DISCIPLINARE DI GARA

PER AFFIDAMENTO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP), DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA) E GESTIONE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, CANONE DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP) E TASSA SUI RIFIUTI GIORNALIERA (TARIG)

(CIG 73575656B5)

per il Comune di San Giovanni Valdarno
(Provincia di Arezzo)

Stazione appaltante:	*Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Cavriglia - San Giovanni Valdarno - Figline e Incisa Valdarno*
Amministrazione aggiudicatrice:	*Comune di San Giovanni Valdarno (AR)*
Procedura:	*Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016*
Criterio di aggiudicazione:	*Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016*

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI CAVRIGLIA SAN GIOVANNI VALDARNO E FIGLINE E INCISA VALDARNO Viale Principe di Piemonte n.9 – 52022 Cavriglia (AR). Tel. 055-966971 # Fax. 055-966503 # e-mail comune@comune.cavriglia.ar.it # pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

La C.U.C. acquista i servizi in oggetto per conto del Comune di San Giovanni Valdarno (AR), Via G. Garibaldi 43, 52027 pec: : protocollo@pec.comunesgv.it, sito internet www.comunesgv.it

Determinazione a contrattare del Comune di San Giovanni Valdarno: n. 1131/2017, in esecuzione della Deliberazione G.C. n. 243/2017. Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile della C.U.C. Cavriglia-S. Giovanni Valdarno-Figline e Incisa Valdarno, Ing. Lorenzo Cursi. Responsabile dell'esecuzione del contratto è la D.ssa Susanna Benucci, Dirigente del Servizio Finanze del Comune di San Giovanni Valdarno, e-mail susanna.benucci@comunesgv.it, tel 055/9126207.

La gara si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto regionale START accessibile all'indirizzo internet: https://start.toscana.it/. Le modalità di partecipazione alla gara sono disciplinate dalla presente lettera di invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: https://start.toscana.it. La documentazione di gara è integralmente disponibile sulla piattaforma Start nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti Internet dei Comuni indicati in premessa.

LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E QUELLA RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA ed ECONOMICA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA TELEMATICAMENTE ENTRO IL TERMINE INDICATO SU START. Trascorso il predetto termine perentorio non sarà ammessa alla gara alcuna offerta.

OGGETTO DELL'APPALTO

Servizi di:
a) accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, (ICP), e dei diritti sulle pubbliche affissioni, (DPA), inclusa la materiale affissione dei manifesti compresa la manutenzione ed eventuale sostituzione degli impianti affissionistici;
b) accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del COSAP e della TARIG.

CIG 73575656B5
CPV 79940000-5

PROCEDURA DELL'APPALTO: Procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo.

DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è per **anni 5** (cinque), a decorrere dal 1.04.2018, salvo slittamenti dovuti alla necessità di concludere le procedure di gara.

Il Comune si riserva comunque la facoltà, attraverso procedura negoziata senza bando ai sensi e per gli effetti dell'art. 63, co. 5 D.lgs 50/2016, di ripetere il servizio di cui trattasi, sulla scorta del progetto di base presentato in sede di gara, fino ad un **ulteriore quinquennio** se persistenti l'interesse pubblico all'espletamento dello stesso e l'adeguatezza delle esigenze poste alla base dell'affidamento. A tal fine il Comune richiederà all'aggiudicatario la disponibilità al rinnovo almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale. L'affidatario dovrà comunicare la predetta disponibilità entro 15 giorni dal ricevimento della proposta.
E' prevista, fin dalla prima scadenza, la facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo affidatario, per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.

Per le ipotesi di proroga e modifiche del presente rapporto contrattuale in corso di esecuzione, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 106 del D. lgs. 50/2016.

VALORE DELL'APPALTO

L'importo presunto massimo arrotondato del corrispettivo nel periodo contrattuale, determinato applicando al gettito presunto la percentuale di aggio posta a base d'asta, viene convenzionalmente stimato in €. **60.570,00/annuo,** I.V.A. esclusa **(€ 302.850,00 per il quinquennio**), di cui:
a- € 18.900,00 annuo, relativo a ICP/DPA
b- € 36.900,00 annuo, relativo a COSAP
c- € 4.770,00 annuo, relativo a TARIG

(NB. Nel Capitolato speciale di appalto vengono indicati importi leggermente diversi in quanto arrotondati).

