA, a favore del COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO: Documento comprovante la *garanzia provvisoria* pari al 2% dell'importo a base di gara **(€ 3.280,00).**

In caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei la cauzione deve essere intestata a tutti i componenti.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, alternativamente, ai sensi dell'art. 93 del Codice : **a)** in contanti, con bonifico su c/c bancario IBAN: IT 81 K 01030 71600 000001671608 intestato a COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO Partita Iva: 00160360517 con causale "Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla gara [nome della gara]; **b) assegni circolari; c) titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla gara [nome della gara]"; **d) fideiussione**, conforme agli schemi tipo ex art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, che può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).

La garanzia deve prevedere espressamente:la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario: il comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia può essere **ridotto** del 50% nei casi di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (vedi Nota 1 in fondo al Disciplinare). In caso venga allegata una polizza ridotta, si prega di **esplicitare** dettagliatamente in base a quali titoli si è applicata la riduzione e in che percentuale.

La garanzia provvisoria sarà da considerarsi svincolata in favore dei concorrenti non aggiudicatari dopo l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva della gara.

A.3 Copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica.

A.4-Capitolato Speciale di Appalto, firmato digitalmente per accettazione totale e incondizionata.

A.5 - **Almeno due dichiarazioni bancarie** ai sensi dell'allegato XVII del Codice.

A.6-Attestazione rilasciata dal Comune in sede di sopralluogo dell'avvenuta ricognizione dei luoghi interessati dall'appalto, di cui al capitolato speciale.

A.7- ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 20,00 dovuto nei confronti dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture/ANAC, ai sensi dell'art. 1, co. 67 della l. 266/2005, da pagare con le forme ed i modi previsti dall'autorità stessa con propria deliberazione del 15.2.201 e meglio specificati nel sito internet istituzionale www.avcp.it.

A.8 -(eventuale) **Certificazione di qualità** qualora si voglia usufruire delle riduzioni della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice.

A.9- (eventuale) Solamente nel caso in cui il concorrente si trovi in una situazione di **controllo** di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, i concorrenti interessati dovranno presentare i documenti utili a dimostrare che la predetta situazione non ha influito sulla presentazione dell'offerta. La verifica, e l'eventuale esclusione, saranno disposte solo dopo l'apertura dell'offerta economica.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata, in originale, **in formato elettronico** e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione del documento originale cartaceo firmata digitalmente.

B Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà consistere in una **RELAZIONE** redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento ai criteri di valutazione, per consentire un'agevole valutazione e attribuzione del punteggio da parte della commissione.

Alla relazione tecnica dovranno essere **allegate** le seguenti schede di sintesi:
-SCHEDA A: MONTE ORE destinate al servizio di pulizia
-SCHEDA B1: ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE (max n. 5) UTILIZZATE NEI DIVERSI IMMOBILI COMUNALI
-**SCHEDA B2: PRODOTTI UTILIZZATI** (**max n. 3** più significativi) e relative certificazioni ed attestazioni di compatibilità ambientale).

La relazione dovrà esplicitare:

1) Modalità di organizzazione e pianificazione del servizio, struttura organizzativa e logistica proposta, attività di presidio, modalità della gestione dell'emergenza e reperibilità, flessibilità dell'orario, modalità di sostituzione del personale nel caso di ferie, malattia o assenze a vario titolo, modalità di verifica e di controllo sullo standard qualitativo del servizio di pulizia, sulle presenze del personale, sui prodotti e attrezzature, personale impiegato nel servizio e proposte di servizi aggiuntivi.

2) Tipologia e quantità delle attrezzature e prodotti da utilizzare per ogni edificio oggetto del servizio (es. carrelli di lavoro attrezzati, aspiratore con asta telescopica, aspirapolvere per polvere e liquidi, idropulitrice, macchina lavavetri, macchina monospazzola, detergenti, saponi, salviette ecc…).

