



COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO
(Provincia di Arezzo)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

INTRODUZIONE

La presente relazione costituisce la conclusione del “Ciclo di gestione della performance” del Comune di San Giovanni Valdarno riguardante l’anno 2016. Tale ciclo, sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria, è stato introdotto dal D. Lgs. n. 150/2009, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione e controllo volte alla verifica dell’efficacia dell’azione amministrativa.

La relazione sulla performance, prevista dall’art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione illustra ai suoi cittadini e agli altri stakeholder i risultati ottenuti nell’anno, evidenziando i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi specifici programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti e indicando, ove possibile, anche le loro cause e le misure correttive adottate. La Giunta Comunale di San Giovanni Valdarno, con la deliberazione n. 60 del 5 aprile 2016, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il 2016, assegnando obiettivi gestionali specifici a ciascun dirigente, in accordo con quanto determinato dal Regolamento di Organizzazione e in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione. La relazione sulla performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione, i risultati realizzati al 31 dicembre 2016. Si riportano in seguito, per ogni Area della struttura organizzativa del Comune di San Giovanni Valdarno, gli obiettivi operativi con la relativa percentuale di raggiungimento al 31 dicembre 2016. Complessivamente, nell’anno 2016, l’Ente ha realizzato un grado di raggiungimento medio degli obiettivi pari all’81,45%. La relazione descrive inoltre le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l’Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio, indicatori economico finanziari (contesto interno). Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria e al Referto sul controllo di gestione la descrizione analitica del risultato economico finanziario e dei programmi dell’Amministrazione Comunale conseguiti nel 2016.

La presente Relazione sulla performance dopo l’approvazione da parte della Giunta comunale sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Performance” nel sito istituzionale internet dell’Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce il presupposto per l’erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

INDICE

1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

- 1.1. Informazioni sulla popolazione**
- 1.2. Informazioni sul territorio**
- 1.3. Informazioni sull'economia insediata**

2. L'AMMINISTRAZIONE

- 2.1. Organigramma al 31.12.2016, con particolare enfasi al processo di riorganizzazione**
- 2.2. Informazioni sulle risorse umane**
- 2.3. Informazioni sulle risorse strutturali, strumentali e tecnologiche**

3. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

- 3.1. Linee programmatiche di mandato**
- 3.2. Grado di raggiungimento degli obiettivi e dei piani operativi**

4. PARI OPPORTUNITA'

PARTE 1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

1.1. Informazioni sulla popolazione

L'analisi demografica rappresenta indiscutibilmente il primo degli approfondimenti indefettibili per descrivere il contesto esterno di riferimento osservato che lo scopo dell'attiva amministrativa è il perseguimento e la soddisfazione degli interessi della cittadinanza.

Pertanto, si trascrivono qui di seguito, con metodo tabellare, le principali informazioni sulla popolazione presente sul territorio comunale.

Popolazione legale al censimento (2011)	n° 16890	
Popolazione residente al 31 dicembre 2016	n° 16.960	
Totale Popolazione	n° 16.960	
di cui:		
maschi	n° 7.995	
femmine	n° 8.965	
nuclei familiari	n° 7.370	
comunità/convivenze	n° 7	
Popolazione al 01 gennaio 2016	n° 17.018	
Totale Popolazione	n° 17.032	
Nati nell'anno	n° 117	
Deceduti nell'anno	n° 212	
Saldo naturale	n° -95	
Immigrati nell'anno	n° 543	
Emigrati nell'anno	n° 506	
Saldo migratorio	n° 37	
Popolazione al 31 dicembre 2016	n° 16.960	
Totale Popolazione	n° 16.960	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 904	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 1.203	
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n° 2.415	
In età adulta (30/65 anni)	n° 8.066	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 4.372	
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	0,87%
	2012	0,76%
	2013	0,65%
	2014	0,78%
	2015	0,72%

	2016	0,69%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	1,20%
	2012	1,40%
	2013	1,20%
	2014	1,20%
	2015	1,40%
	2016	1,25%
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti entro il 31.12.2016	n° 17.678