L' importo di cui sopra è determinato in base agli elementi descritti nel prospetto di seguito riportato:

DESCRIZIONE PRESTAZIONI	**AGGIO (iva esclusa) e MINIMI GARANTITI A BASE D'ASTA (al netto dell'aggio)**	**QUANTITA' totale presunta relativa alle annualità dal 2018 al 2022-importi arrotondati**
Liquidazione, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva ICP, DPA COSAP e servizio pubbliche affissioni, Tari giornaliera	Aggio 18,00.% Minimo garantito annuo ICP/DPA 85.000,00 COSAP € 165.000,00 TARIG € 21.000,00	ICP : gettito presunto € 450.000,00 DPA : gettito presunto € 75.000,00 COSAP : gettito presunto € 1.025.000,00 TARIG: gettito presunto € 132.500,00

Si precisa che il gettito presunto indicato, desunto dai valori medi del gettito dei vari tributi ed entrate relativi al triennio 2013-2015, è stato rapportato alla durata dell'affidamento. Si precisa inoltre che le quantità presunte indicate nello schema, sono state riportate esclusivamente ai soli fini della valutazione economica dei partecipanti e non sono da ritenersi vincolanti in sede di espletamento del servizio.

Il servizio viene pertanto compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita e con obbligo di corrispondere al Comune un minimo annuo garantito al netto dell'aggio, per ciascuna tipologia di entrata, nelle misure risultanti dall'offerta presentata in sede di gara:
a. € 85.000,00 in ragione d'anno e costituente l'importo minimo annuo garantito dall'aggiudicatario a fronte dell'attività oggetto di affidamento ai sensi dell'art. 1 del Capitolato d'Oneri e relativa alla riscossione per l'imposta comunale sulla pubblicità e per i diritti sulle pubbliche affissioni;
b. € 165.000,00 in ragione d'anno e costituente l'importo minimo annuo garantito dall'aggiudicatario a fronte dell'attività oggetto di affidamento ai sensi dell'art. 1 del Capitolato d'Oneri e relativa alla riscossione per il COSAP
c. € 21.000,00 in ragione d'anno e costituente l'importo minimo annuo garantito dall'aggiudicatario a fronte dell'attività oggetto di affidamento ai sensi dell'art. 1 del Capitolato d'Oneri e relativa alla riscossione per TARIG

L'aggio a favore dell'aggiudicatario è stabilito nella misura quale risulta dalla gara, oltre IVA se dovuta, e verrà applicato sull'ammontare lordo complessivamente riscosso a qualsiasi titolo, ad eccezione delle spese postali e notifica che restano a carico dell'aggiudicatario, in ciascun anno di servizio. Con la prescrizione dell'aggio contrattuale l'affidatario si intende compensato di ogni e qualsiasi spesa, di qualunque natura, occorrente per la gestione del servizio.

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini del calcolo della soglia di gara e del contributo ANAC/SIMOG, per la sua intera durata (inclusa l'opzione di prosecuzione/rinnovo di cui al Punto precedente) è di **€ 605.700,00.**

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, che non comportano oneri della sicurezza connessi.
L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

I costi per la sicurezza sono quindi valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi risultante dall'ultimo bilancio chiuso ed approvato.

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi del Comune di San Giovanni Valdarno.

SOPRALLUOGO

Ai fini di una ponderata formulazione dell'offerta e del progetto di gestione da presentare e della puntuale conoscenza delle condizioni del servizio, si rende necessario un sopralluogo da parte dell'impresa che intende partecipare alla gara.
Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e **NON OLTRE IL SECONDO GIORNO PRECEDENTE ALLA SCADENZA** del termine per la presentazione delle offerte, da un legale rappresentante oppure da un direttore tecnico o da altro dipendente dell'impresa concorrente appositamente delegato o da un procuratore speciale o generale.
Si prega di prendere visione dell'apposita **Tabella contenente l'elenco degli impianti (allegata) adibiti alle pubbliche affissioni** pubblicata nella documentazione di gara. Il sopralluogo avrà ad oggetto al massimo n. 10 impianti, a scelta del concorrente da comunicare all'Ufficio in sede di appuntamento per il sopralluogo.
Il soggetto che si presenterà all'ufficio comunale per il sopralluogo potrà rappresentare un solo operatore economico concorrente e dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento ed apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica ovvero:

- nel caso di legale rappresentante o direttore tecnico: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;
- nel caso di dipendente: apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa (completa fotocopia del documento di identità), da cui risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- nel caso di procuratore: procura notarile.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato con un tecnico incaricato dal Comune.
L'omessa effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara.

