

**FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE  
ALESSIA RINALDI**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALESSIA RINALDI**  
Indirizzo  
Telefono  
PEC **rinaldi.alessia@pec.it**  
**alessia.rinaldi@centrostudentilocali.it**  
E-mail  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **14/07/1975**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data Dal 28/06/2016 ad oggi  
• Nome del datore di lavoro APSP Seravezza  
• Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
• Tipo di impiego Presidente del Nucleo di Valutazione

• Data Dal 16/02/2016 ad oggi  
• Nome del datore di lavoro Società della Salute di Empoli  
• Tipo di azienda o settore Organismo consortile pubblico  
• Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione

Data Dal 05.05.2015 ad oggi  
• Nome del datore di lavoro Provincia di Pisa  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione

• Data Dal 01/07/2014 ad oggi  
• Nome del datore di lavoro Comune di Santa Maria a Monte (Pi)  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione

• Data Da 01/01/2014 ad oggi  
• Nome del datore di lavoro Società della Salute del Valdarno inferiore  
• Tipo di azienda o settore Organismo consortile pubblico  
• Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione

- Data Dal 19/09/2013 al 19/09/2016
  - Nome del datore di lavoro Comuni di Montopoli (Pi) e Santa Croce sull'Arno (Pi)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione in forma associata
  
- Data Dal 01/02/2012 al 31/01/2014
  - Nome del datore di lavoro Dal 21/08/2014 ad oggi  
Comune di San Miniato (Pi)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione
  
- Date Dal 1/01/2011 ad oggi
  - Nome del datore di lavoro ASP "Del Campana-Guazzesi" di San Miniato
  - Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
  - Tipo di impiego Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, costituito in forma monocratica ai sensi dell'art. 14 del Dlgs. n. 150/09
  
- Data Dal 10/01/2011 ad oggi
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Nazionale dei Giornalisti
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all'Albo dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti  
Ordine Regionale della Toscana
  - Qualifica conseguita Giornalista Pubblicista
  
- Data Dal 01/09/2012 al 17/04/2013
  - Nome del datore di lavoro Comune di Montopoli (Pi)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione
  
- Date Dal 19/05/2011 al 17/04/2013
  - Nome del datore di lavoro Comune di Santa Croce sull'Arno (Pi)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione
  
- Date Dall'1/01/2011 al 25/05/2014
  - Nome del datore di lavoro Comune di Empoli
  - Tipo di impiego Componente della Commissione Pari Opportunità e Vicepresidente della medesima dal 29/05/2012
  - Principali mansioni e responsabilità Promuovere l'ottica di genere nell'attività e nella programmazione del Comune, per la rimozione degli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta e/o indiretta nei confronti delle donne e per la valorizzazione della soggettività femminile.
  
- Date Dal 1/01/2010 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Enti Locali  
Via della Costituente 15, 56024 San Miniato (Pi)
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza per Pubbliche Amministrazioni, in particolare per Enti Locali
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area di consulenza giuridica in materia di personale e contrattualistica pubblica.  
Svolgimento delle seguenti attività:
    - ricerca, studio, attività di assistenza e consulenza finalizzati alla risoluzione delle problematiche inerenti l'ordinamento istituzionale degli Enti Locali, i rapporti tra gli organi di governo e la struttura burocratica-dirigenziale degli Enti, la gestione del personale, l'affidamento di incarichi esterni, l'attività contrattuale della P.A., il procedimento

amministrativo e la materia del trattamento dei dati da parte degli Enti;

- elaborazione di pareri, note, commenti di atti normativi e risposte a quesiti nell'ambito delle attività e servizi indicati al punto precedente.

