



COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO

Provincia di Arezzo

Registro delle Determinazioni

N. 852 del 11/10/2016

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE N. 659 DEL 4.8.2016- RIAPPROVAZIONE CAPITOLATO E ALLEGATO A.

IL DIRIGENTE

AREA 1 - SERVIZI

Servizio Affari generali e Legali - Segreteria Generale

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE n. 659 del 4.8.2016- riapprovazione Capitolato e allegato A.

Richiamata la propria determinazione n. 659 del 04/08/2016 con il medesimo oggetto, che viene totalmente confermata nel testo e nel dispositivo;

Dato atto che nelle more dell'avvio della gara autorizzata si sono rilevate delle variazioni nel numero degli studenti che dovranno usufruire del nuovo servizio e si sono conseguentemente modificate alcune delle modalità gestionali ivi indicate;

Rilevata pertanto la necessità di riapprovare il relativo capitolato e l'allegato A) al medesimo;

Visti i nuovi testi rielaborati dalla progettista incaricata dott.ssa Laura Tinacci;

Richiamato l'intero corpo della precedente determinazione citata in oggetto;

Dato atto che la procedura di gara deve essere espletata dalla Centrale unica di Committenza costituita insieme al comune di Cavriglia che ne è capofila, e pertanto il presente provvedimento sarà trasmesso al responsabile della C.U.C. ing. Lorenzo Corsi per la cura e lo svolgimento della procedura di affidamento della concessione, conformemente al nuovo capitolato ed allegato A) al medesimo;

Visto il bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 26.2.2016.

Visto il P.E.G. per l'esercizio 2016 approvato con delibera di G.C. n. 60 del 5.4.2016;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. **Di confermare** per intero le motivazioni e l'oggetto della citata determinazione n. 659 del 04/08/2016.
2. **Di procedere** all'affidamento in concessione del servizio di trasporto pubblico locale mediante gara a procedura negoziata con massimo 5 inviti, da espletarsi attraverso il sistema START della Regione Toscana individuando negli iscritti le cinque ditte da invitare.
3. **Di approvare** il nuovo capitolato tecnico speciale/contratto con allegato A) inerente l'affidamento in concessione del servizio di trasporto pubblico locale del Comune di San Giovanni Valdarno, allegati 1) e 2) alla presente quale parte Integrante, in sostituzione di quelli già approvati con la precedente determinazione;
4. **Di confermare gli oneri già previsti per** l'affidamento del servizio in questione, di cui € 144.000= a base gara (oltre iva 10%) ed €. 200 per ciascun abbonamento di trasporto scolastico rilasciato dal comune ai richiedenti;
5. **Di dare atto** che la relativa spesa, risulterà articolata nelle corrispondenti annualità di bilancio in relazione all'effettiva decorrenza del servizio ed alle risultanze economiche della gara.
6. **Di dare atto** che si procederà con successiva determinazione, all'esito della gara, alla assunzione dell'effettivo impegno di spesa sui capitoli che risulteranno stanziati e/o variati prima della affidamento contrattuale.
7. **di confermare i seguenti adempimenti** inerenti la pubblicazione sul sito comunale www.comunesgv.it in ossequio alla disciplina dell'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE:
 - la pubblicazione della presente determinazione in apposita sezione delle informazione relative all'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione alla modalità di selezione prescelta, ai sensi art. 23 comma 1 lett. b) e art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;
 - la pubblicazione delle informazioni relative all'affidamento ai sensi dell'art 1 comma 32 della Legge 6.11.2012, n. 190;
8. **di demandare** all'Ufficio della centrale unica di committenza di Cavriglia (costituita tra il comune e quelli di Cavriglia e Figline –Incisa Valdarno tutti gli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di affidamento della concessione e successivi, ivi compresa l'acquisizione del CIG identificativo.
9. **di dare atto** che il responsabile del procedimento di affidamento e stipula contratto ai sensi dell'art. 5 della legge 7.8.1990 n. 241 è il sottoscritto dott. Daniele Fabbri dirigente area 1 dell'ente.
10. **Di trasmettere** con urgenza la presente determinazione e gli allegati alla CUC.

San Giovanni Valdarno, lì 11/10/2016

Sottoscritta dal Dirigente
FABBRI DANIELE
Con firma digitale

ALLEGATO A

TRASPORTO SCUOLE INFANZIA

Gli alunni delle scuole dell'infanzia potranno avvalersi di un servizio di trasporto esclusivamente scolastico con accompagnatore e dunque accessibile ai soli iscritti alle scuole dell'infanzia. Tale servizio non è soggetto alla zonazione delle linee individuate per le scuole primarie e secondarie di primo grado (paragrafo successivo). Dall'analisi delle iscrizioni degli anni precedenti si ravvisa la necessità di un solo autobus in servizio sia per l'entrata che per l'uscita scolastica, non è escluso comunque che un aumento di iscrizioni oltre la capacità di trasportati del mezzo adibito comporti la necessità dell'impiego di un ulteriore mezzo. Non è ammesso il trasporto in piedi di alunni della scuola dell'infanzia. In sostanza tutti i quartieri del Comune di San Giovanni e le zone limitrofe fuori Comune (Cetinale, Porcellino, Vacchereccia, Gruccia, Santa Maria) potranno essere serviti per il raggiungimento di tutte le scuole dell'infanzia indicate all'art. 5 del Capitolato Speciale.

Le tabelle seguenti indicano le origini/destinazioni degli alunni dell'infanzia da trasportare nell'AS 2016-17. Per una valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione a riguardo di percorrenze e tempo di permanenza a bordo dei mezzi, si chiede ad ogni soggetto partecipante alla gara la realizzazione di una progettazione dei percorsi e degli orari in base ai seguenti dati origine/destinazione.

ENTRATA		
<i>Origine (Fermata)</i>	<i>Destinazione (Scuola)</i>	<i>N° alunni</i>
Lucheria distrib. IP	Infan. AGOSTINIANE	1
Marconi (forno)	Infan. AGOSTINIANE	1
Unità Italia/essiccatoio	Infan. BANI	2
Gruccia Bar	Infan. BANI	1
Cetinale Alto	Infan. BANI	1
Martiri libertà pensilina (fronte)	Infan. BANI	1
Via Freud	Infan. BANI	1
Lung. Minzoni Monumento	Infan. DON MILANI	2
Marconi (forno)	Infan. DON MILANI	1
Lung. Minzoni nc14	Infan. LA PIRA	1
Cetinale Basso	Infan. LA PIRA	1
Porcellino pensilina	Infan. RODARI	2
Borro Madonna int	Infan. ROSAI CAIANI	1
Gruccia Bar	Infan. ROSAI	1

	CAIANI	
Croce Papi	Infan. ROSAI CAIANI	2

USCITA		
<i>Origine (Scuola)</i>	<i>Destinazione (Fermata)</i>	<i>N° alunni</i>
Infan. AGOSTINIANE	Lucheria distrib. IP	1
Infan. AGOSTINIANE	Marconi (forno)	1
Infan. BANI	Martiri Libertà pensilina	1
Infan. BANI	Gruccia Bar	1
Infan. BANI	Unità Italia/Essiccatoio	2
Infan. BANI	Cetinale Alto	1
Infan. DON MILANI	Marconi forno	1
Infan. DON MILANI	Lung. Minzoni Monumento	2
Infan. LA PIRA	Via Freud	1
Infan. LA PIRA	Cetinale Basso	1
Infan. LA PIRA	Corso Italia	1
Infan. LA PIRA	Lung. Minzoni nc14	1
Infan. RODARI	Porcellino pensilina	2
Infan. ROSAI CAIANI	Borro Madonna int.	1
Infan. ROSAI CAIANI	Croce Papi	2
Infan. ROSAI CAIANI	Gruccia Bar	1

TRASPORTO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE "A PORTE APERTE"

Per il trasporto degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado che si prefigura "a porte aperte" ove il rapporto capienza mezzo/studenti abbonati lo consenta, l'Amministrazione comunale ha ipotizzato la suddivisione del territorio da servire in 3 zone.

Zona 1: Ponte alle Forche, Porcellino, Cetinale (fuori comune su confine), Vacchereccia (fuori comune su confine), Centro storico.

Zona 2: Oltrarno, Santa Maria (fuori comune su confine), Bani, Lucheria .

Zona 3: Fornaci, Borro della Madonna, Bani, Borro al Quercio, Gruccia, Ospedale.

Ciascuna zona dovrà essere servita da un autobus con capienza minima tale da consentire il trasporto secondo le indicazioni delle tabelle seguenti.

Qualora il numero massimo di trasportati consentito dalla carta di circolazione del mezzo fosse raggiunto per una certa corsa con i soli studenti abbonati, l'Amministrazione comunale potrà decidere di decretare tale corsa ad accesso esclusivamente scolastico anziché "a porte aperte" riservandone dunque l'utilizzo ai soli studenti delle scuole dell'obbligo.

Per una valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione a riguardo di percorrenze, tempo di permanenza a bordo dei mezzi, strutturazione delle corse, orari e in generale per l'organizzazione dell'esercizio, si chiede ad ogni soggetto partecipante alla gara la realizzazione di una progettazione dei percorsi e degli orari in base ai seguenti dati origine/destinazione raggruppati per quartieri e scuole.-

Si precisa che l'eventuale passeggero accompagnatore non è computato nei numeri indicati ed è quindi da considerare come passeggero aggiuntivo.

Linea zona 1	Scuole	Capienza minima	N° di studenti trasportati totali
Entrata	Secondaria Masaccio	29	33
	Primaria Don Milani		
	Primaria Rodari		
Uscita ora pranzo	Secondaria Masaccio	25	37
	Primaria Don Milani		
	Primaria Rodari		
	Primaria Doccio		
	Primaria Bani		
Uscita pomeriggio	Primaria Don Milani	10	15
	Primaria Rodari		

Linea zona 2	Scuole	Capienza minima	N° di studenti trasportati totali
Entrata	Secondaria Masaccio	37	40
	Secondaria Marconi		
	Primaria Suore Agostiniane		
	Primaria Don Milani		
	Primaria Bani		
Uscita ora pranzo	Secondaria Masaccio	24	30
	Secondaria Marconi		
Uscita pomeriggio	Primaria Don Milani	11	13
	Primaria Bani		
	Primaria Doccio		
	Primaria Suore Agostiniane		

Linea zona 3	Scuole	Capienza minima	N° di studenti trasportati totali
Entrata	Secondaria Marconi	27 (comp. 1 disabile) servizio misto per primarie e secondarie. Mezzo non più lungo di 8,5m per viabilità/manovre	37 (comp. 1 disabile) servizio misto per primarie e secondarie
	Primaria Don Milani		
	Primaria Bani		
	Primaria Doccio		
Uscita ora pranzo	Secondaria Marconi	10 (comp. 1 disabile) servizio misto per primarie e secondarie. Mezzo non più lungo di 8,5 m per viabilità/manovre	19 (comp. 1 disabile) servizio misto per primarie e secondarie
	Secondaria Masaccio		
	Primaria Bani		
Uscita pomeriggio	Primaria Don Milani	26 Mezzo non più lungo di 8,5 m per viabilità/manovre	31
	Primaria Bani		

Il sabato l'attività scolastica sarà limitata alla sola scuola secondaria Marconi e secondaria Agostiniane dunque, salvo variazioni future nei tempi scuola e visto il numero degli abbonati, per servire le tre zone saranno sufficienti due mezzi (salvo diversa offerta). Un autobus per la zona 1 e 2 e uno per la zona 3. I flussi per zona sono indicati nella seguente tabella:

SABATO	Scuole	Capienza minima	Area
Entrata	Secondaria Marconi	27	ZONA 1 e 2
Uscita ora pranzo	Secondaria Marconi	26	ZONA 1 e 2
Entrata	Secondaria Marconi	7 (comp. 1 disabile)	ZONA 3
Uscita ora pranzo	Secondaria Marconi	10 (comp. 1 disabile)	ZONA 3

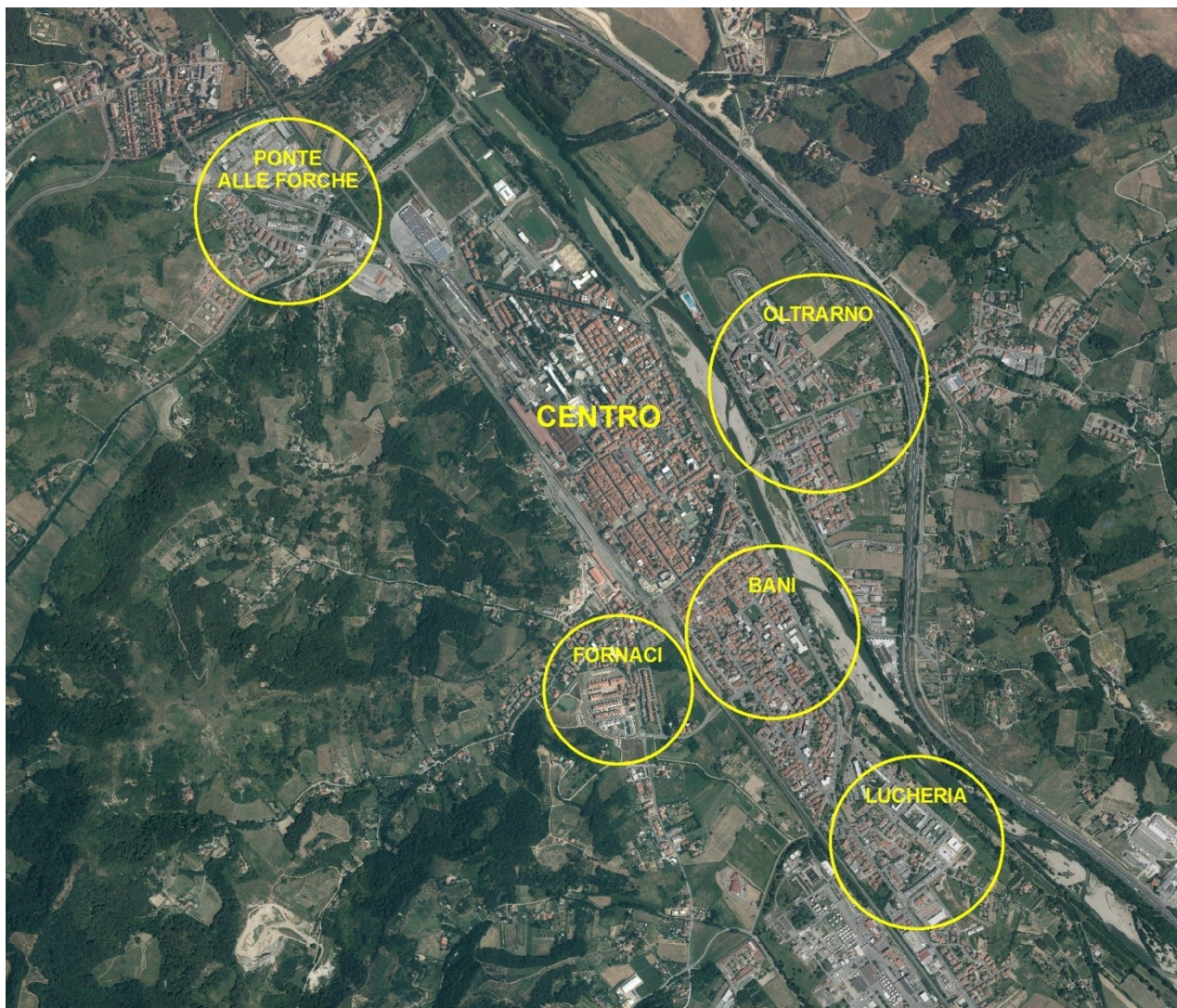
Visto il numero di studenti abbonati, la distribuzione territoriale e la possibilità dell'Amministrazione Comunale di chiudere al pubblico determinate corse per alto numero di frequentazione scolastica la stima dell'impiego di personale accompagnatore è di due unità per un totale di 4/5 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, salvo migliore offerta. Secondo organizzazione e disposizioni interne l'appaltatore ha la facoltà di adibire eventualmente a servizio di accompagnamento il personale autista non in servizio di guida. Variazioni in aumento o diminuzioni potranno verificarsi all'avvio di ogni nuovo anno scolastico e saranno concordate tra Comune e gestore. Precisiamo che il disabile attualmente trasportato frequenta il 3° anno della scuola secondaria Marconi e la fermata di salita/discesa prescelta dista 1 km dalla scuola.

