



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. NR. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, ACCESSO D1, PRESSO L'AREA III SUPPORTO, SERVIZI DEMOGRAFICI E ELETTORALI, ANALISI E STATISTICA, PUNTO AMICO E SUAP.**

### IL DIRIGENTE DELL'AREA III SUPPORTO

#### RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la legge n. 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni Valdarno;
- la legge 28/12/2015 nr. 208 ed in particolare l'art. 1, commi 228 e 234;
- la nota del 10/10/2016 nr. 51991 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico, in attuazione dell'art. 1 comma 234 della L. nr. 208/2015, ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per gli Enti territoriali situati nella regione Toscana;
- l'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, il quale prevede che "In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra Amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli Enti Locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- la Deliberazione della Giunta Municipale del Comune di San Giovanni Valdarno n° 26 del 30/01/2018 del 23/05/2017 "Approvazione del programma triennale di fabbisogno di personale 2018 – 2020. Piano occupazionale 2018. Ridefinizione della dotazione organica del Comune di San Giovanni Valdarno", con la quale viene stabilito di procedere all'attivazione di una procedura di mobilità in ingresso ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, non propedeutica al concorso pubblico, per il reclutamento di una figura professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. D, al fine del perfezionamento del trasferimento per mobilità in uscita di nr. 1 unità di personale di pari profilo professionale.

#### PRESO ATTO:

- che presso il Comune di San Giovanni Valdarno non vi sono unità di personale in posizione di comando da immettere in via prioritaria nei ruoli dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 2 bis, del Decreto legislativo 165/2001;
- che la mobilità tra Enti soggetti a divieti o limitazioni alle assunzioni è libera perché non genera una variazione della spesa complessiva a livello di comparto pubblico, risolvendosi nel mero trasferimento di una unità di personale tra due distinti Enti e che la suddetta operazione, essendo neutrale dal punto di vista della complessiva finanza pubblica, non ha incidenza, per il legislatore, sulle capacità assunzionali dell'Ente ricevente, che continuano ad essere computate sulla base del rapporto percentuale con le cessazioni (per pensionamento, dimissioni volontarie o altre cause) avvenute nel corso dell'anno precedente;
- che la presente procedura di mobilità è condizionata all'esito negativo del procedimento avviato con nota Prot. 4133 del 20/02/2018 per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Municipale nr. 26 del 30/01/2018, precedentemente citata;

con propria determinazione Nr 132 del 22/02/2018

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a **tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo** (o profilo analogo anche se diversamente denominato) **Categoria D, accesso D1**, da assegnare all'Area III Supporto, Servizi Demografici e Elettorali, Analisi e Statistica, Punto Amico e Suap.





Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali).  
Il luogo di lavoro è presso il Comune di San Giovanni Valdarno.

Nell'ambito delle attività di cui alle Declaratorie allegate al CCNL EE.LL. del 31/03/1999, la professionalità ricercata dovrà svolgere **attività caratterizzata da:**

#### **Istruttore direttivo amministrativo**

*Nell'ambito delle attività di cui alle Declaratorie allegate al CCNL EE.LL. del 31/03/1999, il dipendente dovrà svolgere **attività caratterizzata da:***

- *Elevate conoscenze (base teorica acquisibile mediante laurea Triennale o Magistrale/Specialistica o Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento) con costante necessità di aggiornamento;*
- *Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, con particolare riferimento alla gestione dei procedimenti amministrativi, tecnici e contabili correlati alle attività del servizio;*
- *Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, sulla base di direttive di massima, coordinando anche l'attività di posizioni della stessa categoria o di quelle inferiori;*
- *Gestione dei procedimenti e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi conseguenti;*
- *Espletamento di attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti tecnici e finanziari;*
- *Concorso all'aggiornamento dei procedimenti in funzione delle modifiche normative e alla individuazione delle soluzioni tecnicamente compatibili per la gestione degli stessi;*
- *Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta, per l'orientamento normativo e l'individuazione dei procedimenti, ma anche di natura complessa e negoziale;*
- *Elevata incidenza di scadenze periodiche.*

**Le competenze tecnico – normative specifiche** richieste al profilo professionale ricercato attengono a (elenco non esaustivo):