In particolare mi sono specializzata nello studio delle problematiche connesse alla materia del personale degli Enti Locali mediante:

- ideazione, organizzazione ed implementazione di progetti di riorganizzazione delle dotazioni organiche di alcuni Enti, di progetti biennali e annuali di riqualificazione professionale delle risorse umane, di programmi di motivazione dei dipendenti;
- risoluzione di controversie relative ai più svariati aspetti della materia quali, ad esempio, le indennità spettanti, la mobilità, l'erogazione di compensi, le assunzioni, le responsabilità del personale, dei Responsabili degli uffici e dei Dirigenti;
- riorganizzazione delle dotazioni organiche di alcuni Enti in particolare per quanto riguarda la definizione dei criteri per la pesatura, l'attribuzione e la conseguente valutazione delle posizioni organizzative;
- implementazione di progetti diretti a verificare la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate ai Dirigenti mediante gli strumenti di programmazione (Bilancio di previsione, Relazione previsionale e programmatica, Peg), al fine di valutare le prestazioni dirigenziali ed attribuire di conseguenza l'indennità di risultato;
- definizione di nuovi strumenti per il miglioramento del sistema di valutazione del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali;
- verifica dei presupposti normativi e contrattuali per l'affidamento di incarichi esterni;
- verifica, revisione e controllo di atti amministrativi e contrattuali inerenti la gestione del personale.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 190/12, del Dlgs. n. 33/13 e del Dlgs. n. 97/16 ho inoltre seguito l'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza sia per gli Enti locali che per le loro società partecipate.

Per quanto riguarda poi la materia della contrattualistica pubblica ho svolto esperienze:

- nell'organizzare di procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del Dlgs. n. 50/16: procedure aperte, ristrette e negoziate, con particolare riferimento agli affidamenti sotto soglia;
- nella gestione di una procedura aperta, mediante partecipazione in qualità di consulente e segretario verbalizzante alle sedute della commissione giudicatrice;
- nello studio e realizzazione degli adempimenti successivi inerenti gli appalti pubblici previsti dalla Legge anticorruzione (Legge n. 190/12), dal Decreto trasparenza (Dlgs. n. 33/13 come modificato dal Dlgs. n. 97/16) e dall'Anac.

Partecipazione al Comitato di Redazione delle Riviste:

- *Entilocalinews*, settimanale di aggiornamento e approfondimento professionale per gli operatori degli Enti Locali;
- *Revisorenews*, rassegna mensile telematica delle novità normative ed interpretative che interessano il revisore di un Ente Locale.

Redazione e coordinamento delle Riviste mensili:

- *Contrattinews*, di aggiornamento e approfondimento delle tematiche riguardanti l'attività contrattuale della P.A.;
- *Personale e Incarichi*, di aggiornamento e approfondimento delle tematiche riguardanti il personale e gli incarichi esterni del Comparto Enti Locali.

Redazione di articoli ed approfondimenti periodici nelle tematiche riguardanti l'attività contrattuale della P.A, il personale e gli incarichi esterni.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2/07/2008 al 31/12/2009

Centro Studi Enti Locali

Via della Costituente 15, 56024 San Miniato (Pi)

Società di consulenza per Pubbliche Amministrazioni, in particolare per Enti Locali

Contratto a tempo determinato

Svolgimento delle seguenti attività:

- studio, ricerca ed elaborazione di pareri, note e commenti di atti normativi;
- verifica, revisione e controllo di atti amministrativi e contrattuali;
- predisposizione di atti, risposte a quesiti e risoluzione di problematiche in materia di diritto amministrativo e degli Enti Locali;
- rapporti con le Istituzioni e gli Enti Locali;
- partecipazione al Comitato di Redazione della Rivista "Entilocalinews".

- Date

Dal 7/01/2008 al 30/06/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Centro Studi Enti Locali  
Via della Costituente 15, 56024 San Miniato (Pi)
- Tipo di azienda o settore  
Società di consulenza per Pubbliche Amministrazioni, in particolare per Enti Locali
- Tipo di impiego  
Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità  
Svolgimento delle seguenti attività:
  - studio, ricerca ed elaborazione di pareri, note e commenti di atti normativi;
  - verifica, revisione e controllo di atti amministrativi e contrattuali;
  - predisposizione di atti, risposte a quesiti e risoluzione di problematiche in materia di diritto amministrativo e degli Enti Locali;
  - rapporti con le Istituzioni e gli Enti Locali;
  - partecipazione al Comitato di Redazione della Rivista "Entlocalinews".
  
- Date  
Dal 1° dicembre 2007 al 30 giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consorzio di bonifica "Ufficio dei Fiumi e Fossi"  
Via San Martino 60, 56125 Pisa
- Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico economico – settore amministrativo
- Tipo di impiego  
Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità  
Realizzazione del seguente progetto:
  - studio degli aspetti giuridico-amministrativi per la verifica della possibilità di attivazione di una procedura informatica ed amministrativa che consenta la riscossione degli avvisi bonari, relativi al contributo di bonifica, all'interno dell'Ente.
  