TRASPORTO DI LINEA COMUNALE

Il servizio di trasporto di linea dovrà essere previsto nelle fasce antimeridiane e postmeridiane di morbida in modo da non interferire con agli orari/tempi delle corse a servizio di entrate e uscite scolastiche ma allo stesso tempo dovrà offrire agli utenti una certa continuità di servizio. In linea di massima con le corse

scolastiche “a porte aperte” e le corse feriali di linea si auspica una copertura del servizio nella fascia oraria 7-19.

Per il servizio di linea comunale si richiede un cadenzamento pressoché omogeneo per tutto l'anno, una frequenza non inferiore ai 60 minuti e una rete di copertura di tutti i quartieri schematizzati di seguito con il raggiungimento di più punti di interesse possibili (Servizi al cittadino, Grande distribuzione, Area commerciale, Poste, ecc.).



Quartieri residenziali da servire con linea comunale

LISTA FERMATE INDICATIVE E MAPPA DI LOCALIZZAZIONE

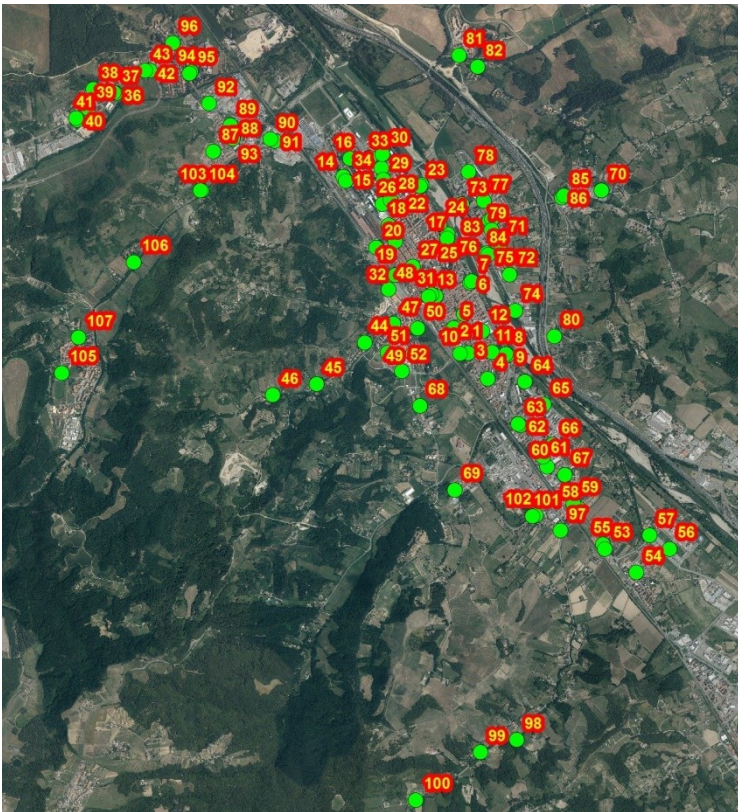
zona	N° su mappa	FE_NOME	FE_UBIC	Comune
Bani	1	BANI: COSTITUZIONE (Campetto)	Via Costituzione	San Giovanni Valdarno
Bani	2	BANI: LAVAGNINI (fronte Bar Paolo)	Via Lavagnini	San Giovanni Valdarno
Bani	3	BANI: SCUOLE INF. BANI	Via Spartaco Lavagnini	San Giovanni Valdarno
Bani	4	BANI: VIA LAVAGNINI P.ZA REPUBBLICA	Via Lavagnini Altezza Piazza Repubblica	San Giovanni Valdarno
Bani	5	LAVAGNINI (Bar Paolo)	Via Lavagnini	San Giovanni Valdarno

Bani	6	LUNGARNO RISORGIMENTO ASL	Lungarno Risorgimento 23	San Giovanni Valdarno
Bani	7	LUNGARNO RISORGIMENTO ASL (lato Arno)	LUNGARNO RISORGIMENTO 23 Fronte	San Giovanni Valdarno
Bani	8	LUNGARNO RISORGIMENTO MAG. POSFORTUNATI	Lungarno Risorgimento	San Giovanni Valdarno
Bani	9	LUNGARNO RISORGIMENTO MAG. POSFORTUNATI (lato Arno)	Lungarno Risorgimento	San Giovanni Valdarno
Bani	10	SCUOLE ELEM. BANI	Viale Europa	San Giovanni Valdarno
Bani	11	SCUOLE INF. ROSAI CAIANI	Via Lavagnini	San Giovanni Valdarno
Bani	12	SCUOLE MEDIE MARCONI	Via Xxiv Luglio	San Giovanni Valdarno
Centro	13	CENTRO: BORGO D'ARNOLFO	CORSO ITALIA (Fronte Teatro Bucci)	San Giovanni Valdarno
Centro	14	CENTRO: CALAMBRONE	Via Peruzzi	San Giovanni Valdarno
Centro	15	CENTRO: FORETTINO FERRIERA	Via Peruzzi	San Giovanni Valdarno
Centro	16	CENTRO: ISTITUTO I.T.I.	Strada Senza Nome / Viale Gramsci	San Giovanni Valdarno
Centro	17	CENTRO: MONUMENTO CADUTI (lato centro)	Lungarno Don Minzoni	San Giovanni Valdarno
Centro	18	CENTRO: PIAZZA DALLA CHIESA	Piazza Dalla Chiesa	San Giovanni Valdarno
Centro	19	CENTRO: PIAZZA MASACCIO	Piazza Masaccio	San Giovanni Valdarno
Centro	20	CENTRO: STAZIONE FS	Stazione Fs	San Giovanni Valdarno
Centro	21	CORSO ITALIA (angolo via Garibaldi)	CORSO ITALIA Nc 225	San Giovanni Valdarno
Centro	22	LUNGARNO DON MINZONI LA BIANCA (lato Arno)	Lungarno Don Minzoni	San Giovanni Valdarno
Centro	23	LUNGARNO DON MINZONI LA BIANCA (lato centro)	Lungarno Don Minzoni	San Giovanni Valdarno
Centro	24	LUNGARNO DON MINZONI nc 14	Centro: Lungarno Don Minzoni Nc 14	San Giovanni Valdarno
Centro	25	MONUMENTO CADUTI (lato Arno)	Lungarno Don Minzoni	San Giovanni Valdarno
Centro	26	PALESTRA SINERGY	Via Napoli Nc 19a	San Giovanni Valdarno
Centro	27	PIAZZA CAVOUR	Piazza Cavour	San Giovanni Valdarno
Centro	28	SCUOLE ELEM. DON MILANI	Via Genova 2	San Giovanni Valdarno
Centro	29	SCUOLE INF. DON MILANI-LA PIRA	Via Milano Bivio Via Firenze	San Giovanni Valdarno
Centro	30	SCUOLE MEDIE MASACCIO	Piazzale Interno Scuole	San Giovanni Valdarno
Centro	31	TEATRO BUCCI	Corso Italia (Teatro Bucci)	San Giovanni Valdarno
Centro	32	VIA MANNOZZI	Via MannoZZi Arco Basilica	San Giovanni Valdarno
Centro	33	VIA PERUGIA	Via Perugia Corridoio Medie Masaccio	San Giovanni Valdarno
Centro	34	VIALE GRAMSCI DUEMME	Viale Gramsci Nc 76	San Giovanni Valdarno
Centro	35	VIALE VENETO EDICOLA	Viale Vittorio Veneto	San Giovanni Valdarno
Cetinale	36	CETINALE	Sp 14 Delle Miniere Cetinale	San Giovanni Valdarno
Cetinale	37	CETINALE	Sp 14 Delle Miniere Cetinale	San Giovanni Valdarno
Cetinale	38	Cetinale Alto	Via Deledda Via Montale	Cavriglia
Cetinale	39	Cetinale Basso	Via Cetinale 11	Cavriglia
Cetinale	40	CETINALE CERAMINTER	Sp 14 Delle Miniere Cetinale	Cavriglia
Cetinale	41	CETINALE CERAMINTER	Sp 14 Delle Miniere Cetinale	Cavriglia
Cetinale	42	CETINALE ROTATORIA	Via Cetinale	San Giovanni Valdarno
Cetinale	43	CETINALE ROTATORIA	Via Cetinale	Cavriglia
Fornaci e Borro Madonna	44	BORRO MADONNA interno	VIA BORRO DELLA MADONNA Nc 24-26	San Giovanni Valdarno
Fornaci e Borro Madonna	45	BORRO MADONNA nc 70	VIA BORRO DELLA MADONNA Nc 70	San Giovanni Valdarno
Fornaci e Borro Madonna	46	BORRO MADONNA nc 78	VIA BORRO DELLA MADONNA Nc 78	San Giovanni Valdarno
Fornaci e Borro Madonna	47	BORRO MADONNA Pensilina	Via Borro Della Madonna ????	San Giovanni Valdarno

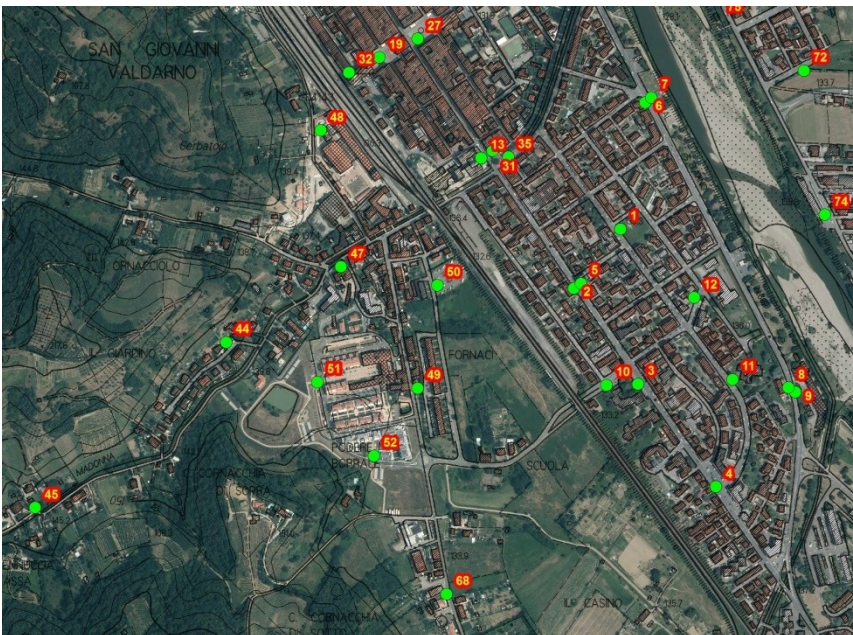
Fornaci e Borro Madonna	48	CENTO GEOTECNOLOGIE	Via Vetri Vecchi	San Giovanni Valdarno
Fornaci e Borro Madonna	49	FORNACI: MARTIRI LIBERTA'	Via Martiri Liberta'	San Giovanni Valdarno
Fornaci e Borro Madonna	50	FORNACI: PARCHEGGIO VIA DI VITTORIO	Via Giuseppe Di Vittorio	San Giovanni Valdarno
Fornaci e Borro Madonna	51	UNITA' D'ITALIA ANG. VIA ESSICCATOIO	VIA UNITA' D'ITALIA Angolo VIA ESSICCATOIO	San Giovanni Valdarno
Fornaci e Borro Madonna	52	UNITA' D'ITALIA INTERNO	UNITA' D'ITALIA PARCHEGGIO INTERNO Nc 4-22	San Giovanni Valdarno
Gruccia	53	GRUCCIA BAR TABACCHI SR69	Sr69 Nc 4 Bar Tabacchi Gruccia	San Giovanni Valdarno
Gruccia	54	GRUCCIA INTERNO	Zona Gruccia Via Vacchereccia	San Giovanni Valdarno
Gruccia	55	GRUCCIA TRENTI SR69	Sr69 Fronte Nc 4 Ingresso Trenti	San Giovanni Valdarno
Gruccia	56	OSPEDALE DEL VALDARNO	Piazza Del Volontariato	Montevarchi
Gruccia	57	PIAZZA VOLONTARIATO	Piazza Volontariato (Ospedale Lato San Giovanni)	San Giovanni Valdarno
Gruccia	58	SR69 CROCE PAPI (lato canale Battagli)	Sr69 Chiesa Gruccia	San Giovanni Valdarno
Gruccia	59	SR69 CROCE PAPI (lato chiesa)	Sr69 Chiesa Gruccia	San Giovanni Valdarno
Lucheria	60	LUCHERIA: SR 69 FRONTE LIDL	Sr 69 Lidl	San Giovanni Valdarno
Lucheria	61	LUCHERIA: SR 69 FRONTE PENNY MARKET (lato Arno)	Sr 69 Penny Market	San Giovanni Valdarno
Lucheria	62	LUCHERIA: SR69 DISTRIBUTORE IP	SR69 Nc 71 Fronte	San Giovanni Valdarno
Lucheria	63	LUCHERIA: SR69 nc 71 FRONTE DISTRIBUTORE IP	SR69 Nc 71	San Giovanni Valdarno
Lucheria	64	LUCHERIA: VIA FERMI	VIA FERMI 1 Lato Arno	San Giovanni Valdarno
Lucheria	65	LUCHERIA: VIA FREUD	Via Freud	San Giovanni Valdarno
Lucheria	66	LUCHERIA: VIA MAESTRI DEL LAVORO	Via Maestri Del Lavoro	San Giovanni Valdarno
Lucheria	67	LUCHERIA: VIA ROSSELLINI	Via Rossellini	San Giovanni Valdarno
Martiri Libertà, Cimitero	68	MARTIRI LIBERTA'	Via Martiri Liberta' Nc 103-101	San Giovanni Valdarno
Martiri Libertà, Cimitero	69	ZONA SUD: CIMITERO	Cimitero San Giovanni V.No	San Giovanni Valdarno
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	70	BALLERINI	Via Ville Pasticceria Ballerini	Terranuova Bracciolini
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	71	DA VINCI nc 16	Via L.Da Vinci Nc 16	San Giovanni Valdarno
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	72	DA VINCI nc 56-58	Via L.Da Vinci Nc 56-58	San Giovanni Valdarno
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	73	LUNGARNO FRATELLI CERVI HOTEL RIVER	Lungarno Fratelli Cervi	San Giovanni Valdarno
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	74	LUNGARNO RENI I.V.V.	Lungarno Guido Reni	San Giovanni Valdarno
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	75	LUNGARNO RENI PALLAIO	LUNGARNO GUIDO RENI Nc 13	San Giovanni Valdarno
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	76	LUNGARNO RENI PALLAIO (lato Arno)	LUNGARNO GUIDO RENI Nc 13 (Fronte)	San Giovanni Valdarno
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	77	OLTRARNO: PIAZZA D'AQUISTO	Piazza Salvo D'acquisto	San Giovanni Valdarno
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	78	OLTRARNO: PIAZZA PACE	Piazza Della Pace	San Giovanni Valdarno
Oltrarno,	79	OLTRARNO: SCUOLE INF. E	Via Giotto	San Giovanni Valdarno