- *Ordinamento degli Enti Locali: D. Lgs. 267/2000 in particolare Gli Organi e gli atti;*
- *Ordinamento dello stato civile (DPR 396/2000, Legge 76/2016; D.L 132/2014, Legge 50/2015; Legge 91/1992 e DPR 572/1993 e 368/1994;*
- *Libro I Codice Civile "Delle persone e della famiglia" - Legge 218/1995;*
- *Normativa anagrafica relativa alla popolazione residente e all'A.I.R.E; nuova ANPR;*
- *Testo Unico della documentazione amministrativa (DPR 445/2000);*
- *Normativa generale in materia elettorale;*
- *Normativa generale in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;*
- *Disciplina del pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i) con particolare riferimento ai diritti e doveri del pubblico dipendente e le sanzioni disciplinari);*
- *Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e funzionamento del SUAP;*
- *Legislazione in materia di gestione dei procedimenti amministrativi (Legge 241/1990);*

**La presente procedura di mobilità è condizionata dall'esito negativo del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001.**

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di San Giovanni Valdarno.

#### **Art. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:



- a) **essere dipendente a tempo indeterminato** presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, c. 47, della legge 311/2004;
- b) **essere inquadrato** nella **categoria D, accesso D1**, del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica con il profilo di **Istruttore direttivo amministrativo** (o profilo analogo anche se diversamente denominato),
- c) **aver superato il periodo di prova** presso l'Amministrazione di provenienza;
- d) essere in possesso del seguente **titolo di studio**:
- Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alla classi:
    - LMG /01 Giurisprudenza
    - LM-56 Scienze dell'Economia;
    - LM-77 Scienze economico aziendali
    - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
    - LM-52 Relazioni internazionali
    - LM-56 Scienze dell'economia
    - LM-62 Scienze della politica
    - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
    - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
    - LM-88 Sociologia e ricerca sociale
    - LM-90 Studi Europei
- ovvero
- Laurea Specialistica (DM 509/99) appartenente alle seguenti classi ;
    - 22/S Giurisprudenza
    - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
    - 64/S Scienze dell'economia
    - 84/S Scienze economico-aziendali
    - 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
    - 60/S Relazioni internazionali
    - 64/S Scienze dell'economia
    - 70/S Scienze della politica
    - 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
    - 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
    - 89/S Sociologia
    - 99/S Studi europei
- ovvero
- Diploma Laurea (DL) vecchio Ordinamento in
    - Giurisprudenza
    - Economia e Commercio
    - Scienze politiche
- ovvero
- Laurea triennale ( DM 270/2004) delle classi:
    - L-14 Scienze dei servizi giuridici
    - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
    - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
    - L-33 Scienze economiche
    - L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali.
- ovvero
- Laurea triennale ( DM 509/99 e DM 4.8.2000) delle classi:
    - 02 Scienze dei servizi giuridici
    - 31 Scienze giuridiche





- 15 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 19 Scienze dell'Amministrazione
- 28 Scienze economiche.

ovvero

- ulteriori titoli ad essi equiparati di cui al D.l. del 09/07/2009 ( G.U.n. 233 del 7/10/2009)

ovvero

- titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura.

- e) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della mansione (D.lgs. 81/2008 e cc.mm.ii.);
- f) non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti alla scadenza dell'avviso;
- i) essere in possesso di apposita dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ed esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di San Giovanni Valdarno con data di decorrenza da definirsi all'atto della richiesta di Nulla Osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento (da rilasciare entro 15 giorni dalla richiesta formale).

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta, in qualunque momento, con determinazione del Dirigente dell'Area III Supporto.

## **ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di San Giovanni Valdarno – Area III Supporto - Servizio Economico Finanziario e Risorse Umane, Via Garibaldi nr. 43 52027 San Giovanni Valdarno (Arezzo).

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le eventuali comunicazioni inerenti la selezione.
- b) Luogo e data di nascita.
- c) **La selezione alla quale intendono partecipare;**
- d) L'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso) al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura;
- e) **L'Amministrazione pubblica di provenienza e il Comparto di appartenenza**, unitamente alla categoria di inquadramento, al profilo professionale e alla posizione e economica in godimento;





- f) L'avvenuto superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- g) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "*di non avere riportato condanne penali*";
- h) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "*di non avere procedimenti penali in corso*";
- i) Le eventuali condanne riportate, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001. In caso contrario, si dovrà dichiarare di "*non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale*";
- j) Le eventuali sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di "*non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso*";
- k) Di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- l) **Il titolo di studio posseduto**, l'Università presso la quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
- m) Di accettare senza riserve le condizioni del presente Avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 nr. 196.