- Date  
Dal 1° dicembre 2006 al 17 dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consorzio di bonifica "Ufficio dei Fiumi e Fossi"  
Via San Martino 60, 56125 Pisa
- Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico economico – settore amministrativo
- Tipo di impiego  
Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità  
Realizzazione del seguente progetto:
  - fornire supporto logistico-operativo al Commissario Straordinario del Consorzio, Dott.ssa Tiziana Picchi, nell'organizzazione delle nuove elezioni consortili;
  - provvedere agli adempimenti di tipo amministrativo individuati dal Commissario Straordinario e funzionali al compimento delle elezioni consortili, in collaborazione con gli uffici del Consorzio (fornire supporto nell'analisi del procedimento elettorale, svolgere ricerche ed approfondimenti normativi, coadiuvare gli uffici nella predisposizione di documenti e atti e nel mantenimento di contatti e rapporti con i consulenti incaricati per le elezioni);
  - coadiuvare gli uffici nella gestione dei rapporti con gli organi straordinari del Consorzio, nella stesura degli atti amministrativi e dei regolamenti adottati e modificati dall'Ente.
  
- Date  
Dal 13/02/2006 al 13/02/2007
- Nome del datore di lavoro  
Provincia di Pisa
- Tipo di azienda o settore  
Segreteria Generale
- Tipo di impiego  
Tirocinio formativo
- Principali mansioni e responsabilità
  - Analisi degli aggiornamenti normativi tramite la consultazione quotidiana di riviste specializzate cartacee ed on line, dei siti istituzionali e giuridici, delle newsletters e della rassegna stampa giuridica;
  - ricerche ed approfondimenti giurisprudenziali e dottrinali sui temi di maggiore interesse segnalati;
  - supporto giuridico al Segretario Generale della Provincia, Dott.ssa Tiziana Picchi, nella verifica della conformità dell'azione amministrativa e degli atti prodotti dall'Ente alla normativa vigente e a quella interna all'Ente;
  - collaborazione nell'elaborazione di un prospetto in Excel concernente la dotazione organica della Provincia e nel suo costante aggiornamento.

## ISTRUZIONE

- Data  
13/12/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
Università "La Sapienza" di Pisa

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in diritto ambientale dal titolo "La nozione giuridica di ambiente. L'ambiente da diritto fondamentale dell'individuo a bene e a valore" (relatore Prof.ssa Virginia Messerini).
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	107/110
• Data	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale "Il Pontormo" di Empoli
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	54/60

## FORMAZIONE

• Data	17/06/2014
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso "Il sistema AVCPASS versione 2014: indicazioni operative in vista della prossima entrata in vigore" della durata di 5 ore, organizzato dall'Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
• Data	29/04/2011
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso "Controllo di gestione e marketing: nuovi saperi aziendali" della durata di 60 ore, organizzato dal Centro Studi Enti Locali in collaborazione con Pegaso srl e finanziato dal Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo Regione Toscana (POR FSE 2007-2013)
• Data	18/04/2011
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al workshop "Valutare per governare? L'applicazione del Dlgs. n. 150/09: spunti di riflessione", organizzato dalla provincia di Pisa e svoltosi a Firenze presso la sede dell'UPI Toscana.
• Data	13/07/2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al convegno "Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici. Le novità per i lavori, servizi tecnici, forniture e servizi", organizzato da Maggioli e svoltosi a Bologna, presso Starhotel Excelsior.
• Data	14/12/2009
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione alla giornata formativa "La riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze: la Legge n. 15/2009 ed il Dlgs. n. 150/2009 di attuazione (Legge Brunetta)", organizzato da SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) - Struttura Territoriale Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche e da Anci Toscana, svoltasi a Firenze, presso la Sala Luca Giordano di Palazzo Medici Riccardi.
• Data	19/10/2009
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso "La riforma dell'amministrazione pubblica tra ottimizzazione della produttività ed efficienza del sistema: il decreto legislativo applicativo della legge delega n. 15/2009" svoltosi presso la sede dell'Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa.
• Data	05/06/2009
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione alla giornata di studio "Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni ed il processo di riforma della dirigenza pubblica dopo la Legge n. 15/09 ed alla luce dei provvedimenti in materia in corso di adozione" svoltosi a Pisa presso la Sala Auditorium del Centro polifunzionale "A. Maccarone".