Per l'appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo di cui al precedente paragrafo, rivolgersi al Servizio Polizia Municipale Comune di San Giovanni Valdarno, telefonando al n. 055/9126237 o scrivendo una mail a: **mirko.grifoni@comunesgv.it** e p.c.: **s.semplici@comunefiv.it**

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita **attestazione** che dovrà essere inserita tra la documentazione prodotta in sede di gara.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

a) Bando di gara;
b) Disciplinare di gara con relativa modulistica;
c) Capitolato Speciale di appalto;
d) Elenco degli impianti adibiti alle pubbliche affissioni

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimile predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1-SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare:

1) operatori economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), c) (**consorzi stabili**), e d) (**raggruppamenti già costituiti**) dell'art. 45 comma 1 e 2 del Codice;

2) operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** (**raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppo europeo di interesse economico)**, di cui all'art. 45 lettere e), f) e g) e art. 48 del Codice, anche costituiti da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice;

Ai sensi dell'art. 48 comma 2, D. Lgs. 50/2016, nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici (attività di COSAP/ICP/DPA), i mandanti quelle indicate come secondarie (TARIG); per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

E' fatto divieto a ciascuna componente il raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d) ed e) di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associata.

3-REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

1. **Requisiti di ordine generale**

Salvo quanto previsto dall'art. 80 comma 7 e 8 del Codice (c.d. "self-cleaning"), non sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti nei cui confronti sussiste una o più delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D. Lgs. N.50/2016.

Con riferimento all'art. 80 comma 5 lett. c), si precisa che sono considerati gravi illeciti professionali che incidono sulla integrità o affidabilità del concorrente:

a) le sentenze penali di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna definitivi e le sentenze di applicazione della pena su richiesta emessi nei cinque anni antecedenti la gara per i seguenti reati:- esercizio abusivo di una professione;- delitti contro la fede pubblica (es. falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico);- reati fallimentari (bancarotta semplice e fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare, ricorso abusivo al credito);- reati tributari ex Decr. Lgs. 74/2000, reati societari, reati ambientali;

b) provvedimenti di condanna divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica;

c) i provvedimenti sanzionatori emessi dall'ANAC ai sensi dell'art. 213, comma 13, del Codice;

d) tutte le sentenze civili o i lodi arbitrali passati in giudicato resi in giudizi relativi all'esecuzione di un contratto di appalto o di concessione che hanno dichiarato la risoluzione anticipata per colpa del concorrente o che hanno condannato il concorrente al risarcimento dei danni;

e) i provvedimenti di risoluzione del contratto di appalto o di concessione da parte dell'ente appaltante o concedente non contestati dal concorrente o di applicazione di penali contrattuali o di escussione della cauzione definitiva;

f) carenze significative nell'esecuzione di precedenti contratti;

g) tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini del proprio vantaggio;

h) fornire anche per negligenza informazioni false o fuorvianti o omettere informazioni dovute ai fini del corretto espletamento della procedura.

Non vi è esclusione dalla gara nei seguenti casi:

-vi sia stata formale riabilitazione;

-sia stata dichiarata l'estinzione del reato dopo la condanna;

-sia intervenuta la revoca della condanna;

-il reato sia stato depenalizzato.

Con riferimento all'art.80 comma 4, Regolarità' tributaria: gravi (superiori all'importo di cui al dpr 602/1973) violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle tasse o dei contributi previdenziali, si precisa che la definitività dell'accertamento consegue ad una decisione giurisdizionale o ad un atto amministrativo di accertamento tributario non impugnato e divenuto incontestabile. Laddove l'impresa si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, la stessa verrà considerata in regola, a condizione che provi di aver presentato ricorso o di aver beneficiato di tali misure entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

n.b. Al fine di poter valutare integralmente la condotta dei legali rappresentanti delle ditte che partecipano alla gara il concorrente di una gara d'appalto, per non incorrere in false dichiarazioni, deve dichiarare sempre tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione.

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I.e consorzio) dovrà essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione e non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

2. **Requisiti di idoneità professionale**
   Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. e consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

   a. iscrizione al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici oppure operatori economici di uno Stato membro stabilito in un paese dell'U.E. che esercitano l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate. In tal caso l'operatore deve presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello sopra indicato e previsto dalla normativa italiana di settore. Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari e alla C.C.I.A.A.. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa;
   b. iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D.L.gs.446/1997 con capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010;

3. **Requisiti di capacità economico-finanziaria**
   Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50), da comprovarsi mediante i seguenti mezzi di prova indicati nell'Allegato XVII, Parte I, al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, richiamato dall'art. 86, comma 4, dello stesso decreto:

   a. Essere in possesso di almeno due referenze bancarie, rilasciate da primari istituti di credito, con attestazione, in particolare, che "l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità".

b. Aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi chiusi (2015-2016-2017), un fatturato, per servizi di riscossione dei tributi locali, pari almeno ad € 363.420,00 (pari al doppio del fatturato posto a base di gara: € 60.570,00 x 3 anni x 2);
c. Non avere registrato perdite di esercizio nel corso degli ultimi due bilanci approvati.