S.Maria, Poggilupi		ELEM. DOCCIO		
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	80	POGGILUPI	Via Poggilupi	San Giovanni Valdarno
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	81	SANTA MARIA	Via Di Persignano	Terranuova Bracciolini
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	82	SANTA MARIA BV. BADIOLA	Sp 7 Delle Cave	Terranuova Bracciolini
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	83	VIA DELLA RESISTENZA	Via Della Resistenza	San Giovanni Valdarno
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	84	VIA DELLA RESISTENZA	Via Della Resistenza	San Giovanni Valdarno
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	85	VILLE MADRIGALE	Via Ville Nc.44	Terranuova Bracciolini
Oltrarno, S.Maria, Poggilupi	86	VILLE MADRIGALE (lato borro)	VIA VILLE NC.44 Fronte	Terranuova Bracciolini
Ponte alle Forche	87	MUSICISTI MELOGRANO	Via Verdi Nc41-43	San Giovanni Valdarno
Ponte alle Forche	88	PONTE ALLE FORCHE: BAR DUE PONTI	Via Ponte Allè Forche	San Giovanni Valdarno
Ponte alle Forche	89	PONTE ALLE FORCHE: BAR DUE PONTI (fronte)	Via Ponte Alle Forche	San Giovanni Valdarno
Ponte alle Forche	90	PONTE ALLE FORCHE: CANTINA SOCIALE	Via Ponte Alle Forche	San Giovanni Valdarno
Ponte alle Forche	91	PONTE ALLE FORCHE: CIRCOLO (fronte)	Via Ponte Alle Forche	San Giovanni Valdarno
Ponte alle Forche	92	PONTE ALLE FORCHE: P.ZA NASONI	Piazza Alessandro Nasoni	San Giovanni Valdarno
Ponte alle Forche	93	SCUOLE RODARI	Via Ponte Alle Forche Nc 62	San Giovanni Valdarno
Porcellino	94	PORCELLINO	S.C. Valdarnese	Figline Valdarno
Porcellino	95	PORCELLINO	S.C. Valdarnese	San Giovanni Valdarno
Porcellino	96	PORCELLINO CONFINE	Via Rosai	Figline Valdarno
Pruneto, Borro Quercio	97	BORRO QUERCIO 1 (pensilina)	Via Borro Al Quercio Pensilina	San Giovanni Valdarno
Pruneto, Borro Quercio	98	BORRO QUERCIO 2 (bivio Pod.Renai)	Via Borro Al Quercio Bivio Pod. Renai Nc 82	San Giovanni Valdarno
Pruneto, Borro Quercio	99	BORRO QUERCIO 3 (nc 25)	VIA BORRO AL QUERCIO Nc 25	San Giovanni Valdarno
Pruneto, Borro Quercio	100	BORRO QUERCIO 4 (nc 31)	VIA BORRO AL QUERCIO Nc 31	San Giovanni Valdarno
Pruneto, Borro Quercio	101	ZONA SUD: VIA PRUNETO	Via Del Pruneto	San Giovanni Valdarno
Pruneto, Borro Quercio	102	ZONA SUD: VIA PRUNETO VELIERO	Via Del Pruneto	San Giovanni Valdarno
Vacchereccia	103	SP 13 VACCHERECCIA	Sp 13 Vacchereccia	San Giovanni Valdarno
Vacchereccia	104	SP 13 VACCHERECCIA	Sp 13 Vacchereccia	San Giovanni Valdarno
Vacchereccia	105	VACCHERECCIA CAMPO SPORTIVO	Vacchereccia Campo Sportivo	San Giovanni Valdarno
Vacchereccia	106	VACCHERECCIA LA FATTORIA	Sp 13 Vacchereccia Nc 11-12	San Giovanni Valdarno
Vacchereccia	107	VACCHERECCIA VIA CASTELLINA	Vacchereccia Via Castellina	Cavriglia

Mappe generali delle fermate



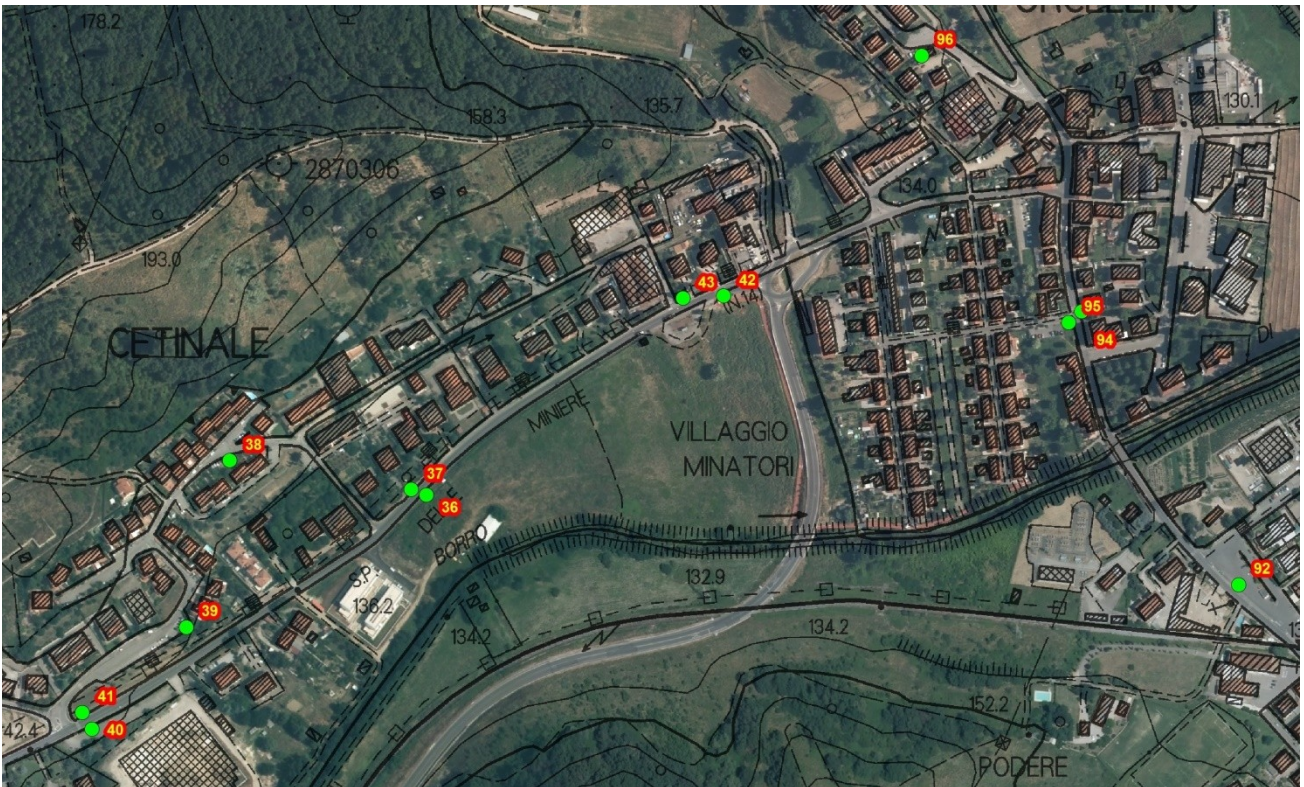
Zona BANI, FORNACI e BORRO DELLA MADONNA