Per le Attrezzature, il concorrente dovrà indicare le attrezzature e macchinari che intende impiegare, precisando, nel campo Note della Scheda B1:

- se si tratta di beni nuovi di fabbrica;
- la collocazione delle attrezzature: se tenute presso gli stessi edifici comunali in cui vengono impiegati o se sono da trasportarsi da un immobile all'altro;
- efficienza della dotazione tecnologica, in termini di impatto ambientale.

Per i Prodotti, il concorrente dovrà elencare i prodotti più significativi per i diversi utilizzi e relative certificazioni ed attestazioni di compatibilità ambientale, evidenziando, nel campo Note della Scheda B2, gli aspetti positivi in termini di impatto ambientale.

La relazione dovrà consistere in **massimo 12 pagine (6 fronte retro),** oltre la copertina**, formato A4, carattere minimo Arial 11, interlinea singola, più le tre Schede A, B1 e B2,** e dovrà essere numerata progressivamente in ogni pagina. Eventuali immagini, organigrammi, tabelle o altro devono essere BEN LEGGIBILI e rimanere compresi nel citato limite di pagine. Non verranno valutati ulteriori documenti presentati, brochure, depliant, appendici o integrazioni. Non è ammesso il rinvio, nella relazione, a ulteriori documenti allegati.

E' richiesto l'invio di **CAMPIONI** dei PRODOTTI indicati alla Scheda B2. Il mancato invio dei campioni non costituisce causa di esclusione ma ne verrà tenuto conto in sede di attribuzione dei punteggi da parte della commissione. I campioni dovranno essere fatti pervenire al COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO (AR), via G. GARIBALDI 43, 52027, all'att.ne sig. Andrea Gironi, in plico recante l'iscrizione "NON APRIRE- CAMPIONI ALLEGATI A OFFERTA GARA PULIZIE – SCADENZA …..". I campioni saranno accettati anche se pervenuti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, purché in tempo utile prima dell'inizio dei lavori di valutazione delle offerte tecniche da parte della commissione. I campioni non saranno restituiti.

In caso di subappalto, consentito ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa concorrente dovrà specificare nella relazione tecnica i servizi o le parti del servizio che intende subappaltare.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente. In caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei deve essere firmata da tutti i componenti.

N.B. Tutti gli elementi di valutazione della relazione tecnica forniti in sede di gara dall'impresa risultata aggiudicataria costituiscono formale impegno e si intendono recepiti come obblighi contrattuali dell'affidatario.

Nell'offerta tecnica dovrà anche essere inserito (eventualmente) il **MODELLO 3** (DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI): vedi successivo punto 12.12.

C Offerta economica

L'Offerta economica, generata automaticamente dal sistema, consistente nell'indicazione del **ribasso** percentuale offerto, relativo all'intero periodo contrattuale.

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, inferiore all'importo a base di gara, oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo. La mancata indicazione dei costi per la sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del Codice) non sarà considerata causa di esclusione. L'indicazione dei costi per la sicurezza aziendale richiesta dalla modulistica di Start, qualora non sia dal concorrente fornita in sede di presentazione dell'offerta, sarà allo stesso richiesta successivamente in sede di eventuale procedimento di verifica dell'anomalia (art. 97 comma 5 del Codice).

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità

dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Si chiede inoltre di compilare ed allegare il **Modello 2** che riporti anche la composizione del prezzo offerto con riferimento al numero di addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti.

In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577 e s.m.i. e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443, Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter C.C., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, l'offerta economica può essere sottoscritta anche solo dal legale rappresentante/procuratore del consorzio. In caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei deve essere firmata da tutti i componenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE
Per ciascun concorrente, che abbia presentato un'offerta valida, la Commissione giudicatrice assegnerà un punteggio così ripartito (in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 10-bis del D.Lgs. 50/2016 e bando-tipo ANAC n. 2/2018):
I-Fino a 30 punti per l'offerta economica
II-Fino a 70 punti per l'offerta tecnica

I. da 0 a 30 punti al prezzo globale del servizio;
Ai fini della determinazione del punteggio (Pi) riferito all'elemento prezzo, la Commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula (Allegato P DPR 207/2010- lineare spezzata):