4. **Requisiti di capacità tecnico-organizzativa**
Possesso di adeguate capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50), da comprovarsi mediante i seguenti mezzi di prova indicati nell'Allegato XVII, Parte II, al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, richiamato dall'art. 86, comma 5, dello stesso decreto:
a. Avere in corso di svolgimento, o avere svolto, alla data di pubblicazione del presente bando, **per almeno tre anni**, l'attività di accertamento e riscossione di: **1)** imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, **2)** canone/tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e **3)** tassa rifiuti giornaliera**, in almeno tre comuni** aventi un numero di **abitanti pari o superiore a 17.000**. Si precisa che è necessario dichiarare nominativamente i comuni ed i relativi servizi gestiti. Ai fini del possesso del requisito*, occorre che tutti e tre i servizi siano stati svolti per almeno tre anni, anche se non nello stesso Comune e anche se non continuativamente.*
b. Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 – sistemi di gestione della qualità - per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo;

Nel caso di Raggruppamenti di imprese e di Consorzi il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato con le modalità previste dagli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

5. **Indicazioni per concorrenti raggruppati o consorzi**
Nell'ipotesi di RTI o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, I requisiti di partecipazione sopra indicati devono essere posseduti:

- requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande;
- requisiti di capacità economico-finanziaria di cui alle lett. a) e c): da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande;
- requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla lett. b): per almeno il 70% dalla società mandataria;
- requisito di capacità tecnico-organizzativa di cui alla lett. a): la mandataria deve avere la percentuale maggioritaria (ovvero: sui tre servizi richiesti, la mandataria deve averne svolti almeno due, nella misura richiesta), le mandanti devono possedere il requisito in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento
- il requisito di capacità tecnico-organizzativa di cui alla lett. b): almeno dalla società mandataria;

Le società concorrenti in RTI non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, né in più di un Raggruppamento. Nel caso di partecipazione in RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le società raggruppate , riportare indicazione precisa della società mandataria e dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio**.**
I Raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione della società mandataria, la ripartizione dei servizi e le quote di partecipazione.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (**DGUE**) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 con le informazioni **richieste, ovvero, in alternativa, preferibilmente**, mediante la compilazione dell'Allegato 1 predisposto dalla Stazione Appaltante.

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

1. Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo https://start.toscana.it ed inserire la documentazione di cui ai punti successivi.

2. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

3. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite User ID e password. Il certificato digitale e/o la User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

4. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

5. La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

6. La configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, ecc.);
- Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet (Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori, Mozilla Firefox 9.0 o superiori);
- Devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;

7. I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

8. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

4-SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente deve essere datata e sottoscritta con firma digitale da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'institore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'institore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione amministrativa. Nel caso dell'Institore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

5-AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

6-SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto ad eccezione dell'attività di attacchinaggio, di manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici e quella di stampa e postalizzazione.

Ciascun offerente potrà dichiarare di voler subappaltare le sopra citate attività contrattuali, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

7-MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire in via esclusivamente telematica come indicato in premessa.

8-CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta telematica deve contenere la seguente documentazione:

- **Documentazione amministrativa**;

- **Offerta tecnica**;

- **Offerta economica**.

9:- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) Dichiarazione secondo il modello DOMANDA E SCHEDA generato automaticamente da START recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on line:
- "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda e scheda" generato dal sistema e relativo alla"domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";
- Firmare digitalmente il documento "domanda e scheda" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di partecipazione di imprese raggruppate in RTI, l'impresa mandataria dovrà presentare, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, un'offerta congiunta che deve:

- Essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
- Specificare le parti del servizio (% di copertura del rischio) che saranno eseguite dalle singole imprese;
- Indicare l'impresa che si qualificherà come capogruppo;
- Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

A.2) DICHIARAZIONE, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

La dichiarazione potrà essere formulata utilizzando, a scelta, **l'ALLEGATO 1** (preferibilmente) predisposto dalla Stazione Appaltante oppure il modello DGUE, o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui ai modelli di dichiarazione;

A.3) Garanzia ai sensi e nelle forme dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 costituita a favore del Comune di San Giovanni Valdarno di **€ 6.057,00**, pari al 2% (due per cento) dell'importo quinquennale a base d'asta.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, alternativamente, ai sensi dell'art. 93 del Codice :**a) in contanti**, con bonifico su c/c bancario IBAN: IT 81 K 01030 71600 000001671608 intestato a COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO Partita Iva: 00160360517 con causale "Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla gara [nome della gara]"; **b) assegni circolari; c) titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla gara [nome della gara]"; **d) fideiussione**, conforme agli schemi tipo ex art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, che può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n° 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 – BIC PASCITMMROM) intestato all' Autorità Nazionale Anticorruzione.