Trend storico popolazione	2012	2013	2014	2015	2016
In età prescolare (0/6 anni)	1.024	988	975	924	916
In età scuola obbligo (7/14 anni)	1.240	1.199	1.191	1.174	1.200
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	2.437	2.373	2.378	2.421	2.401
In età adulta (30/65 anni)	8.434	8.314	8.204	8.170	8.103
In età senile (oltre 65 anni)	4.254	4.285	4.370	4.329	4.374

L'analisi demografica del Comune di San Giovanni Valdano nel periodo più recente mostra pertanto un tendenziale *trend* negativo caratterizzato dal costante invecchiamento della popolazione ed il contestuale significativo calo del tasso di natalità.

Le ragioni di tale dato, per altro sostanzialmente analogo a quello nazionale, non possono che imputarsi a fattori economici e sociali.

1.2. Informazioni sul territorio

Ulteriore attività prodromica al vaglio dei risultati e degli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno 2016 dall'Amministrazione comunale risulta essere la conoscenza del territorio comunale.

Si descrivono, pertanto, sinteticamente nella seguente tabella i principali dati riguardanti il territorio presi quali parametro di riferimento per l'elaborazione della presente analisi.

TERRITORIO
SUPERFICIE Kmq. 21
RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 0		* Fiumi e Torrenti n° 9
STRADE		
* Statali Km. 0,00	* Provinciali Km. 8,00	* Comunali Km. 0,00
* Vicinali Km 14,00	* Autostrade Km, 4,80	

1.3. Informazioni sull'economia insediata

A conclusione della parte introduttiva dell'indagine si illustra, altresì, in modo schematico, ma ad ogni modo esaustivo, il contesto socio economico di riferimento del Comune di San Giovanni Valdarno.

In particolar modo l'economia insediata sul territorio comunale si caratterizza per la prevalenza di attività artigiane di piccole dimensioni (inferiori a 50 dipendenti), come risulta con chiarezza dai dati riportati nella seguente tabella:

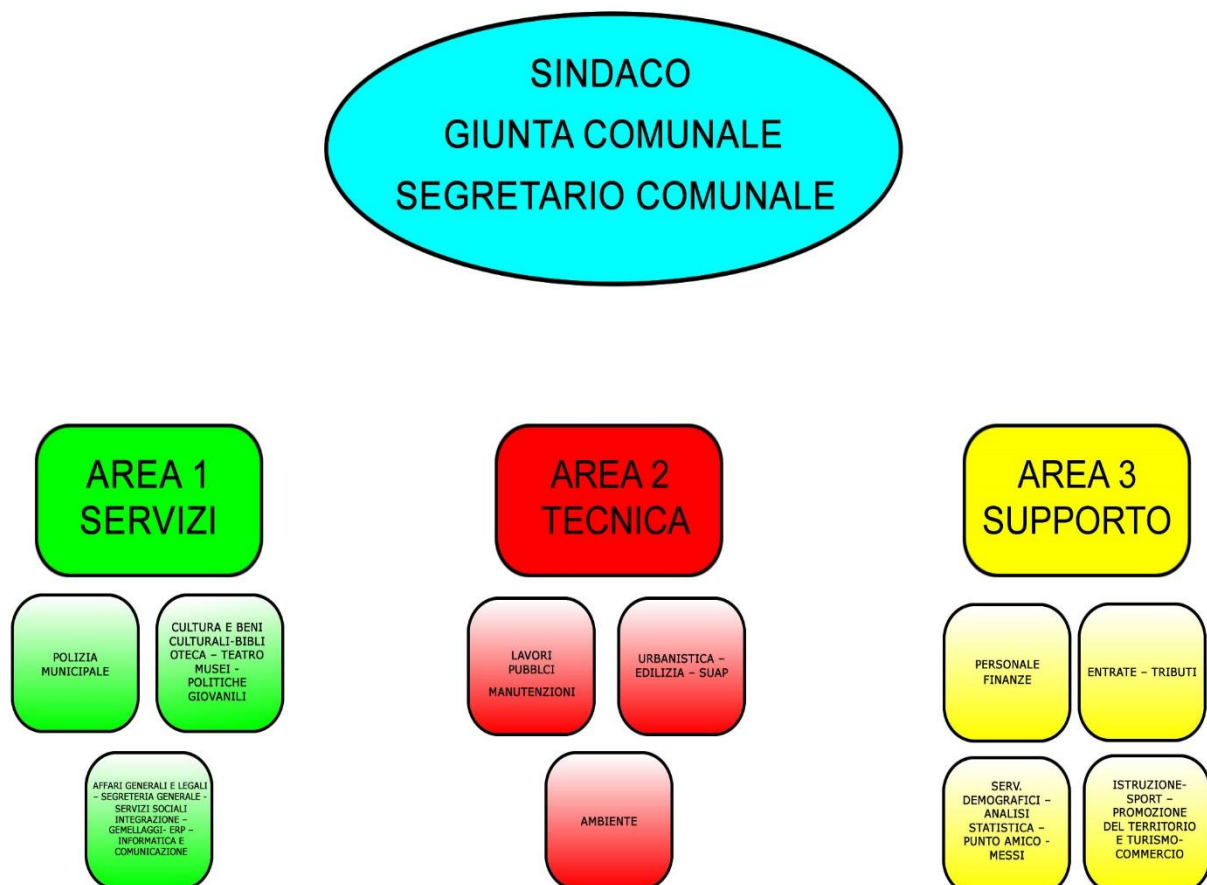
Economia insediata
AGRICOLTURA Settori Aziende Addetti Prodotti
ARTIGIANATO Settori Aziende 469 (dato fornito dalla CCIAA) Addetti Prodotti
INDUSTRIA Settori Aziende 62 (dato fornito dalla CCIAA) Addetti Prodotti
COMMERCIO Settori Aziende 391 Addetti
TURISMO E AGRITURISMO Settori Aziende 12 Addetti
TRASPORTI Linee urbane Linee extraurbane