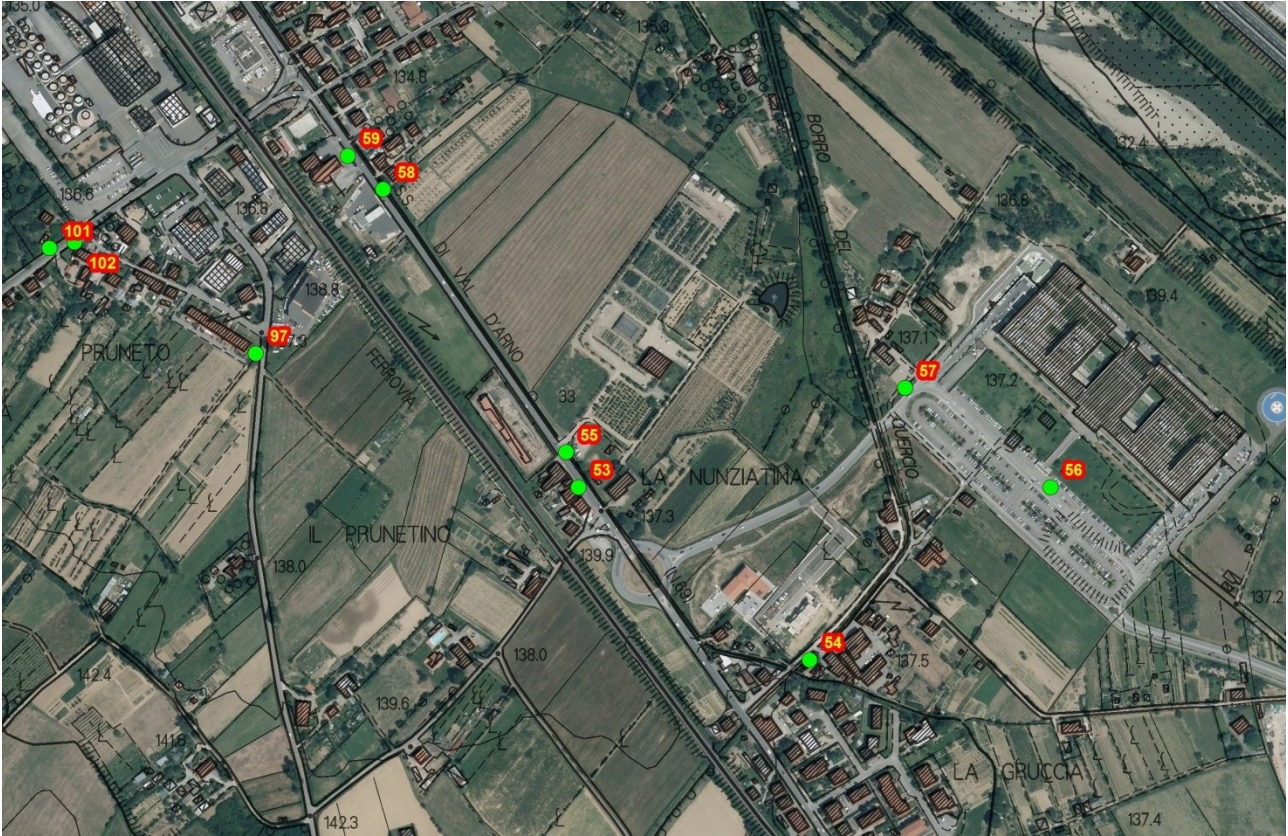
Zona CENTRO



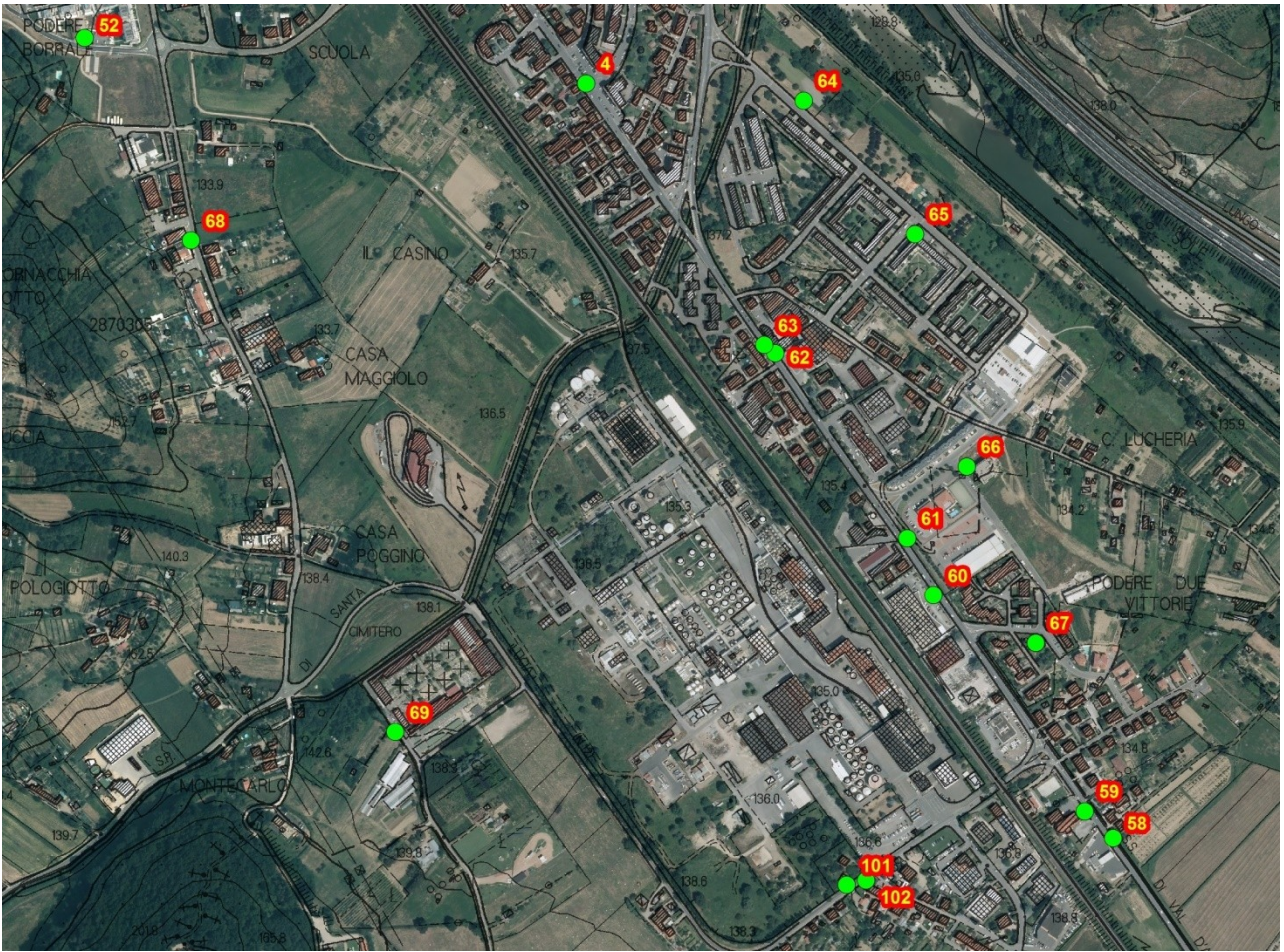
Zona CETINALE e PORCELLINO



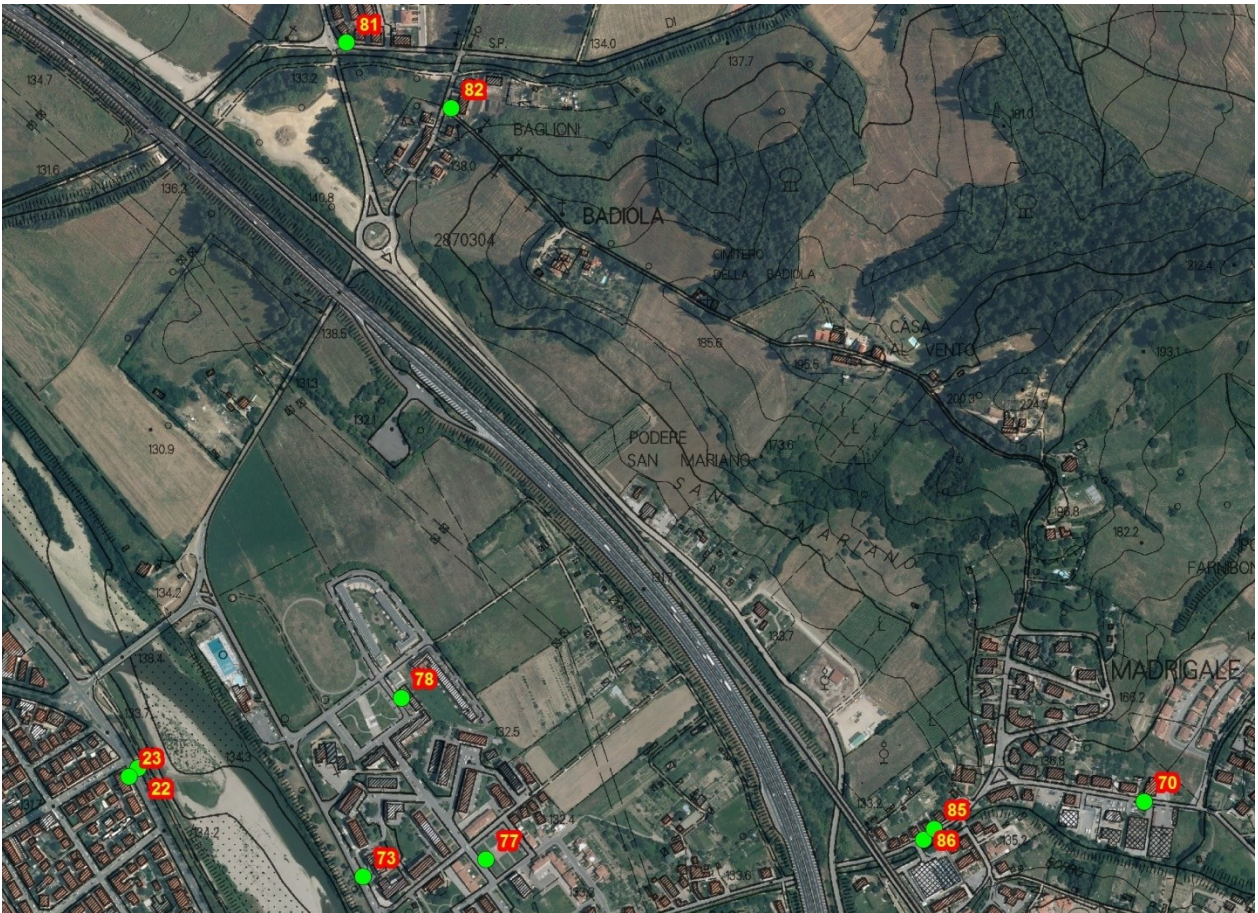
Zona GRUCCIA

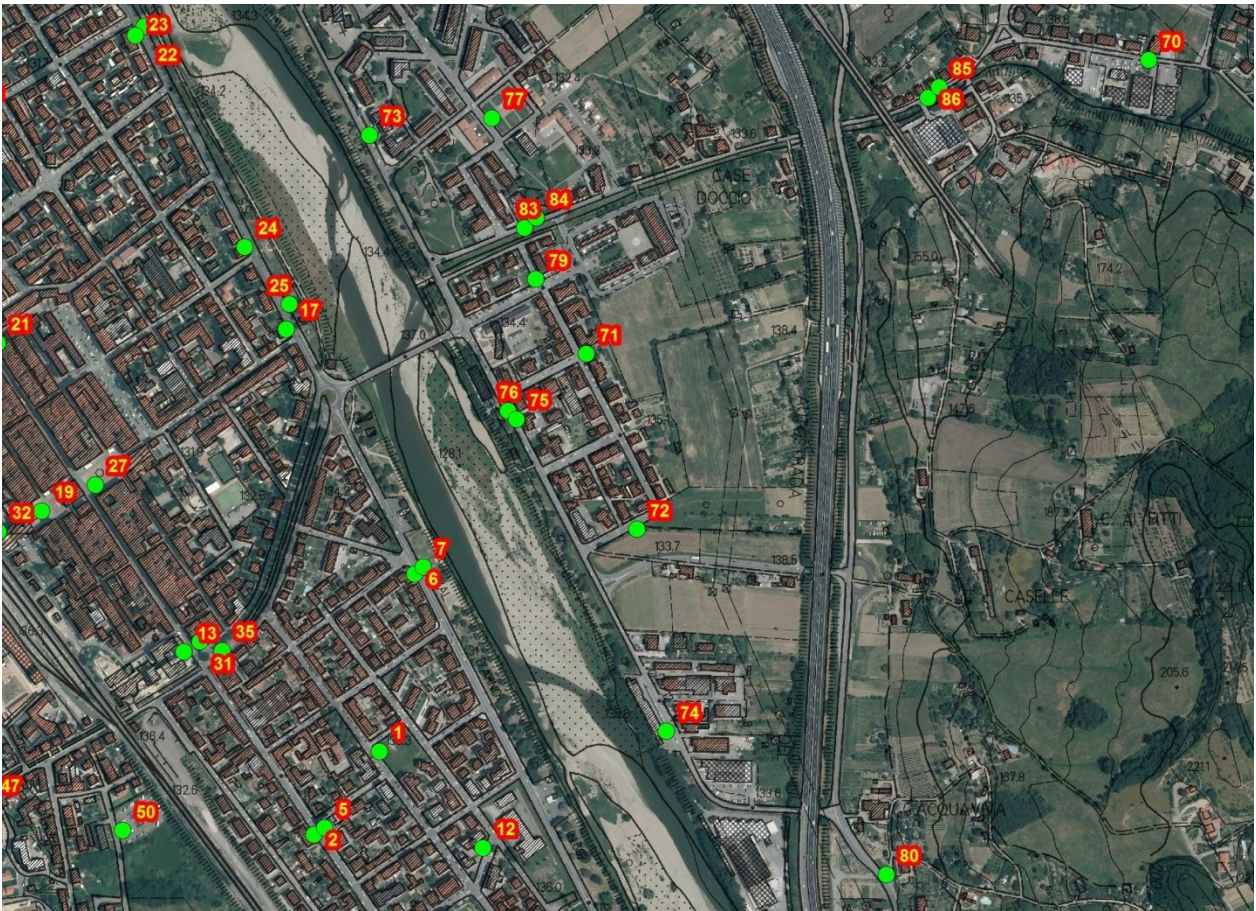


Zona LUCHERIA e CIMITERO

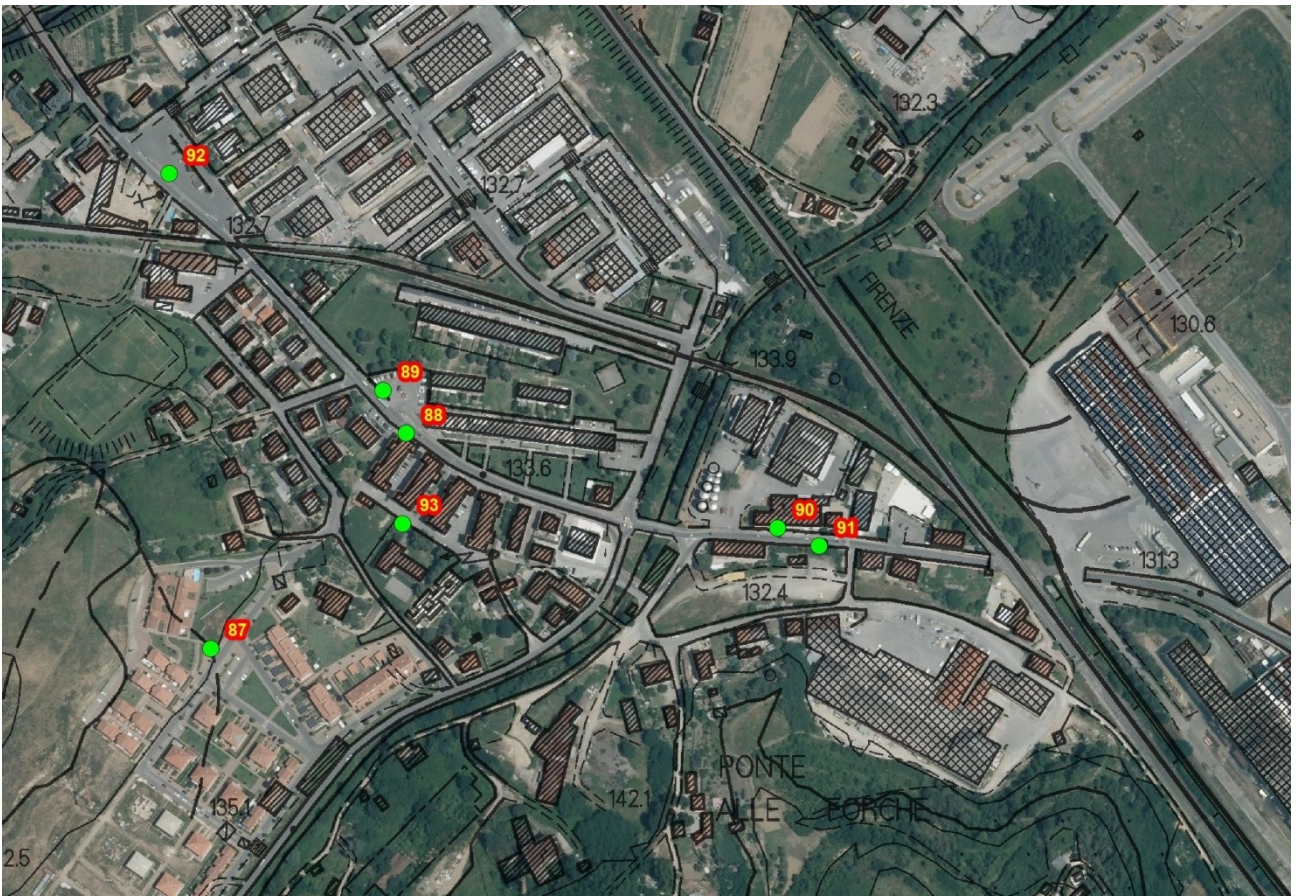


Zona OLTRARNO





Zona PONTE ALLE FORCHE





CAPITOLATO SPECIALE

SEZIONE I – DISCIPLINA SPECIALE DEL SERVIZIO

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico delle scuole dell'infanzia e l'affidamento del servizio di Rete Debole di trasporto pubblico locale (tpl) del Comune di San Giovanni Valdarno, ai sensi del regolamento (CE) n. 1370/2007.
2. In dettaglio sono oggetto di affidamento:
 - il trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'Infanzia;
 - il servizio di trasporto scolastico "a porte aperte", previsto nella rete debole tpl comunale per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del quale potrà usufruire anche altra utenza fino all'esaurimento dei posti previsti dalle carte di circolazione dei mezzi;
 - il servizio di linea comunale feriale, previsto nella rete debole tpl, da effettuarsi nelle fasce orarie di morbida non in sovrapposizione ai precedenti servizi in elenco;
 - il servizio di trasporto per gite scolastiche per tutti e tre gli ordini scolastici;
 - il servizio di trasporto pubblico per piscine e/o centri estivi nei mesi di giugno e luglio;
 - il servizio di vigilanza e accompagnamento a bordo dei bus almeno sulle corse a servizio dell'entrata e delle uscite scolastiche frequentate da alunni dell'infanzia e delle corse "a porte aperte" a servizio delle scuole primarie.