*La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.*

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata al Comune di San Giovanni Valdarno – Servizio Economico, Finanziario e Risorse Umane mediante lettera raccomandata o mediante P.E.C. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di San Giovanni Valdarno**. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa A.C. prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

### **ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum professionale**, datato e debitamente sottoscritto dal candidato, in cui dovranno essere indicati:
  - Il percorso formativo;
  - i periodi di servizio prestati a tempo determinato e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.gs. n. 165/2001, indicando per ogni periodo le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
  - gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati con l'indicazione della durata e allegando l'eventuale attestazione di superamento della prova finale, se prevista;
  - ogni ulteriore informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile specificare e/o produrre nel proprio interesse.
- **dichiarazione** con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ed esprime **parere favorevole** al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di San Giovanni Valdarno, con data di decorrenza da definirsi all'atto della richiesta di Nulla Osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento (da rilasciare entro 15 giorni dalla richiesta formale)

*Per le domande che verranno presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di san Giovanni Valdarno con le modalità indicate nell'art. 4 lettera c) del presente avviso, i files allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF.*

### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La **domanda di partecipazione** alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:





- a) direttamente al "Punto Amico" del Comune di San Giovanni Valdarno, Via Rosai - San Giovanni Valdarno (AR) durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle 18,30, il sabato dalle ore 8,30 alle ore 13.00) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento;
- b) mediante **lettera raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al **Comune di San Giovanni Valdarno, Via Garibaldi nr. 43 – 52027 S. Giovanni V.no (AR)**.
- c) a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **[protocollo@pec.comunesgv.it](mailto:protocollo@pec.comunesgv.it)**. Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansionata, il curriculum e ogni altro documento come allegato (in formato pdf) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

*L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.*

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione **"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo cat. D1 presso il Comune di San Giovanni Valdarno, Area III Supporto, Servizi Demografici ed Elettorali, Analisi e Statistica, Punto Amico e Suap"**.

La stessa indicazione deve essere riportata, in forma abbreviata, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **giorni 30 dal 23/02/2018, data di pubblicazione del presente avviso** nel sito web istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno al seguente indirizzo: **[www.comunesgv.it](http://www.comunesgv.it)** - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

**scadenza presentazione domande: ore 12.00 del giorno 25/03/2018.**

**Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.**

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dall'Avviso e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Valdarno entro il termine di scadenza sopra indicato.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza per il presente avviso.

**La data di presentazione delle domande è stabilita:**

- 1) per le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni V.no, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma quello in arrivo apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di S. Giovanni Valdarno.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Poiché la domanda d'ammissione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, per la firma della domanda l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito indicate:





- a) **nel caso di presentazione della domanda a mani** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni V.no, la firma va apposta all'atto della presentazione davanti al dipendente addetto alla ricezione; se la domanda è presentata da soggetti diversi dall'interessato valgono le modalità di cui alla successiva lettera b);
- b) **nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale**, la domanda firmata va corredata con una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- c) **nel caso di invio tramite PEC** la domanda va corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

#### **ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

E' motivo di **non ammissione** alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza e/o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui al precedente articolo 3;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito dall'art.4 - Modalità di presentazione e sottoscrizione della domanda;

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione che verrà inviata, tramite posta elettronica, da parte della U.O. Risorse Umane. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

**Alla selezione sono ammessi** tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

#### **ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'U.O. Risorse Umane del Comune di San Giovanni V.no ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con determinazione del Dirigente dell'Area III Supporto.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, composta da due membri Esperti e presieduta dal Dirigente dell'Area in cui è allocato il posto oggetto della selezione;

Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procederà all'esame e alla valutazione dei curricula.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere **un colloquio** finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

**L'elenco dei candidati ammessi/esclusi** sarà pubblicato sul Sito Internet del Comune di San Giovanni Valdarno al seguente indirizzo: [www.comunesgv.it](http://www.comunesgv.it) (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso) entro il **giorno 29/03/2018**.

Contestualmente sarà pubblicato **l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio**, con riferimento alla data fissata dal presente articolo.

**I colloqui si svolgeranno il giorno Giovedì 5 aprile, alle ore 10.00, presso la Sede del Comune di S. Giovanni V.no, Via Garibaldi nr. 43 – San Giovanni Valdarno (AR).**

In caso di elevato numero di candidati, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

Ogni eventuale variazione della data dei colloqui verrà pubblicata sul sito Internet dell'Ente entro il giorno 03 aprile 2018.

**Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio** previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.





**La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.**

**L'esito della procedura sarà comunicato ai candidati tramite la pubblicazione sul sito Internet del Comune di San Giovanni V.no** (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso).