2. L'AMMINISTRAZIONE

2.1. Organigramma al 31.12.2016, con particolare enfasi al processo di riorganizzazione

Con deliberazione n. 172 del 13.10.2016 la Giunta Municipale, a seguito della sopravvenuta valutazione espressa nelle sedute del 13.09.2016 e del 04.10.2016, in parte modificativa dell'indirizzo adottato nell'atto n. 38 del 23.02.2016, ha ridisegnato la struttura organizzativa del Comune di San Giovanni Valdarno come segue:

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE G.G.M. N.172/2016



2.2. Informazioni sulle risorse umane

Completa la descrizione dell'assetto organizzativo l'illustrazione della pianta organica del personale in forza al Comune di San Giovanni Valdarno alla data del 31.12.2016:

Qualifiche del personale	
Quadro ricognitivo generale al 31.12.2016	
Posizione economica	Personale in servizio al 31.12.2016
B1 accesso B1	20
B3 accesso B3	28
C	32
D accesso D1	22
D accesso D3	6
Dirigenti	2
Totale	110

2.3. Informazioni sulle risorse strutturali, strumentali e tecnologiche

L'indagine circa le dotazioni del Comune di San Giovanni Valdarno non può che concludersi con la descrizione delle principali informazioni riguardanti:

- a. le infrastrutture, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività:

Immobili	Numero	mq
Palazzo Corboli (sede biblioteca)	1	1.545,00
Palazzo d'Arnolfo	1	1.700,00
Casa Giovanni da San Giovanni	1	430,00
Casa Masaccio	1	340,00
Zona sportiva Antistadio	1	9.215,00
Stadio Comunale "Fedini"	1	22.100,00
Palazzetto dello Sport	1	1.250,00
Sede Geotecnologie	1	5.665,00
Palazzina del Vetro	1	372,00
Teatro "Bucci"	1	1.150,00

Ex Palazzo Littorio	1	1.274,00
Mattatoio	1	1.300,00
Sede Comunale via Garibaldi	1	5.100,00
Impianto sportivo Calvani	1	8.985,00