ART. 2 - DURATA, DECORRENZA E PROROGA DEL CONTRATTO

1. La concessione del servizio ha durata di 5 anni con decorrenza dal 15 settembre 2016. Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario della concessione è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto alle medesime condizioni in vigore alla scadenza del contratto di servizio e comunque non oltre 6 mesi da tale termine.

ART. 3 - PERIODO DI PROVA E RECESSO

1. Per i primi quattro mesi la concessione s'intende conferita a titolo di prova, allo scopo di consentire all'Ente appaltante di verificare la regolarità d'esecuzione del servizio. Durante tale periodo l'ente appaltante può, con atto debitamente motivato, a suo insindacabile giudizio recedere in qualsiasi momento dal contratto, mediante semplice preavviso di trenta giorni. In tale eventualità spetta al Gestore il solo corrispettivo del servizio eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

2. Nell'ipotesi in cui l'ente appaltante receda dal contratto, esso si riserva la facoltà di affidare la concessione all'impresa risultata seconda in graduatoria ed eventualmente anche alle successive. In sede di sottoscrizione del contratto il presente articolo verrà sottoscritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile.

ART. 4 - VALORE DELLA CONCESSIONE - IMPORTI DI PEREQUAZIONE

1. L'importo di compensazione del servizio è parametrato su una base annua di € 144.000,00 (centoquarantaquattomila/00) oltre ad IVA e quindi, per il periodo contrattuale di cui all'art. 2, si attesta in complessivi € 720.000,00 (settecentoventimila/00) oltre ad IVA.

Tale valore comprende tutti i costi per la realizzazione dei servizi di trasporto (vigilanza/accompagnamento inclusi ove previsto e salvo migliore offerta, vedi allegato A e art.8) così ripartiti:

Tipologia di servizio	Chilometraggio orientativo
Scuole infanzia (attiva fino al 30 giugno)	7'000 km per anno scolastico
Scuole primarie e secondarie di 1° grado "a porte aperte"	32'000 km per anno scolastico
Pacchetto trasporto gite	2'000 km per anno scolastico (importo fisso)
Trasporto piscine/centri estivi (giugno e luglio)	2'000 km in giugno e luglio
Servizio di linea tpl comunale	37'000 km per anno solare

Saranno corrisposti i soli km di percorrenza effettuati in servizio, sono esclusi i trasferimenti fuori servizio da/per depositi o punti di sosta bus. La tipologia di affidamento è net cost dunque il Gestore si assume sia il rischio industriale che quello commerciale.

2. L'Amministrazione comunale corrisponderà al Gestore in aggiunta all'importo di cui al comma 1, ulteriori € 200,00= ad anno scolastico per ciascun alunno abbonato delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. La validità



di tali abbonamenti sarà da prevedere dal 15 settembre al 30 giugno, in linea con quanto previsto dal calendario scolastico. Gli abbonamenti scolastici saranno incassati dall'Amministrazione comunale e riversati al Gestore in occasione del pagamento della fattura del mese di agosto. Eventuali future variazioni in aumento del corrispettivo ad alunno abbonato saranno previste e valutate esclusivamente dall'Amministrazione comunale.

3. L'Amministrazione comunale a partire dal secondo anno di affidamento, si riserva la facoltà di affidare la gestione e riscossione degli abbonamenti scolastici direttamente al Gestore, per tale attività verrà messo a disposizione un punto riscossione presso il Punto Amico del Comune, il personale incaricato sarà dipendente del Gestore. Giorni, orari e metodi di riscossione saranno oggetto di eventuale accordo tra il Comune e il Gestore. La quota dei ricavi risultante dalla differenza tra il costo versato dalle famiglie degli iscritti al trasporto ed € 200,00 quale importo pro-capite spettante al Gestore, sarà oggetto di conguaglio per le cifre relative alle percorrenze da corrispondere al Gestore.

4. Il Gestore introiterà anche i ricavi da titoli di viaggio diversi dagli abbonamenti delle scuole comunali/paritarie di San Giovanni V.no secondo le precisazioni descritte all'Art.6 comma 9.

5. Qualora il Comune ritenesse di richiedere maggiori/minori percorrenze rispetto a quelle previste nel presente Capitolato, ma comunque direttamente collegate con lo svolgimento delle attività di trasporto della presente concessione il Gestore è tenuto ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo affidato.

ART. 5 - DESCRIZIONE GENERALE DEI SERVIZI

1. L'Amministrazione comunale, a partire dal 2° anno di affidamento ed entro il mese di agosto di ogni anno, provvederà alla comunicazione al Gestore del Piano di Trasporto annuo nel quale saranno indicati i servizi da effettuare di carattere scolastico, scolastico "a porte aperte" e di linea. L'Amministrazione in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e/o in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare ed in particolar modo al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica, compreso spostamenti di scuole sempre all'interno del territorio comunale, potrà comunque decidere di apportare modifiche al Piano di Trasporto elaborato e già approvato. Tali variazioni dovranno essere recepite e poste in esercizio dal Gestore entro una settimana dalla comunicazione.

2. Per il servizio di trasporto scolastico dell'infanzia e "a porte aperte" per Primarie e Secondarie di primo grado dovrà essere predisposto per i seguenti Istituti Scolastici Comprensivi siti nel Comune di San Giovanni Valdarno. Per l'ubicazione ed i tempi scuola di ogni plesso scolastico consultare gli indirizzi web www.icmasaccio.gov.it, icmarconi.it, www.scuolasuoreagostiniane.it.

Istituto Comprensivo Masaccio:

- Scuola Infanzia e Primaria Rodari;
- Scuola Infanzia e Primaria Don Milani;
- Scuola Infanzia La Pira (stesso plesso Don Milani);
- Scuola Secondaria di primo grado Masaccio;

Istituto Comprensivo Marconi:

- Scuola Infanzia e Primaria Doccio;
- Scuola Infanzia e Primaria Bani;
- Scuola Infanzia Rosai Caiani;
- Scuola Secondaria di primo grado Marconi;

Scuola Suore Agostiniane (paritaria)

- Scuola Infanzia Pio XII;
- Scuola Primaria;
- Scuola Secondaria di primo grado.

Il servizio dedicato al trasporto delle scuole dell'infanzia sarà ad uso esclusivo degli alunni delle scuole dell'infanzia e dovrà essere previsto un accompagnatore a bordo dei bus come da normativa.

3. Per il trasporto invece degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado l'Amministrazione comunale intende predisporre un trasporto cosiddetto "a porte aperte" ovvero che potrà essere frequentato sia da studenti delle scuole dell'obbligo sia da altri passeggeri. Le corse avranno dei percorsi che soddisferanno le esigenze degli studenti e qualora queste siano confacenti in termini di tracciato e orario anche per l'utenza non scolastica potranno essere frequentate dietro acquisto di titolo di viaggio. In caso di un eventuale sovraffollamento della corsa al di fuori delle prescrizioni della carta di circolazione del mezzo in uso, la corsa verrà chiusa al pubblico extra scolastico e dedicata come per l'infanzia ai soli studenti. Sulle corse "a porte aperte" frequentate da alunni delle scuole primarie dovrà essere previsto l'accompagnamento.

4. A riguardo del "pacchetto trasporto gite" è intenzione dell'Amministrazione fornire un ammontare totale di 2'000 km a



titolo gratuito ai due Istituti Comprensivi Masaccio e Marconi (1'000 km ciascuno). Si rimanda alla lettura dell'art.9 per la regolamentazione del trasporto per gite scolastiche. Modi e tempi del servizio di trasporto nei mesi di giugno e luglio per il raggiungimento di centri estivi e/o piscina saranno da concordare con il Servizio Istruzione a seguito delle iscrizioni estive. Eventuali percorrenze residue ricavate dall'ammontare chilometrico imputato sia al "Pacchetto gite" sia ai centri estivi/piscina potranno essere utilizzate per eventuali trasporti istituzionali previsti dal Comune. Le differenze di percorrenza chilometrica, in aggiunta o diminuzione rispetto alle quote riportate in tabella all'art.4 per Pacchetto gite e Trasporto centri estivi/piscine, saranno oggetto di conguaglio annuo. La corresponsione €/km alla Gestore sarà la medesima degli altri servizi in base all'offerta economica prodotta.

5. Il servizio di linea comunale dovrà essere programmato in fasce orarie di morbida e con frequenza cadenzata. Dovrà essere al servizio di tutte le zone del Comune di San Giovanni e garantire il raggiungimento di poli d'attrazione quali centro storico, servizi al cittadino, grande distribuzione, cimitero ecc. Il servizio ha un carattere sperimentale e negli anni potrebbe subire modifiche di percorso, cadenzamento e frequenza. Per i dettagli si rimanda la lettura al successivo all'art.

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Servizio di trasporto per le scuole dell'infanzia. Il servizio di trasporto da/per le scuole dell'infanzia, come già precisato all'art.5, sarà ad uso esclusivo degli alunni delle scuole dell'infanzia, come da normativa dovrà essere previsto un accompagnatore a bordo dei bus. Dovrà essere previsto l'accompagnamento di tutti i minori iscritti a ciascuna scuola sita nel Comune indipendentemente da quella di afferenza al proprio quartiere di residenza. Per una previsione di massima delle tratte da servire per il primo anno scolastico 2016-17 è stato redatto l'allegato A del presente capitolato; tali percorsi saranno da aggiornare con eventuali nuovi iscritti anche ad anno scolastico già avviato.

2. Servizio scolastico "a porte aperte". Il servizio di trasporto scolastico del Comune di San Giovanni Valdarno attualmente non è "a porte aperte" e si prefigura come mero servizio scuolabus, data la trasformazione parziale del servizio da appaltare in trasporto pubblico locale e con lo scopo di prevedere nuovi percorsi idonei sia alle necessità degli studenti, sia a quelle di altri eventuali passeggeri, gli uffici comunali preposti hanno dunque elaborato l'Allegato A al presente capitolato. Tale documento, per le sole corse che saranno frequentate da studenti delle scuole dell'obbligo per l'entrata e le uscite scolastiche, individua una ripartizione per zone di abitazione e relative scuole di afferenza da raggiungere. Tale risultato è stato elaborato sulla base dei dati degli alunni attualmente iscritti al servizio scuolabus trasportati per il prossimo A.S. 2016-17. L'Amministrazione all'interno del Piano dei Trasporti ogni anno elaborerà, con la collaborazione dell'impresa affidataria e sulla base del numero effettivo degli iscritti, i servizi necessari al trasporto scolastico. Attualmente le attività scolastiche sono previste dal lunedì al venerdì per tutti gli ordini di scuola; la scuola secondaria di primo grado Marconi effettua lezioni anche il sabato mattina. Nel corso della durata del presente affidamento di cui all'art. 2 potranno verificarsi variazioni negli orari di entrata/uscite scolastiche nonché nei giorni di lezione, il Gestore dovrà tenere conto di tale eventualità. L'affidatario nei primi giorni di servizio dovrà effettuare un controllo sulle eventuali criticità delle corse previste e proporre al Comune le modifiche necessarie per migliorarlo in relazione alle esigenze dell'utenza.

3. Indicazioni comuni per trasporto scolastico dell'infanzia e "a porte aperte". Prima dell'inizio dei servizi di trasporto scolastico dell'infanzia e "a porte aperte", il Servizio Istruzione consegnerà al gestore di servizi l'elenco degli alunni iscritti suddivisi per scuola con l'indicazione di tutte le informazioni atte a garantire il trasporto da/per le fermate indicate in fase di iscrizione al servizio dal genitore/tutore. Ogni cambiamento di percorso o di fermata potrà essere effettuato solo con il preventivo consenso da parte del Servizio Istruzione. Alle fermate di ritorno, individuate nel Piano di Trasporto, gli studenti potranno scendere alla presenza di un genitore/tutore o di persone maggiorenni delegate alla riconsegna i cui nominativi saranno forniti con la documentazione richiamata al precedente paragrafo. Potrà essere consentita la discesa senza genitore/tutore/delegato solo se richiesto e opportunamente depositato con relativo documento al Servizio Istruzione e secondo le disposizioni del Regolamento comunale di organizzazione e di accesso al servizio di trasporto scolastico (consultabile sul sito internet comunale www.comunesgv.it nella sezione scuola/iscrizione trasporto). Gli alunni della scuola dell'infanzia dovranno in ogni caso essere attesi alla fermata. In caso di assenza del preposto al ritiro, l'autista o accompagnatore dovrà provvedere a contattare telefonicamente il genitore/tutore con la massima tempestività, il Servizio Istruzione comunale (se in orario di apertura) ed il Coordinatore dell'impresa affidataria. A tal fine è richiesto che ogni autista o mezzo sia dotato di un dispositivo (cellulare o quant'altro) che consenta di comunicare eventuali emergenze viva voce. L'alunno, salvo diversa indicazione in merito, dovrà essere portato alla sede della Polizia Municipale senza comunque lasciarlo incustodito. La salita e la discesa dovranno avvenire alle fermate attrezzate al servizio ed essere regolate in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin d'ora ogni responsabilità. Il Gestore è tenuto a verificare che tutti gli studenti trasportati afferenti alle scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado siano muniti del documento di trasporto rilasciato dal Servizio Istruzione a comprova dell'avvenuto pagamento del servizio, invitando eventuali alunni non muniti dello stesso a regolarizzare la propria situazione presso l'ufficio preposto e segnalando il fatto ed il nominativo al suddetto servizio comunale.



4. Il trasporto dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tal proposito in prossimità di ciascun plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli alunni negli spazi appositi. Qualora insorgano problemi per le suddette operazioni gli autisti dovranno darne tempestiva notizia al Servizio Istruzione.

5. Per la prima settimana di scuola, in concomitanza dell'orario scolastico provvisorio, o comunque in giornate ove saranno previste dagli istituti scolastici soltanto lezioni in orario antimeridiano, il servizio subirà variazioni in quanto anche gli studenti del tempo pieno dovranno essere ricondotti alle abitazioni alla 1° uscita. Per tali situazioni è richiesta la piena collaborazione del Gestore. Eventuali percorrenze aggiuntive o in diminuzione saranno oggetto di conguaglio annuo.