Pi = ***Ci*** *x 30*
dove:

C_i (per $A_i <= A_{soglia}$) = $X (A_i / A_{soglia})$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1{,}00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Ci = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

Ai = ***ribasso*** *percentuale del concorrente i-esimo*

A soglia = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

X = *0,90*

A max = *valore del ribasso più conveniente*

II. da 0 a 70 punti per le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica, secondo i seguenti criteri:

CRITERI	SUB-CRITERI
A) Modalità organizzative per l'espletamento del servizio, personale impiegato e servizi aggiuntivi **Punti max 40**	A1-Modalità organizzative per l'espletamento del servizio Punti max 20
	A2-Personale impiegato Punti max 15
	A3-Servizi aggiuntivi Punti max 5
B) Attrezzature e prodotti **Punti max 30**	B1-Attrezzature Punti max 15
	B2-Prodotti Punti max 15

Con riferimento al **CRITERIO A** (Modalità organizzative per l'espletamento del servizio, personale impiegato e servizi aggiuntivi):

A1- relativamente alle "Modalità organizzative per l'espletamento del servizio", saranno valutate le logiche dell'organizzazione, le modalità operative e le procedure che l'offerente intende attuare per la gestione del servizio. La commissione

valuterà con maggiore favore la contestualizzazione delle offerte rispetto alla specifica realtà del Comune, premiando quelle relazioni che, al di là delle generiche descrizioni manualistiche di processi e metodologie gestionali, dimostreranno capacità di personalizzazione, flessibilità e specifica attenzione ad articolare e dettagliare la proposta con riferimento alle problematiche pratiche particolari dei vari locali comunali ed alle specifiche esigenze del Comune;

A2-relativamente al "Personale impiegato nel servizio", la commissione valuterà, con riferimento alla periodicità, alle fasce orarie, al numero e alla qualifica degli addetti occupati ed al monte ore complessivo, la congruità del personale impiegato rispetto agli standard quantitativi e qualitativi attesi, con particolare attenzione alla compatibilità della soluzione offerta a garantire la continuità lavorativa del personale già impiegato dalle aggiudicatarie precedenti;

A3- relativamente ai "Servizi aggiuntivi", vengono premiate le proposte migliorative, a costo zero per il Comune, che siano veramente "utili", cioè formulate con attenzione alle caratteristiche e alle specifiche problematiche dei vari immobili ed alle loro reali esigenze di miglioramento. NON SI RICHIEDE L'OFFERTA DI ORE AGGIUNTIVE rispetto a quelle oggetto di offerta economica, bensì la formulazione di proposte di miglioramento QUALITATIVO del servizio rispetto agli standard minimi richiesti dal Capitolato.

Verrà valutata positivamente anche la leggibilità e chiarezza nell'esposizione, tale da consentire un'agevole valutazione e attribuzione del punteggio da parte della commissione.

Con riferimento al **CRITERIO B** (Attrezzature e prodotti da impiegare nel servizio), fermo restando l'obbligo del rispetto delle specifiche tecniche dei prodotti da utilizzare previsti dal Decreto del 24 maggio 2012, con cui il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare ha adottato i "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" (v. art. 5 del Capitolato):

B1- Per Attrezzature: la commissione considererà la tipologia, il numero, la varietà e la quantità delle attrezzature da utilizzare, valutando con maggior favore, al di là del mero dato numerico e dell'elencazione quantitativa, il riferimento alle esigenze di pulizia specifiche dei vari locali comunali, cioè valutando se il numero e la tipologia delle attrezzature offerte siano adeguati alle caratteristiche specifiche effettive dei vari locali. Saranno inoltre premiate le offerte che prevedano l'uso di macchinari nuovi di fabbrica, di classe minima A o Energy star, o comunque ad elevata efficienza energetica, o che consentono una riduzione dei consumi idrici.