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Asili nido	4	124
Scuole materne	7	565
Scuole elementari	5	948
Scuole medie	3	617

Reti	Tipo	Km
Acquedotto	servizio idrico	60,00
Gas metano	servizio gas	60,00
Punti luce	illuminazione pubblica	2.320,00

Aree pubbliche	Numero	Kmq
Aree verdi, parchi, giardini	0	0,38

b. gli strumenti costituiti principalmente da autovetture ed apparecchiature di trasmissione ed informatiche:

Attrezzature	Numero
Apparecchi telefonia mobile	29
Apparecchi telefonici per consultazioni elettorali	10
Autovetture per uso istituzionale e generale per l'intero ente	2

Autovetture in uso alla polizia municipale	3
Autovetture in uso al servizio tecnico	4
Autovetture in uso al servizio sociale	1
computer desktop	88
Monitor	88
stampante inkjet	8
UPS	18
stampante laser	12
Scanner	6
stampanti ad aghi	6
computer notebook	6
Etichettatrici	5
Fax	2
smart card reader	20
hard disk esterno	1
stampante multifunzione	6
Plotter	3
Proiettore	2

c. le tecnologie impiegate:

Il Comune di San Giovanni Valdarno dispone, infine, di un'infrastruttura tecnologica interna formata da un server farm i cui server, per la maggior parte, sono virtualizzati in un data center VMware, attrezzata di firewall e apparati di sicurezza sia verso la rete interna che verso l'esterno anche attraverso proxy.

Su tale server farm sono installati la maggior parte degli applicativi che gestiscono l'informatizzazione interna dell'Ente, altri sono utilizzati in modalità ASP o cloud.

Le sedi dell'Ente sono collegate attraverso una rete in fibra ottica (che fornisce connettività anche alla biblioteca e al Palazzo d'Arnolfo), sulla quale è veicolato anche il traffico internet

verso il provider LepidaSPA; sono utilizzati anche collegamenti MPLS ove la rete in fibra non è disponibile.

La componente web (sito istituzionale e servizi online) è gestita direttamente dal personale interno specializzato.

3. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

3.1. Linee programmatiche di mandato

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 60 del 05.04.2016, ha adottato il Piano esecutivo di gestione, il Piano degli obiettivi ed il Piano delle performance 2016-2018.

Successivamente, con deliberazione n. 194 del 02.11.2016, la Giunta Comunale ha approvato la variazione del suddetto Piano esecutivo di gestione, il Piano degli obiettivi ed il Piano delle performance 2016-2018.

Tali obiettivi risultano altresì conformi a quelli di mandato dell'Amministrazione comunale e coerenti con gli altri documenti di programmazione (Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione).

I prospetti analitici degli obiettivi gestionali, come successivamente modificati dalla Giunta comunale nella Deliberazione n. 194 del 02.11.2016, dei Dirigenti sono riportati nel paragrafo seguente della presente Relazione. Per ciascuno di essi è, successivamente, riportato il *report* del risultato raggiunto nonché il punteggio conseguito.

3.2. Grado di raggiungimento degli obiettivi e dei piani operativi

L'analisi è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione nel mese di luglio 2017 sulla base delle relazioni presentate dai dirigenti nonché della successiva audizione degli stessi avvenuta rispettivamente in data 19.07.2017 e 21.07.2017.

Il Nucleo di valutazione ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati.

La valutazione è stata successivamente presentata alla Giunta Comunale che ha espresso in merito, nel corso di più incontri avvenuti nel periodo luglio/settembre 2017, il proprio parere.

Si riportano qui di seguito le tabelle predisposte dal Nucleo di Valutazione relative al giudizio dallo stesso formulato su ciascuno degli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e successivamente le relazioni presentate dai Dirigenti. Elementi questi da cui traspare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano esecutivo di gestione, il Piano degli obiettivi ed il Piano delle performance 2016-2018.