La garanzia deve prevedere espressamente:la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia se resa nelle forme di cui alle lett. a), b) o c), è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario: il comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;

II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;

III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

A.4) Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di **€ 70,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266, secondo le modalità indicate dall'ANAC sul sito *http://www.avcp.it/*

A.5) Copia di un documento di identità, in corso di validità, di tutte le persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni.

A.6) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

A.7) Protocollo di intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale fra Prefettura e comuni della provincia di Arezzo, firmato per accettazione.

A.8) Referenze bancarie.

In caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire:

- ogni singola impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A1 , A2), A5) A7) e A8).

- la documentazione di cui ai punti A3), A4), A6), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica e dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento,dovrà essere inserita fra la Documentazione Aggiuntiva tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

10- OFFERTA TECNICA

Relazione suddivisa per capitoli e paragrafi sulla base dei criteri di seguito indicati, di max 20 pagine (10 fronte retro), carattere Times New Roman dimensione 11. Sono ammessi allegati e tavole grafiche esplicative solo se strettamente necessari alla comprensione del testo dell'offerta:

CRITERI	Sub-criteri
• **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO**	*1.1. Modalità operative e gestionali (caratteristiche sede utilizzata, gestione dei rapporti con l'ente, ricevimento dei contribuenti)*
	1.2. Risorse umane impiegate (numero, mansioni, professionalità, formazione)
	1.3. Accessibilità e chiarezza della modulistica con eventuale redazione da parte dell'affidatario, senza onere per l'Amministrazione, di un vademecum informativo sull'imposta comunale sulla pubblicità da consegnare gratuitamente ai contribuenti e alle locali Associazioni di categoria
	1.4. Gestione del contenzioso, con particolare riferimento alle fasi procedurali delle varie attività con riguardo alla gestione degli strumenti deflativi
• **STRUMENTI INFORMATICI UTILIZZATI**	*2.1 Caratteristiche del sistema informativo*
	2.2 Sito web a disposizione dei contribuenti

• **PROGETTI ED INIZIATIVE DI CONTRASTO ALL'EVASIONE**	*3.1 Metodologia utilizzata (iniziative, progetti e pianificazione delle attività di recupero)*
	3.2 Strumenti utilizzati e tempistiche (soprattutto nelle fasi di accertamento, compresa la rendicontazione)
• **RISCOSSIONE COATTIVA**	*4.1 Procedure e metodologia utilizzate*
	4.2 Tempi e modalità di rendicontazione
• **ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE DELL'IMPRESA**	*5.1 Fatturato degli ultimi due esercizi chiusi*
	5.2 Numero di dipendenti assunti a tempo pieno ed indeterminato con indicazione del numero di ufficiale della riscossione.
	5.3 Anni esperienza nel settore
• **SERVIZI MIGLIORATIVI senza oneri per l'Amministrazione Comunale**	

11- OFFERTA ECONOMICA

ATTENZIONE: L'aggiudicazione avverrà unicamente in base ai punteggi attribuiti agli elementi economici offerti nella SCHEDA <u>MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA</u> predisposta dalla stazione appaltante. La compilazione dell'Offerta Economica generata automaticamente dalla Piattaforma START ha quindi il solo fine di permettere tecnicamente la conclusione della procedura di gara telematica, ma NON ha alcun valore ai fini dell'aggiudicazione. TUTTI I CONCORRENTI IN QUESTA OFFERTA DEBBONO INSERIRE IL RIBASSO FITTIZIO DELL' 1,00% (uno per cento).

NON sarà pertanto considerata l'offerta di ribasso percentuale riportata nel Modulo di Offerta Economica generato automaticamente dal sistema START poiché, ai fini dell'aggiudicazione e dell'attribuzione del punteggio economico, sarà tenuto per valido unicamente quanto offerto dai concorrenti come risultante dalla suddetta Scheda di offerta economica.

Per inserire su Start l'offerta di ribasso il concorrente dovrà: **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** il form on line; **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema; **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche; **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta **<u>da tutti</u>** i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti,Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta dal solo soggetto indicato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara. Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Costituisce causa di esclusione la menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche, nonché l'inosservanza della prescrizione di suddividere le offerte tecniche e le offerte economiche in sezioni separate.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non possono essere sanate con il ricorso al "soccorso istruttorio" previsto dal citato comma.