6. Servizio di trasporto di linea comunale. Le corse afferenti al servizio di linea comunale dovranno essere svolte in orario di morbida e dunque non in sovrapposizione con le corse frequentate dagli studenti delle scuole di cui all'art.5 e nei precedenti paragrafi. La cadenza dovrà essere feriali annua per le corse della mattina (entro le ore 13) e lavorativa (dal lunedì al venerdì) per le corse del pomeriggio. La frequenza non dovrà essere inferiore ai 60 minuti e dovrà avere caratteristiche tali da consentire la facile memorizzazione degli orari da parte dell'utenza. Il percorso effettuato dal servizio di linea comunale dovrà essere pressoché standard e come riportato all'art.5, tale da consentire il collegamento tra quartieri residenziali, centro storico, stazione ferroviaria, servizi al cittadino, servizi commerciali e di grande distribuzione nonché il collegamento col cimitero.

7. La programmazione dell'esercizio è oggetto di valutazione tecnica.

8. Il servizio di linea comunale è comunque sperimentale e potrebbe subire variazione nel corso della durata dell'affidamento dietro analisi sulle frequentazioni delle corse da parte dell'Amministrazione.

9. Per il servizio di trasporto di linea e "a porte aperte" il Gestore introiterà anche i ricavi di vendita dei titoli di viaggio diversi dagli abbonamenti scolastici. Nello specifico, fintanto che l'Ente affidatario della rete tpl del bacino aretino sarà la Provincia, il Gestore comunale dovrà predisporre la vendita solo a bordo dei soli biglietti di corsa semplice ad un prezzo di euro 1,20 valido per 90 minuti e quindi senza maggiorazione. I possessori di tale titolo di viaggio potranno viaggiare solo ed esclusivamente sulle corse di afferenza al servizio comunale in concessione e non su quello provinciale. Eventuali adeguamenti tariffari dovranno essere i medesimi del tariffario provinciale/regionale per TPL su gomma.

Al contrario è fatto obbligo del Gestore comunale accogliere a bordo utenti muniti di titolo di viaggio della rete Etruria Mobilità Scarl opportunamente vidimati. La predisposizione del layout del titolo di viaggio di corsa semplice per la sola rete comunale nonché la stampa è onere interamente a carico del Gestore comunale. L'incasso di tali vendite va interamente al Gestore comunale. Successivamente, con l'entrata in esercizio dei servizi tpl di ATO regionale, è fatto obbligo secondo disposizioni della Regione Toscana in merito ai servizi a domanda debole che tutte le reti si adeguino al sistema tariffario unico regionale. Saranno per questo previsti titoli integrativi per l'utilizzo dei diversi sistemi di mobilità e la rete di vendita sarà quella prevista dal Gestore tpl di ATO regionale. Pertanto, fatto salvo i ricavi da abbonamenti scolastici degli studenti delle scuole dell'obbligo e infanzia che continueranno ad essere introitati per la cifra unitaria indicata all'art. 4, le ripartizioni dei ricavi da altri titoli di viaggio saranno oggetto di apposito accordo commerciale che il Gestore comunale dovrà contrarre con il Gestore tpl di ATO regionale. L'amministrazione comunale si dichiara estranea a tale accordo e nessun mancato ricavo potrà essere richiesto ad essa.

ART. 6 BIS - Gestione delle emergenze o delle circostanze straordinarie.

1. E' fatto obbligo del Gestore:

- garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali o comunque per cause impreviste o imprevedibili, siano diversi da quelli programmati, su richiesta preventiva Servizio Istruzione concertata con i Dirigenti scolastici;
- adeguarsi, nei limiti delle disponibilità dei mezzi, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita o sospensioni di servizio deliberate dalla Direzione degli Istituti Scolastici Comprensivi e comunicate dalla stessa alle famiglie, che dovessero verificarsi a seguito di organizzazione della giornata scolastica, di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola, o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione.

Di tali circostanze l'impresa affidataria avrà un preavviso di un giorno. Qualora uno o più mezzi non potessero più proseguire il servizio a causa di avaria, incidente, malessere dell'autista o quant'altro, dovrà essere garantito un servizio sostitutivo, con mezzi e/o personale di scorta, entro 30 minuti dal verificarsi dell'evento e comunque in modalità e tempi tali da garantire la salute, l'incolumità dei trasportati nonché la tranquillità delle famiglie nel caso si tratti di corse scolastiche, anche secondo quanto indicato nella propria offerta se migliorativa rispetto a quanto sopra.

2. In caso di temporanea chiusura della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore di servizio, previo accordo con l'Ente (se la chiusura è prevista in anticipo), dovrà effettuare



le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio. Qualora tali variazioni temporanee al percorso comportino una variazione oraria maggiore di 10 minuti o non consentano il raggiungimento di talune fermate usuali del percorso, il Gestore dovrà avere cura di dare tempestiva comunicazione a tutti i genitori/tutori degli utenti. Tali variazioni non comportano variazioni dell'importo di compensazione. Tranne cause di forza maggiore e come tali non prevedibili, non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari concordati.

3. In linea generale di ogni variazione, ritardo o qualunque altro accadimento, il Gestore è tenuto ad informare tempestivamente, appena verificatosi l'accaduto, tutte le famiglie degli utenti, la scuola di riferimento nonché il Servizio Istruzione se in orario di apertura.

4. Il percorso di ogni singolo mezzo potrà interessare strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private ed anche parzialmente il territorio dei Comuni limitrofi.

ART. 7 - VARIAZIONE PERCORSI E ORARI

1. L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio e in ogni momento, nel caso si verificassero particolari situazioni non previste (ad es. maggiori/minori iscrizioni al servizio, variazioni negli orari scolastici, modifica della sede di alcuni plessi scolastici, maggiore/minore frequentazione delle corse di linea comunale) di modificare, eliminare o aggiungere alcuni percorsi in base a quanto indicato nell'Art. 6.

2. Qualora l'esercizio prefissato subisca variazioni consistenti in adeguamenti dei percorsi e non comportanti l'utilizzo di ulteriori mezzi che implicano un aumento della lunghezza dei singoli percorsi contenuto entro il 5% dello stesso chilometraggio massimo, tale ipotesi rientra nella fattispecie di cui all'art. 311 del DPR 207/2010. In tal caso non sono da considerarsi variazioni delle prestazioni comportanti modifiche del corrispettivo; pertanto il gestore dovrà accettare l'aumento della lunghezza dei percorsi di tutte o alcune corse fino al 5% del chilometraggio senza variazione del corrispettivo indicato in sede di offerta. L'aumento del percorso dovrà essere comunque compatibile con l'utilizzo dello stesso automezzo se utilizzato per più corse contigue. Parimenti diminuzioni del chilometraggio nella medesima percentuale non daranno luogo a diminuzione del corrispettivo.

3. Nel caso in cui invece l'esercizio annuo subisca variazioni nel corso dell'affidamento che comportino diminuzioni o aumenti della lunghezza dei percorsi oltre il 5%, queste potranno dare luogo a modifiche del corrispettivo secondo le indicazioni di cui all'art. 311 del DPR 207/2010.

4. L'amministrazione comunale, verificato il raggiungimento del numero massimo di trasportati consentito dal mezzo in base al numero di studenti abbonati per una certa tratta, potrà decidere di variare la tipologia di corsa da "porte aperte" a riservata ai soli studenti. Tale disposizione per non incorrere in problemi di sovraffollamento a bordo e per la garanzia del trasporto principalmente di studenti delle scuole dell'obbligo.

ART. 8 – SORVEGLIANZA/ACCOMPAGNAMENTO

1. Il servizio di sorveglianza/accompagnamento, salvo migliore offerta, è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia (tutte le corse) e della scuola primaria per le corse "a porte aperte", nonché all'accompagnamento di eventuali studenti con handicap individuati entro legge 104/1992 dai servizi sociali.

2. Gli operatori inizieranno e termineranno il servizio in luoghi di salita e discesa concordati con l'ufficio competente e comunque funzionali all'organizzazione del servizio di trasporto. Gli operatori dovranno svolgere le seguenti funzioni:

- sorvegliare gli alunni trasportati per evitare comportamenti potenzialmente pericolosi per la loro sicurezza;
- aiutare gli alunni durante l'operazione di salita e di discesa e verificare la presenza di un genitore/tutore o di un adulto delegato al momento del ritorno qualora non sia stata depositata la domanda di discesa senza presenza di questi;

3. Il Gestore dovrà garantire un accompagnatore su ogni bus con a bordo alunni dell'infanzia e sulle corse a servizio delle scuole primarie "a porte aperte", il numero indicativo di ore dedicato a tale servizio è riportato nell'Allegato A ma potrà essere suscettibile di variazione (in aumento o diminuzione) a seguito di modifiche del percorso di una o più corse ai sensi di quanto è previsto dal Piano di Trasporto annuale richiamato all'art.5 e in base alle iscrizioni degli studenti. Il servizio di sorveglianza/accompagnamento potrà essere realizzato anche con personale autista qualora non impegnato nella guida.

4. Il Gestore prima dell'inizio del servizio dovrà trasmettere l'elenco nominativo di tutti gli operatori che sono stati incaricati dell'accompagnamento con nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico. Il servizio di sorveglianza e accompagnamento dovrà comunque essere effettuato regolarmente garantendo in modo autonomo le sostituzioni e dandone immediata comunicazione al Servizio Istruzione del Comune.

Per tutto ciò che concerne gli obblighi del Gestore e le regole di condotta degli accompagnatori si rimanda alla lettura degli art. 13 e 14.

ART. 9 – TRASPORTO PER GITE SCOLASTICHE



1. Come richiamato all'art.5, l'Amministrazione omaggerà gli Istituti Comprensivi Masaccio e Marconi di un "Pacchetto trasporto gite" per un ammontare chilometrico singolo di 1'000 km per ogni anno scolastico e quindi complessivi 2'000 km di percorrenze retribuiti al Gestore allo stesso corrispettivo individuato in fase di aggiudicazione dell'affidamento. Ogni altra percorrenza aggiuntiva al "Pacchetto trasporto gite" richiesta dagli Istituti scolastici per gite sarà retribuita a parte dagli istituti stessi secondo due modalità:

- per gite entro un raggio di 15 km dalla scuola il massimo corrispettivo a km percorso sarà di € 2,50 +IVA (salvo migliore offerta), saranno corrisposti i km percorsi sia con studenti a bordo che a vuoto per l'andata ed il ritorno (es. luogo di visita distante 7 km saranno corrisposti $7 \times 2 \times 2,50 = 35€$ per l'andata e $7 \times 2 \times 2,50 = 35€$ per il ritorno per un totale di 70€ +IVA). Il mezzo e l'autista non rimarrà a disposizione della scolaresca per il tempo di visita.
- per gite distanti dalla scuola più di 15 km il costo previsto sarà orario per un importo unitario massimo di € 49,50 +IVA (salvo migliore offerta). Il bus e l'autista rimarranno a disposizione della scolaresca.

2. Dagli importi sopra riportati sono esclusi i costi di ingresso città e/o parcheggio o ogni altro costo accessorio che sarà comunque a carico degli Istituti scolastici anche nel caso gita offerta dalla amministrazione comunale.

3. Le destinazioni e gli orari delle gite scolastiche saranno oggetto di accordo tra il Gestore e le segreterie degli Istituti scolastici. Tali trasporti non potranno svolgersi in concomitanza dell'entrata e delle uscite scolastiche ledendo alle necessità di servizio delle corse di trasporto scolastico. Il numero dei mezzi e del personale autista da mettere a disposizione per questi servizi sarà oggetto di offerta tecnica e per questo valutato in sede di Commissione.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. Oltre a quanto specificatamente indicato negli altri articoli del presente capitolato, sono a carico del Gestore tutti gli oneri derivanti in generale dalla gestione dei servizi di cui al presente capitolato che non risultino espressamente a carico del Comune, nonché eventuali proposte di cui il Gestore si sia assunto l'onere in sede di offerta. Sarà obbligo della Ditta affidataria il rispetto di ogni disposizione prevista dalla Regione Toscana rivolta ai gestori delle Reti Deboli di TPL, inclusa la trasmissione dei dati (dbc, ricavi, mezzi, personale) all'Osservatorio dei Trasporti Regionale, salvo compiti assunti dall'Amministrazione comunale. Informazioni a riguardo di tale trasmissione potranno essere richieste agli uffici comunali preposti.

2. Obblighi generali. L'impresa aggiudicataria del servizio di trasporto comunale e il proprio personale in servizio si devono conformare a quanto previsto:

- dal presente Capitolato Speciale;
- dal Codice della Strada;
- dalle norme del codice civile in quanto applicabili;
- dai vigenti regolamenti del Comune;
- da tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara;
- da tutte le normative in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.;
- dalle disposizioni della Regione Toscana per le Reti Deboli TPL in merito alla trasmissione dei dati all'Osservatorio dei Trasporti Regionale .

4. A differenza del servizio di trasporto scolastico "a porte aperte", come riportato agli art.5 e 6, il servizio di trasporto da/per scuole dell'infanzia, non sarà destinato alla frequentazione di utenza extra scolastica ma resterà ad uso esclusivo dei bambini fatto salvo l'accompagnatore. Dunque a riguardo del solo servizio per l'infanzia il Gestore, oltre agli obblighi generali sopra elencati, si dovrà conformare per di più a quanto previsto:

- dalle disposizioni di cui al D.M. Trasporti e Navigazione del 31/01/1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e ss.mm. e ii.;
- dalla Circolare n. 248 del 14/04/1997, dal D.M. n. 448 del 20/12/1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e ss.mm. e ii.;
- dal Regolamento CE n.1071/2009;
- dal Decreto 25 novembre 2011;

5. Annualmente, o nel caso in cui sia necessario sostituire un mezzo, dovranno essere altresì consegnate all'Amministrazione comunale le fotocopie delle carte di circolazione degli automezzi adibiti al trasporto oggetto di concessione, nonché per ciascun automezzo, copia della polizza assicurativa sottoscritta e del certificato di assicurazione, così come previsto all'art.11.