B2-Per Prodotti: si intende premiare la particolare attenzione all'utilizzo costante negli interventi quotidiani e ordinari di detergenti e prodotti a basso impatto ambientale, che abbiano ottenuto una certificazione secondo un sistema di etichettatura ecologica di Tipo I (es. Ecolabel europeo, NordicSwan, Blauer Engel), nonché l'utilizzo di prodotti che non contengono profumi e coloranti e di materiali riciclati o che non siano usa e getta.

La Commissione procederà, per la determinazione dei coefficienti, come segue:
-Il coefficiente è attribuito discrezionalmente dalla commissione esprimendo un giudizio in relazione alla maggiore o minore rispondenza delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze della stazione appaltante, alla completezza dei contenuti, alla coerenza con gli obiettivi e alla pertinenza del metodo e degli strumenti:
-Verrà assegnato, ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, un punteggio, che deriva dalla moltiplicazione del coefficiente attribuito per il peso del criterio/sottocriterio.

A tale scopo sono stati previsti, oltre ai sub criteri e sub pesi, sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di coefficiente, come sotto rappresentato:

PROPOSTA ECCELLENTE assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali attesi	0,85 – 1,00

PROPOSTA BUONA/MOLTO BUONA con proposta adeguata, rispondente in maniera molto significativa agli standard qualitativi e prestazionali attesi	0,71 – 0,84
PROPOSTA PIÙ CHE SUFFICIENTE abbastanza dettagliata, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali attesi	0,61 – 0,70
PROPOSTA SUFFICIENTE semplice, con pochi aspetti, ma nel complesso sufficientemente rispondente agli standard qualitativi e prestazionali attesi	0,56 – 0,60
PROPOSTA NON ATTINENTE O INADEGUATA poco dettagliata, priva di dettagli, con pochissimi aspetti, rispondente in maniera insufficiente agli standard qualitativi e prestazionali attesi	0,01 – 0,55
PROPOSTA ASSENTE o del tutto inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali attesi	0,00

Il coefficiente risultante sarà rappresentato dalla media dei coefficienti espressi da ciascun membro della Commissione riportati da ogni offerta.
Il punteggio totale per l'offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli subcriteri e criteri.
I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale sarà compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9.
La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica determinerà il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente.

Una volta determinati i punteggi attribuiti a ciascuno dei due **criteri (A e B)**, si procederà ad effettuare la **riparametrazione** ("interna") in modo da attribuire alla migliore offerta per ogni criterio il numero massimo di punti (ponderazione) previsti per il criterio.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene a favore dell'offerente che ottiene il punteggio più elevato relativamente all'offerta tecnica. Nel caso in cui anche l'offerta tecnica dei due o più concorrenti presenti un uguale punteggio, si procede a esperimento di miglioria.

Ai sensi dall'art. 95 c. 12 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6 - SOPRALLUOGO : al fine di prendere visione dei luoghi e di valutare tutte le circostanze generali e particolari la cui conoscenza è indispensabile per la corretta formulazione dell'offerta, deve essere effettuata dal concorrente, mediante sopralluogo, una precisa ricognizione dei luoghi interessati dall'appalto, **entro e non oltre 3 giorni** antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il concorrente può visitare i luoghi nei giorni e negli orari da concordare telefonando al n. 055-9126315 (sig. Andrea Gironi) e scrivendo a andrea.gironi@comunesgv.it (in caso di irreperibilità: D.ssa Serena Semplici, 055-9125409)

Al concorrente è rilasciata l'attestazione di avvenuta ricognizione, che deve essere presentata dall'impresa in sede di offerta. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei, è sufficiente che la presa visione sia effettuata da un solo membro del consorzio o raggruppamento a nome di tutto il gruppo.