DICHIARAZIONE DI "CONTROLLO" (Eventuale)

Premesso che ai sensi dell'articolo 80, comma 5 lettera m), del D.Lgs. n° 50/2016 sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai fini di cui al predetto articolo, **solo ed esclusivamente se ricorra tale ipotesi**, i concorrenti interessati dovranno presentare contestualmente all'offerta ed in un documento separato, da inserire nella Documentazione Aggiuntiva, la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

12-CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi. I premi annuali indicati costituiscono pertanto basi d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alle singole basi d'asta indicate.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

13-FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

PTOT = PT + PE

dove

PTOT	=	punteggio totale;
PT	=	punteggio conseguito dall'offerta tecnica;
PE	=	punteggio conseguito dall'offerta economica;

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

C(a) = Σn [Wi x V(a)i]

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σn = sommatoria.

Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

1 - Offerta tecnica (elementi qualitativi): fino a 70 punti

2 - Offerta economica (elementi economici): fino a 30 punti

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti parametri:

1. Offerta tecnica

CRITERI	Sub-criteri	Punteggio massimo	Punteggio massimo
1.ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	*1.1 Modalità operative e gestionali (caratteristiche sede utilizzata, gestione dei rapporti con l'ente, ricevimento dei contribuenti)*	*10*	**30**
	1.2 Risorse umane impiegate (numero, mansioni, professionalità, formazione)	*8*	
	1.3 Accessibilità e chiarezza della modulistica con eventuale redazione da parte dell'affidatario, senza onere per l'Amministrazione, di un vademecum informativo sull'imposta comunale sulla pubblicità da consegnare gratuitamente ai contribuenti e alle locali Associazioni di categoria	*6*	
	1.4 Gestione del contenzioso, con particolare riferimento alle fasi procedurali delle varie attività con riguardo alla gestione degli strumenti deflativi	*6*	
2. STRUMENTI INFORMATICI UTILIZZATI	*2.1 Caratteristiche del sistema informativo*	*5*	**10**
	2.2 Sito web a disposizione dei contribuenti	*5*	
3.PROGETTI ED INIZIATIVE DI CONTRASTO ALL'EVASIONE	*3.1 Metodologia utilizzata (iniziative, progetti e pianificazione delle attività di recupero)*	*5*	**10**
	3.2 Strumenti utilizzati e tempistiche (soprattutto nelle fasi di accertamento, compresa la rendicontazione)	*5*	
4. RISCOSSIONE COATTIVA	*4.1 Procedure e metodologia utilizzate*	*5*	**10**

	4.2 Tempi e modalità di rendicontazione	*5*	
5. ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE DELL'IMPRESA	*5.1 Fatturato degli ultimi due esercizi chiusi*	*2*	**5**
	5.2 Numero di dipendenti assunti a tempo pieno ed indeterminato con indicazione del numero di ufficiale della riscossione.	*2*	
	5.3 Anni esperienza nel settore	*1*	
6.SERVIZI MIGLIORATIVI senza oneri per l'Amministrazione Comunale			**5**
		TOTALE OFFERTA TECNICA	**70**

Relativamente ai criteri/sub criteri di valutazione, i coefficienti, sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

VALUTAZIONE	Coefficiente
Ottimo	1,00
Molto Buono	0,80 / 0,99
Buono	0,60 /0,79
Sufficiente	0,40 / 0,59
Insufficiente	0,20 / 0,39
Inadeguato, non presente o non coerente con i requisiti	0,00 / 0,19

Una volta determinati i punteggi attribuiti a ciascun criterio tra quelli indicati nella precedente Tabella, si procederà ad effettuare la riparametrazione ("interna") in modo da attribuire alla migliore offerta per tale criterio il numero massimo di punti (ponderazione) previsti per il criterio.

2 - OFFERTA ECONOMICA
Detta offerta dovrà essere contenere l'indicazione della percentuale di aggio che il concorrente richiederà a proprio favore ed i minimi garanti offerti a favore del Comune.

L'offerta presentata dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere migliorativa rispetto ai valori posti a base di gara.
L'attribuzione dei punteggi, relativamente all'offerta economica, avverrà sulla base dei seguenti valori massimi e relative formule:

Offerta economica	**Max punti 30**

Nell'offerta economica dovranno essere indicati:
1) L'aggio offerto in %;
2) Minimo garantito ICP-DPA in euro
3) Minimo garantito COSAP – TARIG in euro.