AREA 1 – SERVIZI			
Responsabile d'Area: FABBRI dr. DANIELE			
Data inizio incarico: 01 gennaio 2016			
Data fine incarico: 31 dicembre 2016.			
OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO (A)	Grado di ragg.to (B)	Incidenza (A x B)
<p>1. Rivedere l'assetto dell'inventario degli immobili e regolarizzare la situazione patrimoniale immobiliare acquisendo un nuovo gestionale informatico compatibile con la contabilità</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA</p> <p>1. Acquisto gestionale nuovo entro il 30.7.2016;</p> <p>2. Incarico professionale per regolarizzazione entro il 30.09.2016;</p> <p>3. Avvio verifica conformità catastale dei beni entro il 31.12.2016.</p> <p>RISULTATO ATTESO</p> <p>Attualizzazione dell'assetto patrimoniale e individuazione dei beni immobili che è possibile alienare</p>	20	70%	14
<p>2. Intervenire sulla macrostruttura e la microstruttura, sul funzioni gramma e sulle pesature e numero delle Posizioni Organizzative.</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA</p> <p>1. Approvazione organigramma con dotazione di personale per Servizio entro il 31 dicembre 2016;</p> <p>2. Approvazione funzioni gramma per servizio entro il 31 marzo 2017;</p> <p>3. Pesatura P.O. e bando per l'assegnazione entro il 30 giugno 2017</p>	30	50%	15
<p>3. Per l'anno 2016, avvalersi per il reclutamento di risorse umane esclusivamente di assunzioni attraverso il portale della Funzione Pubblica, e il ricorso a forme di lavoro flessibile</p>	25	100%	25

<p>attivabili al verificarsi delle condizioni previste dalla disciplina vigente in materia.</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Attivazione da portale/ verifica su possibilità entro 30 gg. dalla chiusura del portale Regolamento rilevazione presenze entro il 31.12.2016.</p> <p>RISULTATO ATTESO Massime assunzioni possibili.</p>			
<p>4. Apertura sezione didattica del Museo delle Terre Nuove; Insediamento del comitato scientifico e di gestione del Museo</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Predisposizione atti: affidamenti, nomina, nuovi orari: apertura entro giugno 2016.</p> <p>RISULTATO ATTESO Nuova sez. didattica MTN. Incremento di spazi e servizi del museo per i visitatori. Mantenimento di attività di alto profilo scientifico e culturale</p>	15	100%	15
<p>5. Individuazione e sperimentazione di spazi per Fab-Lab, Coworking</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Atti adottati. Approvazione del progetto generale entro dicembre 2016.</p> <p>RISULTATO ATTESO Favorire la creazione di processi di empowerment dei giovani nella comunità locale.</p>	10	100%	10
TOTALE INCIDENDA			79

AREA II – TECNICA (Urbanistica, Edilizia, Ambiente)			
Responsabile ad interim d'Area: FABBRI dr. DANIELE			
Data inizio incarico: 01 gennaio 2016			
Data fine incarico: 31 dicembre 2016.			
OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO (A)	Grado di ragg.to (B)	Incidenza (A x B)
<p>1. PUT</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Adozione Put entro maggio 2016; approvazione Put entro novembre 2016</p> <p>RISULTATO ATTESO primi interventi sulla circolazione estate 2016</p>	40	100 %	40
<p>2. A condizione che il PRS venga approvato, riorganizzare complessivamente il sistema di raccolta dopo quello dello spazzamento; Implementare i controlli (necessaria PM) sulla qualità dello spazzamento, come sul rispetto del contratto di servizio. Partecipazione alla redazione del Regolamento Unico di Ambito</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Report al 30 agosto e al 31.12.2016</p> <p>RISULTATO ATTESO Miglioramento dell'efficacia del servizio</p>	30	70%	21
<p>3. Aggiornare il Regolamento del Verde in occasione del censimento alberi monumentali</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Report al 30 agosto e al 31.12.2016 sulle attività svolte</p> <p>RISULTATO ATTESO Miglioramento dell'efficacia del servizio</p>	30	70%	21
TOTALE INCIDENZA			82