7 - APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

1. L'esame della documentazione e delle offerte è demandato ad un'apposita commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016. E' demandata al Rup la funzione di coordinamento e controllo dell'intera procedura al fine di assicurarne il corretto svolgimento. Il Rup ha altresì competenza ad adottare le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate dalla commissione di gara.
2. Il Responsabile del procedimento di gara, con il supporto della commissione, **nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti tramite START con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo**, in seduta pubblica, procede all'apertura delle

offerte, all'esame della documentazione amministrativa e alla verifica della completezza della documentazione tecnica in esse contenuta.
3. Alle successive fasi di gara sono ammesse solo le offerte che dall'esame della documentazione risultano in regola con quanto prescritto nel presente disciplinare.
4. Il Rup si riserva la facoltà, dandone debita motivazione, di non far luogo alla gara o di prorogarne i termini, comunicandolo ai concorrenti tramite START senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
5. La commissione di gara procede, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi ed effettua le valutazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio secondo i criteri qualitativi illustrati nel presente disciplinare di gara.
6. La commissione procede, in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione tramite START almeno due giorni prima, all'apertura delle offerte economiche, alla verifica della loro regolarità, pena l'esclusione dalla gara, ed alla determinazione del punteggio relativo alla componente economica offerta, secondo le modalità illustrate nel presente disciplinare di gara. La commissione di gara formula la graduatoria provvisoria delle offerte presentate. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene a favore dell'offerente che ottiene il punteggio più elevato relativamente all'offerta tecnica. Nel caso in cui anche l'offerta tecnica dei due o più concorrenti presenti un uguale punteggio, si procede a esperimento di miglioria.

7. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al Concorrente che ha conseguito il maggior punteggio complessivo.

8 - VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE (art. 97 D.Lgs. 50/2016)

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n.50/2016, sarà dato corso alla procedura prevista nel menzionato articolo. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di verificare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

9 - CONCLUSIONE DELLA GARA

La stazione appaltante provvede all'aggiudicazione, che diventerà efficace a seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con tutte le spese a carico dell'aggiudicatario.

10 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove l'aggiudicatario, nel termine stabilito non abbia perfettamente o completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti, la stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

2. Non sono comunque sanabili:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni o dell'offerta economica ove non sussistano elementi convergenti attestanti in modo certo la paternità della dichiarazione;
2. l'inserimento di dati relativi all'offerta economica fra la documentazione amministrativa;
3. l'omessa indicazione di sentenze di condanna per gravi illeciti professionali che incidono sulla integrità o affidabilità del concorrente;
4. le false dichiarazioni;
5. irregolarità nei versamenti fiscali.

3. **Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta** il fatto che**:**

- la domanda di partecipazione, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni di partecipazione;
- siano anticipati nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- (*in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E):* tutti i membri dell'operatore riunito non apportino parte di ognuno dei requisiti tecnico-professionali richiesti;
- la mandataria, in relazione alle soglie di ammissione individuate, non apporti i requisiti tecnico professionali richiesti in misura maggioritaria rispetto a quelli dichiarati da ogni singolo membro dell'operatore riunito (in caso di partecipazione in RT o consorzio ordinario o G.E.I.E);
- la quota percentuale di esecuzione (rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto) della mandataria non sia maggioritaria rispetto a quelle indicate per ogni singolo membro dell'operatore riunito (in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario o G.E.I.E).

ed inoltre **il fatto che:**

3.1 **La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti:**

- manchi;

- non sia firmata o sia firmata da una persona che non risulti dalla scheda di rilevazione munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

- non permetta di individuare con certezza la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;

3.2 per quanto riguarda la **garanzia**:

-In caso la cauzione provvisoria manchi o sia irregolarmente prestata manchi si agirà tramite soccorso istruttorio.

3.3 **L'impegno** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva):

- manchi;

- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 93 del Codice;

- non sia prodotto in formato elettronico firmato digitalmente oppure mediante scansione elettronica della documentazione originale cartacea.

3.4 **La dichiarazione ai sensi art. 80-83 del Codice (possesso dei requisiti):**

- manchi;

- non sia sottoscritta con firma digitale;

- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante;

- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello;

3.5 **L'offerta economica:**

- sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";

- l'offerta economica contenga un ribasso percentuale pari a 0,00% (zero per cento) o un aumento percentuale.