Base d'asta:
- Ribasso su Aggio 18,00 %
- Rialzo su Minimo garantito annuo €:

-ICP/DPA 85.000,00
-COSAP € 165.000,00
-TARIG € 21.000,00

I 30 punti saranno suddivisi come segue:

Aggio: max 10 punti

P= 10 X (Ab / Ao)

Dove :
P = punteggio attribuito
Ab= percentuale di aggio offerto più basso
Ao= percentuale di aggio offerto preso in esame

Minimo garantito ICP-DPA: max 10 punti

P= 10 X (Mgo / Mge)

Dove :
P = punteggio attribuito
Mgo= minimo garantito offerto preso in esame
Mge= minimo garantito offerto più alto

Minimo garantito COSAP - TARIG: max 10 punti

P= 10 X (Mgo / Mge)

Dove :
P = punteggio attribuito
Mgo= minimo garantito offerto preso in esame
Mge= minimo garantito offerto più alto

L'offerta dovrà altresì indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 56/2017.

Si precisa che la percentuale di aggio richiesto dovrà essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espresso in cifre ed in lettere.
In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.
In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti.

14-RIPARAMETRAZIONE OFFERTA TECNICA

Si applica la riparametrazione, come indicato al precedente punto 13.1 .

15-VARIANTI

Non è ammessa la presentazione di varianti.

16-DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio. L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono pertanto, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura del servizio di ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP), DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE

AFFISSIONI (DPA)E GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP) E DELLA TASSA SUI RIFIUTI GIORNALIERA (TARIG) in misura pari al 100% .

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

17-ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

1. L'esame della documentazione tecnica e delle offerte economiche è demandato ad un'apposita commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016. E' demandata al Rup la funzione di coordinamento e controllo dell'intera procedura al fine di assicurarne il corretto svolgimento. Il Rup ha altresì competenza ad adottare le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate dalla commissione di gara.

2. Il Responsabile del procedimento di gara, eventualmente con il supporto della commissione, nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti tramite START con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo, in seduta pubblica, procede all'apertura delle offerte, all'esame della documentazione amministrativa e alla verifica della completezza della documentazione tecnica in esse contenuta.

3. Alle successive fasi di gara sono ammesse solo le offerte che dall'esame della documentazione risultano in regola con quanto prescritto nel presente disciplinare.

4. Il Rup si riserva la facoltà, dandone debita motivazione, di non far luogo alla gara o di prorogarne i termini, comunicandolo ai concorrenti tramite START senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

5. La commissione di gara procede, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi ed effettua le valutazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio secondo i criteri qualitativi illustrati nel presente disciplinare di gara.

6. La commissione procede, in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione tramite START almeno due giorni prima, all'apertura delle offerte economiche, alla verifica della loro regolarità, pena l'esclusione dalla gara, ed alla determinazione del punteggio relativo alla componente economica offerta, secondo le modalità illustrate nel presente disciplinare di gara. La commissione di gara formula la graduatoria provvisoria delle offerte presentate. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene a favore dell'offerente che ottiene il punteggio più elevato relativamente all'offerta tecnica. Nel caso in cui anche l'offerta tecnica dei due o più concorrenti presenti un uguale punteggio, si procede a esperimento di miglioria.

7. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n.50/2016, sarà dato corso alla procedura prevista nel menzionato articolo.

8. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al Concorrente che ha conseguito il maggior punteggio complessivo.

18-VERBALE DI GARA

a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;

b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;

c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;

19-AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà

decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

20-DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'amministrazione aggiudicatrice richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

21-STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/20166, un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016. Le spese per il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto Ministero Infrastrutture 2.12.2016, gli aggiudicatari dovranno rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa e stipulato in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

22-ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della l'Amministrazione Aggiudicatrice e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art.32 del D.Lgs. 50/2016 non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura assicurativa s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

23-DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;

- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

Trattamento dei dati personali

- ✓ Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della Stazione Appaltante (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti assicurativi conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.
- ✓ Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- ✓ La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- ✓ I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale interno della Amministrazione implicato nel procedimento;
2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 .

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, cui si rinvia.
Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

24-RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente tramite la piattaforma Start. Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti. Su Start medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare Start fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

25-CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
2. Non sono comunque sanabili:

a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni o dell'offerta economica ove non sussistano elementi convergenti attestanti in modo certo la paternità della dichiarazione;
b) la mancata effettuazione del sopralluogo se richiesto (è sanabile il non aver allegato l'attestato);
c) l'inserimento di dati relativi all'offerta economica fra la documentazione amministrativa;
d) il mancato versamento del contributo all'ANAC, ove dovuto, o che sia stato pagato con riferimento ad altra procedura di gara. L'aver omesso di allegare l'attestazione dell'avvenuto pagamento alla documentazione di gara sarà invece oggetto di soccorso istruttorio;
e) l'omessa indicazione di sentenze di condanna per gravi illeciti professionali che incidono sulla integrità o affidabilità del concorrente;
f) le false dichiarazioni;

g) irregolarità nei versamenti fiscali, salve le ipotesi di self cleaning.