6. Obblighi in merito all'esecuzione del servizio di trasporto:



- assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti e l'uso di automezzi con capienza idonea al percorso e al trasporto di almeno il numero degli studenti riportato per il primo anno di affidamento nell'allegato A al presente Capitolato e per quelli successivi nel Piano dei Trasporti annuo consegnato dall'Amministrazione. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano senza incidenti;
- accogliere senza riserva alcuna utenti portatori di handicap deambulanti e con ausilio di carrozzina;
- assicurare comunque il servizio di trasporto oggetto dell'affidamento anche in presenza di causa pendente fra il Gestore e il Comune;
- mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone dalla normativa in vigore;
- tenere informata l'Amministrazione di volta in volta di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio affidato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. Qualora gli incidenti siano riconducibili alla responsabilità del conducente il Gestore è tenuto a comunicare all'Amministrazione i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti;
- attenersi scrupolosamente al percorso indicato dall'Amministrazione;
- disporre di biglietti di corsa semplice per la vendita a bordo secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 9;

7. In ogni caso l'impresa affidataria dovrà promuovere ogni iniziativa diretta ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio oltreché vigilare affinché sia svolto correttamente, nei limiti di quanto prescritto dal presente capitolato e dall'offerta migliorativa eventualmente presentata.

8. Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi ad ogni effetto di "pubblico interesse" e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore". I servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni; pertanto il Gestore dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero. Nello specifico in caso di sciopero dei docenti o di assemblee in ambito scolastico, il Gestore è tenuto ad effettuare il servizio rispettando gli orari programmati di inizio e fine lezioni tranne in caso di inizio posticipato o termine anticipato delle stesse, generalizzato ai due Istituti Comprensivi, nel qual caso sarà il Servizio Istruzione del Comune a comunicare tale necessità.

ART. 11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITÀ

1. E' a carico del Gestore affidatario ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nelle polizze assicurative sotto indicate, sollevando in tal senso il Comune ed i Funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

2. Per le responsabilità del Gestore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate (salita e discesa). A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti capoversi, il Gestore è tenuto a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone, cose e animali), con un massimale, non inferiore a € 10'000'000.00, per sinistro e per anno assicurativo senza alcun sotto limite, per danni a persone e non inferiore a € 6'000'000.00 per danni ad animali ed a cose e che preveda l'obbligo per la Compagnia Assicuratrice di formalizzare la proposta liquidativa o la contestazione, entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante della documentazione completa per l'eventuale risarcimento del danno. La suddetta polizza dovrà fare riferimento ed essere stipulata espressamente per i servizi oggetto del presente affidamento, con validità estesa a tutta la durata dello stesso. Nel caso in cui il Gestore dimostri l'esistenza di polizze già attivate, aventi le medesime caratteristiche, dovrà produrre un'appendice di tali polizze, nella quale si espliciti che dette polizze coprono anche i servizi oggetto del presente affidamento, con un massimale per sinistro non inferiore a quello sopra previsto. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale contestualmente alla stipula del contratto di concessione, ovvero prima dell'avvio del servizio qualora esso avvenga in pendenza della stipula del contratto stesso.

3. Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto della concessione, il Gestore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa Responsabilità Civile Auto (RCA) obbligatoria, che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi, con massimale di € 10'000'000.00 per ogni sinistro e per anno assicurativo e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati. Il Gestore, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire al Comune, per ciascun automezzo, copia della polizza assicurativa sottoscritta e del certificato di assicurazione. Tale adempimento dovrà essere ripetuto ad ogni scadenza annuale della polizza, o in caso di eventuali variazioni per qualsiasi causa.

4. Deve essere inoltre inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa, cioè nel caso di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, nel caso di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in



conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione, nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del vigente Codice della Strada. Il controllo sul rispetto del Capitolato da parte del preposto ufficio comunale non diminuirà in nulla la responsabilità dell'impresa affidataria per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

ART. 12 - COORDINATORE DEL SERVIZIO

1. Il Gestore nomina e comunica all'Amministrazione prima dell'avvio del servizio:

- un responsabile dell'affidamento che rappresenti per il Comune la figura di riferimento e che risponda dei rapporti contrattuali fra Gestore e Comune. Il responsabile dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione dei servizi.
- un coordinatore (che può anche coincidere con il responsabile dell'affidamento o con un autista con funzione di coordinatore), tra i propri dipendenti, in possesso di conoscenza del territorio comunale ed esperienza almeno biennale nel coordinamento dei servizi di trasporto analoghi a quelli oggetto della presente concessione, che svolga la funzione di referente e rappresenti per il Comune la figura di riferimento specifica per tutti gli aspetti gestionali quotidiani del servizio ed al quale comunicare tempestivamente le eventuali modifiche necessarie al programma di trasporto scolastico.

2. Il Coordinatore, dovrà:

- intervenire e risolvere ogni problematica inerente i servizi appaltati;
- essere referente per tutto il personale assegnato ai servizi oggetto della presente concessione;
- attivarsi, eventualmente insieme al responsabile dell'affidamento, per le sostituzioni necessarie, nei tempi utili per evitare disservizi al trasporto degli alunni e al trasporto di linea.
- mantenere un contatto continuo con i responsabili comunali preposti;

3. Il Responsabile d'affidamento e il coordinatore dovranno essere facilmente rintracciabili e reperibili per ogni comunicazione, in caso di necessità, dalle ore 7.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 14.00 il sabato. In caso di assenza o impedimento del Coordinatore (ferie, malattia, ecc.) o del Responsabile dell'affidamento, il Gestore dovrà provvedere alla immediata sostituzione con persone aventi le stesse capacità e qualifiche dandone tempestiva comunicazione scritta al Comune.

ART. 13 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI PERSONALE

1. Dato atto che la presente concessione è sostitutiva anche del servizio di trasporto scolastico affidato dal comune in regime di appalto e vista l'esperienza acquisita e la conoscenza della viabilità comunale, della tipicità di abitudini degli istituti scolastici, nonché degli studenti attualmente trasportati, da parte del personale autista degli scuolabus, è prevista l'assegnazione di specifico punteggio aggiuntivo, nell'ambito dell'offerta tecnica, per l'utilizzo da parte del concessionario del personale autista attualmente occupato. Sono impiegati nel servizio di trasporto scolastico 3 autisti dipendenti part-time dell'appaltatore con CCNL AUTORIZESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI (ulteriori informazioni potranno essere richieste a questa Amministrazione).

2. Questa Amministrazione ritiene necessario l'impiego di almeno 3 autisti (salvo miglior offerta) per l'espletamento dei servizi oggetto di concessione. Il Gestore oltre a tale personale dovrà provvedere, in caso di necessità, ad un sostituto idoneo, per le cui abilitazioni si rimanda ai paragrafi successivi di questo articolo. Inoltre come indicato all'Art. 8 e nelle quantità orarie indicate nell'allegato A e nel Piano di Trasporto annuo elaborato dall'Amministrazione, salvo migliore offerta, sarà obbligo del Gestore predisporre un numero di accompagnatori tale da poter assistere tutte le corse a servizio dell'entrata e delle uscite scolastiche degli studenti delle scuole dell'infanzia, delle corse "a porte aperte" per le scuole primarie, nonché frequentate da eventuali studenti individuati secondo legge 104/1992. Anche per gli accompagnatori dovrà essere prevista all'occorrenza un'eventuale sostituzione. La figura di accompagnamento potrà essere svolta anche da un autista qualora non in servizio di guida.

3. In generale il Gestore dovrà adibire al presente servizio personale di fiducia, in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile a collaborare con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza ed in grado di osservare gli oneri del presente affidamento e le normative tempo per tempo in vigore; il Gestore deve garantire che il personale dedicato al presente servizio sia in possesso di provate capacità professionali, onestà e moralità e dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

4. In particolare gli autisti da adibire al presente servizio devono essere:

- in possesso di patente di guida, adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione dei servizi;
- in possesso di carta di Qualificazione del Conducente (ai sensi del D.Lgs. 286/2005 e ss.mm.e ii.) o altro titolo di qualificazione che nel tempo dovesse essere prescritto dalla legge;



- idonei dal punto di vista psico-fisico alla conduzione dei mezzi tpl.
- con un'anzianità di servizio pari almeno a due anni, di cui almeno uno continuativo;
- nei cui confronti non siano state emanate sentenze di condanna per reati che incidono sulla moralità professionale del personale conducente.

5. Il Gestore deve comunicare agli uffici comunali, prima dell'avvio del servizio:

- il responsabile dell'affidamento, nonché la figura con responsabilità di coordinamento che sarà impiegata per l'esecuzione dei servizi (coordinatore, vedi art.12) ed il loro recapito telefonico cellulare oltre ad un indirizzo di posta elettronica.
- l'elenco nominativo del personale con le esatte generalità e domicilio degli autisti e accompagnatori compresi quelli di scorta allegando copie delle patenti, copie del CQC, copie dei contratti di lavoro con questi stipulato, regolarmente sottoscritto da entrambe le parti, da cui risulti il tipo di rapporto di lavoro.

Tale comunicazione va ripetuta annualmente entro il 31 agosto di ogni anno di durata dell'affidamento e comunque in occasione di ogni variazione del personale, comprese le eventuali sostituzioni, prima che il personale, non compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio.

Per i 3 autisti, per i quali l'Amministrazione chiede il mantenimento dell'occupazione, dovrà essere conservato il medesimo inquadramento contrattuale e trattamento economico originario, comprensivo degli eventuali contratti integrativi aziendali in essere, salvo migliore offerta. Particolare punteggio positivo verrà assegnato in fase di valutazione dell'offerta tecnica all'inquadramento CCNL autoferrotrenvieri in quanto trattasi dell'espletamento di servizi di rete debole TPL.

6. Il Gestore dovrà inoltre (salvo migliore offerta):

- garantire per tutta la durata del servizio un operatore ed un mezzo di scorta in grado di provvedere alle sostituzioni che dovessero rendersi necessarie, sin dall'inizio dei turni di servizio, nel rispetto di quanto è offerto in sede di offerta se migliorativa in tema di gestione delle emergenze;
- far effettuare a ciascun autista, prima dell'avvio del servizio, almeno una prova sui tragitti assegnati in base al Piano di Trasporto annuale, ciò con la finalità di garantire l'apprendimento dei percorsi. Il costo della prova è a carico del Gestore; il giorno e l'ora dell'inizio della prova dovrà essere comunicato anticipatamente agli uffici comunali in modo che un delegato possa essere presente alla stessa;
- far rispettare gli obblighi che fanno capo al conducente del mezzo, come riportati nel presente e nel successivo articolo, nonché sostituire in modo definitivo, entro 15 giorni dalla motivata richiesta da parte dell'Amministrazione comunale, il personale che non rispetti tutte le condizioni e prescrizioni contemplate nel capitolato o che abbia più volte dimostrato di non essere adeguato all'incarico loro attribuito o che si sia reso responsabile di comportamenti scorretti o azioni dolose nei confronti degli utenti e dei colleghi;
- dotare tutto il personale di una tessera di riconoscimento, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione dell'impresa di appartenenza;
- adoperarsi affinché il personale in servizio abbia un abbigliamento consono e adeguato alle attività da svolgere;
- mettere a disposizione di tale personale tutto il materiale necessario per l'espletamento del proprio lavoro;
- dotare ogni automezzo/autista di telefono cellulare e relativo dispositivo auricolare o vivavoce o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione di eventuali avversità, senza l'abbandono del mezzo medesimo e degli utenti trasportati ed al fine, altresì, di essere ritracciabile dal Servizio Istruzione, altri uffici comunali e dalle scuole.
- trasmettere l'elenco degli autisti con il rispettivo numero di telefono oltre che agli uffici comunali preposti ed alle segreterie degli Istituti scolastici. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese telefoniche sostenute dai propri dipendenti per comunicare al referente comunale o agli utenti situazioni di emergenza o situazioni particolari;
- garantire la continuità dei servizi oggetto della concessione provvedendo alle opportune sostituzioni del proprio personale, che dovesse dimostrarsi insufficiente e/o inadeguato oppure assente a qualsiasi titolo. In ogni caso non sono ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale. La sostituzione degli operatori assenti dovrà essere immediata e dovrà avvenire in tempo utile per garantire il regolare svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato. Tutte le sostituzioni che si rendessero necessarie per il mantenimento della forza lavoro occorrente sono interamente a carico dell'impresa. In caso di sostituzioni il nuovo personale dovrà essere in possesso degli stessi requisiti del personale sostituito e dovrà essere preventivamente addestrato a cura dal Gestore;



- allontanare dal servizio quegli operatori che durante lo svolgimento del medesimo abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro o comunque non corretto verso gli utenti del servizio, anche su segnalazione dell'Amministrazione appaltante.

7. Il personale addetto al servizio dovrà essere messo a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il Gestore dovrà altresì adoperarsi in ogni modo per garantire il welfare aziendale e conseguire il benessere organizzativo, deve mettere quindi il proprio personale nelle condizioni di fornire il miglior servizio possibile.

8. Il Gestore si impegna ad utilizzare personale dipendente assunto nei livelli contrattuali non inferiori a quelli minimi previsti, in relazione alle mansioni assegnate ed a retribuirlo in misura almeno pari a quella stabilita dal contratto applicato. A tale fine in sede di gara l'impresa dichiara il CCNL di categoria applicato ai propri dipendenti. Il Gestore si obbliga, altresì, ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti fatta salva la possibilità dell'accantonamento contributivo autorizzato dall'INPS, che dovrà essere debitamente comprovato, qualora richiesto. L'impresa ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese che svolgono i servizi oggetto del presente capitolato speciale e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata della concessione. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Il Gestore si obbliga inoltre a presentare, su richiesta del Comune, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL, nonché dei versamenti contributivi. In particolare l'impresa dovrà esibire, su richiesta del Comune, il libro matricola, il modello relativo al versamento dei contributi in vigore nonché tutti quei documenti che il Comune ritenesse utili al fine di comprovare la corretta corresponsione dei salari e dei contributi.

9. Per le attività di contolleria sulle corse previste nell'esercizio comunale, atte a far rispettare gli obblighi degli utenti dei servizi tpl, l'Amministrazione affida il compito al Gestore di trasporto comunale che dovrà ossequiare quanto previsto in materia di TPL dall'art.25 della L.R. 42/1998 e ss.mm. e ii. Con l'avvio dei servizi tpl di ATO regionale, come previsto per la bigliettazione, la gestione della contolleria dovrà essere oggetto di accordi commerciali col Gestore regionale. L'Amministrazione si dichiara estranea ad attività di contolleria ed ai procedimenti sanzionatori eventualmente derivanti nei confronti dell'utenza.