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati di interesse.

L'U.O. Risorse Umane rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

#### **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) Curriculum formativo e professionale al quale saranno attribuiti massimo punti 10;

2) Colloquio al quale saranno attribuiti massimo punti 30

**Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40.**

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di punti 10):

- ❖ percorso di studio - **massimo punti 3** attribuibili come segue:
  - Per il possesso di ulteriore Diploma di Laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento attinente al profilo professionale oggetto della procedura: ..... **punti 2,00**
  - Per il possesso di ulteriore Diploma di Laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento non attinente al profilo professionale oggetto della procedura: ..... **punti 1,00**
  - Per ogni titolo di specializzazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente la professionalità del candidato..... **punti 0,50**
- ❖ percorso professionale - **massimo punti 7** attribuibili come segue:
  - servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa categoria, in uguale o analogo profilo professionale a quello ricercato: punti 0,5 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6, fino ad un massimo di punti 5,00;
  - studi, pubblicazioni, docenze, incarichi di ricerca attinenti al profilo professionale ricercato: **fino ad un massimo di punti 2 su valutazione insindacabile della commissione;**

Non sono valutabili:

- a) il titolo di studio che costituisce requisito per l'accesso;
- b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica.;
- d) rapporti di lavoro autonomo e collaborazioni;
- e) periodi di servizio prestati presso privati.

Il colloquio sarà valutato in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di punti 30)

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie allo svolgimento del lavoro, nonché capacità di individuazione di soluzioni a problematiche complesse;
- grado di autonomia nella programmazione e nell'esecuzione di compiti affidati, capacità relazionale, motivazione e potenzialità del candidato a svolgere le mansioni proprie del posto oggetto della procedura di mobilità.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti corrispondenti alla professionalità ricercata.





Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di San Giovanni Valdarno i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30**.

Sulla base delle valutazioni espresse la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, il candidato idoneo a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità **la minore età anagrafica**, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

#### ART. 8 – AVVIO MOBILITÀ E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della procedura, i cui atti saranno approvati con provvedimento del Dirigente dell'Area III Supporto, **verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità**.

La presente procedura **non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito**, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione.

Gli esiti della stessa, pubblicati nel sito web del Comune di San Giovanni Valdarno, potranno essere tenuti in evidenza per nove mesi dalla conclusione, per la copertura del posto oggetto di selezione nel caso in cui il concorrente per il quale è stata attivata la mobilità rinunci al trasferimento oppure non assuma servizio nel giorno stabilito;

L'inquadramento nell'organico del Comune di San Giovanni Valdarno si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche nel caso in cui la/il candidata/o ritenuta/o idonea/o avesse, presso l'amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.

L'amministrazione di appartenenza del candidato per il quale viene attivata la mobilità dovrà rilasciare formale **Nulla osta entro 15 giorni dalla richiesta** inoltrata dal Comune di San Giovanni Valdarno il quale si riserva di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati risultati idonei a ricoprire il posto. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune di San Giovanni V.no si riserva di risolvere, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.

#### Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di San Giovanni Valdarno e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale di San Giovanni Valdarno è venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come modificato dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante la loro pubblicazione sul sito web Istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno.





#### ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di San Giovanni Valdarno si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini dell'avviso di mobilità nei seguenti casi:

- a) *preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della mobilità;*
- b) *preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire;*
- c) *preclusioni finanziarie sopravvenute;*
- d) *nessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.*

Il presente avviso di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni Valdarno.

#### ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area III Supporto dott.ssa Susanna Benucci – tel 055 9126207 – e.mail: [susanna.benucci@comunesgv.it](mailto:susanna.benucci@comunesgv.it)

Il presente avviso di mobilità volontaria e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di S. Giovanni V.no al seguente indirizzo: [www.comunesgv.it](http://www.comunesgv.it) (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso); gli stessi possono essere ritirati presso il Punto Amico del Comune di S. Giovanni Valdarno – Via Rosai, che osserverà il seguente orario di apertura al pubblico: *dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 18,30; il sabato dalle ore 8,30 alle ore 13.00.*

Per quesiti e informazioni è possibile contattare l'U.O. Risorse Umane: tel. 055/9126246-247 e.mail: [personale@comunesgv.it](mailto:personale@comunesgv.it).

San Giovanni Valdarno, 23 febbraio 2018



La Dirigente dell'Area III Supporto  
Dott.ssa Susanna Benucci