3. **Determina l'esclusione dell'offerta** il fatto che**:**

- la domanda di partecipazione, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni di partecipazione;
- siano anticipati nella documentazione amministrativa o tecnica elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- (*in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E):* tutti i membri dell'operatore riunito non apportino parte di ognuno dei requisiti tecnico-professionali richiesti;
- la mandataria, in relazione alle soglie di ammissione individuate, non apporti i requisiti tecnico professionali richiesti in misura maggioritaria rispetto a quelli dichiarati da ogni singolo membro dell'operatore riunito (in caso di partecipazione in RT o consorzio ordinario o G.E.I.E);
- la quota percentuale di esecuzione (rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto) della mandataria non sia maggioritaria rispetto a quelle indicate per ogni singolo membro dell'operatore riunito (in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario o G.E.I.E).

ed inoltre **il fatto che:**

3.1 **La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti:**
- manchi;
- non sia firmata o sia firmata da una persona che non risulti dalla scheda di rilevazione munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non permetta di individuare con certezza la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;

3.2 per quanto riguarda **la garanzia:** in caso la cauzione provvisoria manchi, o presenti irregolarità formali (es. errore sull'importo, cauzione prestata in forma errata, mancanza di firme, mancanza dell'impegno del fideiussore), si agirà tramite soccorso istruttorio.

3.3 **L'impegno** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva):
- manchi;
- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 93 del Codice;
- non sia prodotto in formato elettronico firmato digitalmente oppure mediante scansione elettronica della documentazione originale cartacea.

3.4 **La dichiarazione ai sensi art. 80-83 del Codice (possesso dei requisiti):**
- manchi;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello;

3.5 se l**'offerta economica:**
- sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- l'offerta economica contenga un ribasso percentuale pari a 0,00% (zero per cento) o un aumento percentuale.

3.6 **il fatto che l'offerta economica:**
- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

3.7 **il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica:**
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti;

3.8 **il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta economica:**
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

4. L'Amministrazione **esclude** dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2046. **Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad altra gara.

26-TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La / le Società aggiudicataria/e nonché ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Tutte le movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata - tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane SpA) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato dalla Stazione appaltante.

27 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nello schema di convenzione, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

L'Amministrazione si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dell'aggiudicatario, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare una nuova convenzione per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta.

Accesso agli atti: Il diritto di accesso agli atti del processo di asta elettronica può essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali (è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto, preceduta da un'informativa

resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi);

b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;

c) alle relazioni riservate del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;

d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto.

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

L'accesso agli atti di gara è consentito:

1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione.

Informazioni sui ricorsi: contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Toscana con le seguenti precisazioni:

1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 giorni alla stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 10 giorni;

2) il termine di 30 giorni per la notificazione decorre dal ricevimento:

-della lettera di invito/pubblicazione del bando per cause che ostano alla partecipazione;

-della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;

-della comunicazione dell'aggiudicazione per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;

3) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto 1); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

4) Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/206ì16, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, del codice del processo amministrativo, sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80,nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e concorrenti TRAMITE START di detto provvedimento. Il termine per l'impugnativa di cui al citato articolo 120, comma 2-bis, decorre dal momento in cui gli atti di cui sono resi in concreto disponibili, corredati di motivazione.

28 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di acquisizione delle offerte, ad esclusione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, avvengono esclusivamente mediante la piattaforma telematica START.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica rispetto a quello dichiarato in sede di iscrizione a START. In assenza di tale comunicazione l' Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l' avvenuta mancanza di comunicazione.

Pertanto informazioni ed eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico in ordine alla presente procedura possono essere richiesti, da parte dei soggetti che intendano concorrere alla procedura mediante la proposizione di quesiti nell'area riservata all'appalto in oggetto sulla Piattaforma START, nel modo seguente: accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password); selezionare la gara in questione; selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema;

A tali quesiti si provvederà a dare risposta pubblicandola nella medesima area riservata all'appalto in oggetto sulla Piattaforma Start.

Attenzione: Si evidenzia che START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it **per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le email inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente la piattaforma telematica START al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti di carattere generale pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

29 – COMUNICAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY ED ANTICORRUZIONE

Si informa che:

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. La domanda per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati;
- E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013.
- Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto

30 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando, di cui il disciplinare fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al Capitolato, al D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni nonché alla normativa, alle linee guida ANAC e ai Regolamenti che disciplinano la materia oggetto della presente procedura di gara, in quanto compatibili.