11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. **Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:**

- manchi;

- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

2. **Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica:**

- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti;

3. **Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta economica:**

- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

4. L'Amministrazione **esclude** dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2046.

5. Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Rup si riserva la facoltà, dandone debita motivazione, di non far luogo alla gara o di prorogarne i termini, comunicandolo ai concorrenti tramite START senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. La stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua. La presentazione delle offerte non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione del contratto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. Decorsi 180 giorni dalla presentazione, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta che però resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

2. **Tracciabilità dei flussi finanziari:** l'aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

3. **Trattamento dei dati:** ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. La domanda per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati (Responsabile della CUC).

4. E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013.

Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

5. **Comunicazioni dell'Amministrazione:** tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- *Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche* e art. 52 del Codice. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunica-

zione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate anche sul Sito nell'area riservata alla gara.

6. **Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

7. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

8. **Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici:** eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione **"chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo https://start.toscana.it/. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione comunale appaltante provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione non garantisce risposta ai chiarimenti che non perverranno almeno due giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

9. **Riferimento per avere notizie sullo svolgimento della procedura di gara:** D.ssa Serena Semplici (tel. 055/9125409 e-mail s.semplici@comunefiv.it).

10. **Precisazioni:**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata: è però possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta;

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione;

- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato;

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

11. **Informazioni sui ricorsi:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Toscana sezione di Firenze con le seguenti precisazioni:

1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 giorni alla stazione appaltante e ad almeno uno dei contro interessati, e depositato entro i successivi 10 giorni;

2) il termine di 30 giorni per la notificazione decorre:

- dalla pubblicazione del bando di gara/ricezione della lettera di invito per cause che ostano alla partecipazione;

- dal ricevimento della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;

-dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;

3) La notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi;

4) l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto 1);

5) l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, del codice del processo amministrativo, sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80,nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e concorrenti TRAMITE START di detto provvedimento. Il termine per l'impugnativa di cui al citato articolo 120, comma 2-bis, decorre dal momento in cui gli atti di cui sono resi in concreto disponibili, corredati di motivazione.

12. **Accesso agli atti:** fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI
Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la eventuale sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.
Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello **(MODELLO 3)** disponibile nella documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica, e/o delle eventuali giustificazioni, contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi solo se viene adeguatamente motivata e comprovata la ragione della riservatezza.
Ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. A tal fine, deve essere presentata un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E.

13. **Normativa applicabile**: alla presente procedura di gara si applicano il D.Lgs. 50/2016, i decreti attuativi da esso richiamati, le linee guida applicative ANAC e tutte le altre disposizioni cd. di "soft law" emanate in attuazione del nuovo codice degli appalti.

Nel caso di divergenza in materia di gara, fra norme della presente lettera e del Capitolato Speciale d'appalto, le seconde prevarranno sulle prime.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera si fa esplicito rinvio alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. In ossequio al principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedimentali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni della presente lettera si applicano anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data della presente lettera.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Cavriglia-S. Giovanni Valdarno-Figline e Incisa Valdarno

Ing. Lorenzo Cursi

Allegati:

- **Modello 1** (per tutti i concorrenti: in caso di RTI una dichiarazione per ogni concorrente raggruppato) – Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta;
- **Modello 1-bis** (solo per Consorzi)– Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – Requisiti di ammissione e dichiarazioni a corredo dell'offerta – Consorziata di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane e stabili;
- **Modello 1-ter** (solo per l'impresa concorrente che ricorre all'avvalimento)
- **Modello 1-quater** (solo in caso di avvalimento, per l'impresa ausiliaria)
- **SCHEDA A:** MONTE ORE MENSILI DESTINATE AL SERVIZIO DI PULIZIA
- **SCHEDA B1:** ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE UTILIZZATE NEI DIVERSI IMMOBILI COMUNALI
- **SCHEDA B2:** PRODOTTI UTILIZZATI
- **Modello 2** Offerta economica
- **Modello 3** Dichiarazione segreti commerciali
- **Capitolato speciale di appalto**
- **CAM DECRETO 24 maggio 2012**

Nota 1 –Cauzione provvisoria: Letto l'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 "L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 percento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente." La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.