- Data 19/09/2008
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alla Tavola Rotonda "La Corte dei Conti incontra gli Enti Locali", organizzato dal Centro Studi Enti Locali.
  
- Data 17/09/2008
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Convegno "Manovra d'estate (Dl. n. 112/08 e la Legge di conversione): i riflessi sugli Enti Locali", organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso l'Hotel Londra di Firenze.
  
- Data 17/07/2008
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Convegno "Manovra d'estate (Dl. n. 112/08): i riflessi sugli Enti Locali", organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso l'Hotel Londra di Firenze.
  
- Data 27/03/2008
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Convegno "Le Società partecipate dagli Enti Locali: strumento strategico di gestione dei servizi pubblici", organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso l'Hotel Londra di Firenze.
  
- Data 18/01/2008
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Convegno "Il bilancio di previsione degli enti Locali alla luce della Legge Finanziaria 2008", organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso l'Hotel Londra di Firenze.
  
- Data 27/11/2006
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Convegno "Sistema dei controlli interni: modelli a confronto", organizzato dalla Provincia di Pisa, dall'Ufficio del Consiglio provinciale, dal Servizio Supporto ai Comuni della Provincia di Pisa e dalla Comunità virtuale dei Controlli interni e svoltosi a Pisa presso la Sala Auditorium del Centro polifunzionale "A.Maccarone".
  
- Data 15/06/2006
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al workshop "Atti normativi locali. La scienza della legislazione negli Enti pubblici locali", svoltosi a Pisa presso la Sala Convegni della sede della Polizia Municipale.
  
- Data 06/06/2006
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario "Il Controllo di gestione nel Comune di Pisa. Dalla contabilità analitica agli indicatori di efficienza ed efficacia", che si è svolto a Pisa presso la Sala Convegni della sede della Polizia Municipale.
  
- Data 11/05/2006
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Visita al "Forum P.A. 2006", 17^ mostra convegno dei servizi ai cittadini e alle imprese, tenutasi a Roma. Partecipazione all'interno della medesima mostra al convegno "Controlli: dalla corporate governance all'auditing interno per una responsabile gestione manageriale".
  
- Data 10/05/2006
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso "Il personale degli Enti Locali: vincoli e limiti alle assunzioni ed agli incarichi esterni", tenuto dal Centro Studi Enti Locali presso l'Auditorium San Girolamo a Lucca.
  
- Data 09/03/2006
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Convegno Nazionale "Amministrare con i valori. Verso un codice di autodisciplina e certificazione etica", svoltosi presso la Sala del Consiglio di Palazzo Malvezzi, sede dell'Amministrazione Provinciale di Bologna.
  