ART. 14 - NORME COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE CONDUCENTE E ACCOMPAGNATORE

1. Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo dovrà attenersi a quanto prescritto dal presente capitolato ed osservare anche le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo durante il servizio;
- assicurarsi che gli utenti salgano alle fermate individuate dalla rete di trasporto comunale, nonché dal Piano di Trasporto annuo, in condizioni di sicurezza; mantenere un comportamento irreprensibile, rispettoso e di collaborazione nei confronti delle persone con le quali venga in contatto;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non fumare sul mezzo, neppure nei momenti di sosta dello stesso;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- ottemperare alla vendita di biglietti a bordo secondo sistema tariffario integrato e comunque in ossequio a quanto previsto dall'art. 6 comma 9.
- controllare, alla salita dell'utente, l'effettiva disponibilità di titolo di viaggio idoneo;
- verificare il titolo di viaggio qualora l'oblitteratrice del mezzo presenti difetti di funzionamento;
- essere sempre provvisto del cellulare con dispositivo viva voce o altro strumento idoneo fornito dall'impresa ai sensi dell'Art. 13;
- effettuare il servizio di trasporto degli studenti delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie (corse "a porte aperte") e di studenti assistiti da legge 104/1992 solo in presenza di accompagnatore.

2. Durante lo svolgimento del servizio gli operatori del servizio di sorveglianza/accompagnamento devono attenersi a quanto prescritto dal presente capitolato ed osservare anche le seguenti prescrizioni:



- non abbandonare il veicolo lasciando gli studenti privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli studenti salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e nel rispetto del Piano di Trasporto annuo;
- svolgere il proprio lavoro garantendo agli utenti il sostegno e la cura, sia da un punto di vista strettamente pratico di sostegno nel momento della salita e della discesa dal bus, sia da un punto di vista educativo;
- verificare che sull'autobus gli alunni tengano un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri utenti, dell'autista e dell'operatore stesso.

3. Il personale tutto del Gestore affidatario, qualunque sia l'incarico svolto, è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

ARTICOLO 15 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE: AUTOMEZZI

1. Per l'espletamento del servizio, il Gestore affidatario dovrà impiegare n.3 autobus, e prevederne uno di scorta (salvo migliore offerta presentata in sede di gara) con capienza adeguata all'effettuazione del servizio, come si può desumere dall'allegato A che riporta anche il numero indicativo di utenti studenti nei vari percorsi a servizio di entrata e uscite scolastiche. Tutti e tre gli autobus in servizio ordinario dovranno essere predisposti per la salita/discesa di disabili in carrozzella con apposito dispositivo, in modo da poter recepire le eventuali necessità di tale tipologia di utenza. Per l'anno scolastico 2016-17 è previsto il trasporto di uno studente disabile con carrozzella dunque su almeno un mezzo sarà necessario predisporre l'utilizzo del dispositivo apposito fin dai primi giorni del servizio.

2. I 2/3 dei mezzi in servizio dovranno appartenere minimo alla categoria Euro 5, mentre restanti mezzi potranno avere immatricolazione precedente ma comunque nel rispetto delle norme sull'inquinamento ambientale almeno Euro 3. Il mezzo di scorta dovrà essere utilizzato solo per guasto od avaria dei mezzi ordinari e per un periodo di durata non superiore a 15 giorni consecutivi, salvo espressa autorizzazione del Committente. Tale mezzo dovrà predisporre di un numero di posti tale da consentire il trasporto degli usuali abbonati. Viste le caratteristiche della viabilità comunale e la necessità di manovre di inversione di marcia, i mezzi impiegati non potranno avere una lunghezza superiore ai 10 metri.

3. Visti i tempi ridotti tra l'espletamento della gara e l'inizio dei servizi (Art.2) e in considerazione dei tempi necessari all'approvvigionamento dei mezzi sopra descritti è concesso, per i primi 3 mesi di servizio e non oltre, l'utilizzo temporaneo di mezzi non rispondenti alle caratteristiche di emissioni richieste nel presente articolo. I mezzi provvisori dovranno comunque consentire il trasporto da/per le scuole del numero minimo di studenti compreso lo studente disabile con carrozzella come riportato nell'allegato A.

4. A regime i mezzi in servizio dovranno rispondere alle caratteristiche del presente articolo e avere le seguenti capacità minime, riportate anche nell'Allegato A:

- almeno i 2/3 dei mezzi in servizio dovranno garantire almeno 26 posti seduti più eventuali posti in piedi per un totale di passeggeri non inferiore a 30 con pedana disabili non operativa, in alternativa almeno 22 posti seduti, postazione per carrozzella ed eventuali posti in piedi per un totale di passeggeri non inferiore a 30 con pedana disabili operativa.
- per l'espletamento del servizio di linea comunale è preferibile l'impiego di un mezzo di tipo urbano con una capienza minima di 27 passeggeri, almeno 10 seduti oltre a posto riservato all'eventuale carrozzella disabile. Lo stesso mezzo potrà essere impiegato nel servizio di trasporto scolastico per la scuola primaria e secondaria ma non per l'infanzia.

5. I mezzi dovranno obbligatoriamente essere dotati di oblitteratrice di titoli di viaggio in quanto accessibili all'utenza pubblica che dovrà vidimare il titolo di viaggio.

6. Il Gestore, per la realizzazione delle gite scolastiche in orario di morbida e comunque da concordare con le segreterie scolastiche, dovrà garantire la disponibilità di due mezzi (salvo migliore offerta) coincidenti o meno con quelli utilizzati per i servizi oggetto del presente affidamento. Per tutto ciò che concerne i servizi di trasporto per gite scolastiche si faccia riferimento all'art. 9.

7. Eventuali sostituzioni di mezzi durante la vigenza della concessione dovranno avvenire con mezzi aventi gli stessi requisiti tecnico qualitativi o requisiti migliori e comunque in conformità a quanto indicato nel presente capitolato. Qualsiasi successiva variazione sull'impiego dei mezzi dovrà essere comunicata per iscritto all'Amministrazione comunale e da questa accettata. Nel caso in cui il Gestore, fatta eccezione per i primi 3 mesi di avvio della concessione, dovesse destinare all'esecuzione dello stesso mezzi diversi da quelli indicati in sede di gara, verrà applicata una penale come indicato all'Art.19.

8. I mezzi offerti per eseguire il servizio dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di trasporto pubblico locale e rispondenti alle regole previste dalla Motorizzazione Civile e alle normative in vigore. Tali mezzi dovranno altresì:

- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa in vigore;
- essere coperti da polizza assicurativa RC auto, in base a quanto previsto al precedente art.11;



- essere in regola in ogni momento dell'affidamento con le revisioni/collaudi generali ed annuali previsti dalla normativa vigente per garantire che i mezzi (pur nel loro normale stato di usura) abbiano tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità secondo le norme vigenti;
- essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- avere carta di circolazione che riporti la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dal servizio di Motorizzazione Civile o da un Centro di revisione Autorizzato dal Ministero;
- essere in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro a percorrere le strade in cui dovrà essere effettuato il servizio, si ritiene che per non incorrere in difficoltà di manovra e/o transito la lunghezza massima dei mezzi da adibire al servizio sia di massimo 8 metri;
- essere idonei per il trasporto anche in condizioni climatiche avverse.

9. L'impresa affidataria dovrà dotarsi di idonea rimessa con capienza sufficiente per tutti i mezzi e per tutta la durata della concessione. La rimessa dovrà essere ad una distanza non superiore a 20 chilometri dal Municipio di San Giovanni Valdarno. La mancanza di una rimessa nel territorio comunale non potrà costituire motivo di disservizio e/o ritardi nelle sostituzioni di emergenza che potrebbero verificarsi nel corso dell'affidamento.

10. Tutte le spese e gli oneri relativi al buon funzionamento dei mezzi sono a carico del Gestore aggiudicatario, che dovrà in particolare curare la pulizia interna ed esterna degli stessi, la pronta sostituzione delle parti che possono essere pericolose o arrecare un danno agli utenti (quali a titolo esemplificativo sedili o vetri rotti, piano di calpestio con imperfezioni ecc.), la manutenzione ordinaria e straordinaria, ed in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale dei mezzi per tutta la durata dell'affidamento.

11. Il Gestore pertanto è tenuto a conservare la perfetta efficienza, sicurezza e pulizia di ciascun mezzo adibito al servizio oggetto della presente concessione. Al fine di garantire che i mezzi siano sempre in condizioni igienico-sanitarie decorose e adeguate ad accogliere studenti e altra utenza dovrà essere effettuata la pulizia periodica degli automezzi, secondo la seguenti tempistiche:

- quotidianamente pulizia interna degli automezzi;
- almeno due volte al mese la pulizia esterna di tutti gli automezzi;
- almeno una volta al mese la disinfezione e il lavaggio degli stessi;

12. Su ogni mezzo dovrà essere tenuto un Diario degli Interventi di Pulizia, riportante la data ed il tipo di intervento con la sottoscrizione dell'addetto alla pulizia. Tale Diario dovrà essere esibito al personale del Comune addetto ai controlli.

13. L'Amministrazione si riserva di applicare le penali previste all'Art.17 qualora i mezzi non siano mantenuti in perfetta efficienza tecnica ed in ottime condizioni di pulizia, sebbene dell'idoneità e dell'efficienza dei mezzi, resti responsabile a tutti gli effetti, penali e civili, il Gestore nei confronti del Comune e dei terzi trasportati.

14. Gli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente capitolato dovranno:

- riportare sulle fiancate ben visibili la dicitura "Servizio di trasporto pubblico comunale - Comune di San Giovanni Valdarno", l'indicazione del Gestore e logo della Regione Toscana che verrà fornito in formato digitale dall'Amministrazione Comunale all'aggiudicazione definitiva della concessione;
- aver applicata ogni altra indicazione eventualmente prevista per legge;
- essere dotati di un cartello o analogo segnaletica chiaramente leggibile dall'esterno indicante la "linea di percorrenza".

15. Il contenuto del presente articolo è comunque obbligatorio.

ARTICOLO 16 - COMPETENZE DEL COMUNE

1. L'amministrazione comunale è competente ad accogliere annualmente le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico entro i termini indicati di anno in anno nelle domande. Eventuali iscrizioni successive saranno oggetto di valutazione di accoglimento esclusiva dell'Ente in base alla disponibilità dei posti sui mezzi. Il Servizio Istruzione elaborerà e consegnerà al coordinatore del Gestore l'elenco degli alunni iscritti secondo quanto disposto dal Piano di Trasporto annuo di cui all'art.5. I ricavi da abbonamento scolastico di infanzia, primaria e secondaria di primo grado saranno gestiti come indicato all'art. 4 commi 2 e 3.

2. Le domande vengono raccolte, ad oggi, in modalità digitale dietro compilazione di apposito modulo online. Il genitore/tutore, dopo aver provveduto al pagamento, riceverà un documento di trasporto, stampato dall'ufficio comunale preposto, con i dati dell'alunno da esibire al personale conducente quando effettua le verifiche iniziali sull'avvenuto pagamento del servizio.

3. L'amministrazione comunale provvederà periodicamente ad effettuare i necessari controlli affinché l'andamento del servizio proceda con regolarità, ai sensi di quanto previsto al successivo Art.17.



ART. 17 - CONTROLLI

1. L'Amministrazione Comunale attraverso il direttore dell'esecuzione, che allo scopo potrà avvalersi anche di altri soggetti sia interni che esterni al Comune, potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. Lo stesso potrà richiedere la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.). L'impresa affidataria dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio e alla rimessa.
2. Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte del Gestore dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa in fase di gara.

ARTICOLO 18 - RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE

1. Il Gestore che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.
2. Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal responsabile del procedimento.

ARTICOLO 19 - PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI

1. Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà contestato per iscritto, anche a mezzo PEC dal Comune al Gestore, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.
2. Il Gestore, entro 7 giorni dal ricevimento della contestazione, dovrà formulare le proprie contro deduzioni scritte in ordine a quanto viene addebitato. In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dall'impresa affidataria l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali:
 - a. inadempienza del Gestore che abbia dato luogo a più richiami e/o diffide ai sensi del precedente Art. 18, € 100,00 per ciascun richiamo o diffida oltre la seconda nello stesso anno contrattuale;
 - b. mancato rispetto degli obblighi in materia di personale ai sensi e dell'Art.13 comma 8 previsti dalla normativa vigente ed accertati dal Comune: applicazione penale fino ad un massimo di € 500,00 o di € 1'000.00 per ciascuna violazione successiva alla prima;
 - c. interruzione dell'intero servizio: applicazione penale di €1.500,00 per ogni episodio accertato, salvo che ciò sia determinato da cause di forza maggiore o comunque non imputabili al Gestore inclusi i dipendenti;
 - d. mancata effettuazione parziale o totale di una corsa dall'esercizio programmato, salvo che ciò sia determinato da cause di forza maggiore o comunque non imputabili al Gestore inclusi i dipendenti, applicazione penale di € 250,00;
 - e. assenza di accompagnatore laddove previsto, per ogni episodio accertato applicazione di una penale fino ad un massimo di € 200,00 a seconda della gravità dell'episodio;
 - f. utilizzo di mezzi diversi da quelli offerti, qualitativamente e funzionalmente inferiori, anche per una sola caratteristica, fatto salvo i primi tre mesi del contratto come riportato all'art.15, applicazione penale per ciascun mezzo e di € 200.00, salvo cause di forza maggiore;
 - g. mancata effettuazione sui mezzi adibiti al servizio della revisione di legge e dell'ulteriore revisione a cadenza semestrale offerta eventualmente in sede di gara e/o mancata presentazione della relativa documentazione attestante l'esito positivo, senza giustificato motivo; applicazione di una penale di € 1.000,00 per ogni mezzo. In caso in cui il ritardo si protragga ingiustificatamente, il Comune diffiderà l'appaltatore a ottemperare, pena la risoluzione del contratto, applicando una ulteriore penale di € 500.00 a settimana;
 - h. mancata rimozione dal servizio entro 10 giorni dalla richiesta dell'amministrazione e senza giustificato motivo, dell'autista e/o dell'accompagnatore nei cui confronti sia stato accertato un comportamento gravemente scorretto e/o anche solo potenzialmente lesivo dell'incolumità (ad es: molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivo non di emergenza o legati al servizio), della moralità e della personalità dei passeggeri: applicazione penale fino ad un massimo di € 1.000.00;
 - i. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto comunale, applicazione di una penale fino a un massimo di € 1.000,00 ad episodio in base alla gravità del fatto;

Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti del Gestore. Il pagamento della penalità non libera il Gestore dalla responsabilità per danni causati e la relativa somma verrà detratta dal pagamento del corrispondente corrispettivo di affidamento.

3. L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale fermo restando l'incasso della polizza fideiussoria a garanzia dell'adempimento della concessione e la risoluzione del contratto.