- Data 03/03/2006

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Data
- Dal 2009 al 2016
- Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti convegni/corsi di formazione, con riferimento agli argomenti inerenti il personale degli Enti Locali:
- "La Legge di stabilità 2015: le ricadute sul quadro adempimentale e sui bilanci degli enti locali e delle società pubbliche"
  - "Normativa anticorruzione e nuovi obblighi in materia di trasparenza e accessibilità"
  - "Le novità legislative dell'estate 2013 e gli ultimi interventi della giurisprudenza: le ricadute sulla gestione degli Enti Locali e delle società partecipate"
  - "Dalla Spending Review alla Legge di Stabilità 2013: gli effetti sulla gestione degli Enti Locali e delle società partecipate"
  - "La Manovra 2011-2012: impatto sulla gestione del personale e sull'affidamento di incarichi esterni" organizzato dal Comune di San Miniato in collaborazione con ANCI Toscana;
  - "La Manovra correttiva 2011-2012, la Legge di stabilità 2011 e le nuove opportunità di entrata per gli Enti Locali nel percorso del federalismo fiscale" organizzato dal Comune di San Miniato in collaborazione con ANCI Toscana;
  - "Il Bilancio di previsione 2011 alla luce delle Manovre governative 2008-2009 e delle Legge di Stabilità 2011";
  - "Gli incarichi esterni negli Enti Locali: inquadramento giuridico e presupposti di legittimità";
  - "La definizione dei contenuti del contratto decentrato integrativo per l'anno 2010 alla luce dei Contratti Collettivi Nazionali e del Dlgs. n. 150/09 (Decreto Brunetta)";
  - "La manovra d'Estate 2010: i riflessi sugli Enti Locali e sulle loro Società partecipate";
  - "La Riforma Brunetta, gli incarichi esterni ed i riflessi sull'attività dei Revisori degli Enti Locali";
  - "L'Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali";
  - "La P.A. che verrà: la Riforma Brunetta tra innovazione e difficoltà applicative";
  - "Il Bilancio di previsione 2010 alla luce delle manovre governative 2008-2009 e della Legge Finanziaria 2010";
  - "Assestamento 2009 e Bilancio di previsione 2010 degli Enti Locali alla luce delle Manovre governative e del Ddl. Finanziaria 2010";
  - "La Manovra d'Estate 2009 ed i Collegati alla Manovra 2008: i riflessi sugli Enti Locali";
  - "Gli adempimenti dei Revisori degli Enti Locali nell'ambito del controllo collaborativo con la Corte dei conti", organizzato in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro Urbino con il patrocinio del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili, svoltosi a Jesi presso la Banca Popolare di Ancona

(26/03/2009);

"Le manovre governative 2008 e la Finanziaria 2009";

"Costituzione ed utilizzo del fondo per la produttività del personale e delle dirigenza e valutazione dei risultati".

Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti corsi/convegni, con riferimento agli argomenti inerenti la contrattualistica pubblica degli Enti Locali: "I criteri di selezione dell'offerta negli appalti pubblici"

"L'attività contrattuale minore della Pubblica Amministrazione: principali novità e tecniche di redazione degli atti procedurali alla luce della più recente normativa";

"Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (Duc): aspetti normativi e problematiche concrete";

"Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle modifiche apportate dalla Legge n. 69/09 e della Legge n. 190/12".

• Data Anno 2009-2010

Docenza al Master "La Gestione delle risorse umane nell'Ente Locale", organizzato dal Centro Studi Enti Locali ed articolato in n. 4 lezioni, svoltosi nelle sedi di Firenze, Milano, Roma:

- 1) "I modelli direzionali e le politiche di gestione delle risorse umane nella realtà pubblica a seguito delle novità della Legge n. 15/09 e del Dlgs. n. 150/09 (Riforma Brunetta)";
- 2) Tecniche di motivazione del personale;
- 3) Il nuovo sistema premiante del personale dipendente: dal Dl. n. 112/08 al Dlgs. n. 150/09;
- 4) Laboratorio didattico sui temi affrontati nelle precedenti tre giornate di studio

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro di squadra.  
Capacità sviluppate anche grazie all'esperienza nel settore della pallavolo: esperienza sportiva pallavolistica dai 1983 al 2013, arrivando a disputare attività a livello agonistico (G.S. Elsasport, campionato serie C regionale femminile).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Esperienza come allenatrice e coordinatrice del settore giovanile della società di pallavolo ELSASPORT di Ponte a Elsa (FI).  
Attualmente Dirigente sportivo all'interno della medesima società.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Sistema operativo: Windows 2000/Windows 2007/Windows XP  
Sistemi applicativi: Microsoft Word, Power Point, Excel, Access  
Browser: Internet Explorer.  
Posta elettronica: Outlook Express, Mozilla Thunderbird

In possesso della Patente Europea per il Computer (ECDL, European Computer Driving Licence) composta da 7 Moduli (Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione, Uso del computer e gestione dei file, Elaborazione testi, Fogli elettronici, Database, Strumenti di presentazione, Internet e posta elettronica).



PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Interesse a collaborazioni che permettano di mettere a frutto le conoscenze giuridico amministrative acquisite e le proprie qualità personali (correttezza, affidabilità, capacità organizzative e predisposizione al lavoro di squadra).  
Disponibilità a viaggi e spostamenti per motivi di lavoro.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs. n. 196/03.

San Miniato (Pi), 22/12/2016

IN FEDE

*Alessia Rinaldi*

*Alessia Rinaldi*