AREA II – TECNICA (Lavori Pubblici, Manutenzioni)			
Responsabile ad interim d'Area: BENUCCI dr.ssa SUSANNA			
Data inizio incarico: 01 gennaio 2016			
Data fine incarico: 31 dicembre 2016.			
OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO (A)	Grado di ragg.to (B)	Incidenza (A x B)
<p>1. Interventi finalizzati a risolvere inconvenienti derivanti dall'utilizzo di beni e infrastrutture afferenti la proprietà pubblica dell'Ente</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Verifica stato fabbricati, Rinnovo CPI. Entro settembre 2016 impianti sportivi per gara concessioni; rimanenti entro anno 2017</p> <p>RISULTATO ATTESO Mappatura di tutti i fabbricati con schede tecniche allegate e priorità su impianti sportivi.</p>	4	100 %	4
<p>2. Nido via Napoli</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Rinnovo CPI VVF nido esistente per gara concessioni-entro anno 2016</p> <p>RISULTATO ATTESO Realizzazione del progetto – esecuzione dei lavori conseguenti</p>	4	70%	2,8
<p>3. Palazzetto via Genova</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Progetto di adeguamento impianti per gara concessioni entro anno 2016</p> <p>RISULTATO ATTESO Realizzazione del progetto – esecuzione dei lavori conseguenti</p>	4	100%	4
<p>4. Realizzazione copertura tribuna Calvani</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA</p>	4	100%	4

<p>Progettazione intervento - Esecuzione 1° stralcio- primo semestre 2017</p> <p>RISULTATO ATTESO Approvazione del progetto - esecuzione lavori</p>			
<p>5. Efficientamento energetico</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Definizione gara per concessione illuminazione pubblica entro primi mesi 2017</p> <p>RISULTATO ATTESO Supporto indicazione dati su situazione attuale</p>	3	100%	3
<p>6. Impianti fotovoltaici</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Realizzazione nell'ambito della concessione degli impianti fotovoltaici nelle scuole del territorio***- entro 2016</p> <p>RISULTATO ATTESO Realizzazione dell'intervento</p>	3	100%	3
<p>7. Individuazione COC</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Nuova collocazione fase teorica (disponibilità) e fase pratica eventuale (studio di fattibilità) entro fine anno 2016</p> <p>RISULTATO ATTESO COC in edificio antisismico</p>	2	100%	2
<p>8. Trasloco cantiere comunale</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Individuazione nuovi spazi entro 2016 – adeguamento nuovi locali – primo semestre 2017</p> <p>RISULTATO ATTESO</p>	3	100%	3

Acquisizione nuovi spazi-sviluppo progetto interno			
<p>9. Intervento su Stadio Fedini</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Definizione del quadro soggetto alle esigenze connesse agli adempimenti normativi e CTPVLPS e intervento manutentivo sulla copertura della tribuna centrale</p> <p>RISULTATO ATTESO Verifica per antisismica e programma di lavori per manutenzione alla copertura della tribuna centrale</p>	3	100% non valutabile	3
<p>10. Manutenzione manti bituminosi</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Numero interventi: entro dicembre 2016 1° stralcio Piazza della Liberta – entro 2016</p> <p>RISULTATO ATTESO Gara affidamento lavori –esecuzione degli interventi</p>	3	100%	3
<p>11. Progettazione ciclopista Arno</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Piano mobilità ciclistica intercomunale – entro novembre 2016</p> <p>RISULTATO ATTESO Affidamento incarico</p>	3	100%	3
<p>12. Via Vecchia di Lucheria</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Progettazione - Numero progetti: entro l'anno solo se il procedimento di bonifica si chiude in tempo utile</p> <p>RISULTATO ATTESO Progetto per realizzazione viabilità</p>	5	100% non valutabile	5
<p>13. Progettazione Oltrarno</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA</p>	5	50%	2,5

<p>Studio di fattibilità entro ottobre 2016; gara per individuazione progettista - entro dicembre 2016 a cura della CUC</p> <p>RISULTATO ATTESO Affidamento incarichi di supporto al RUP per studi specialistici (Idraulico e geologico)- sviluppo fattibilità tecnico economica- redazione del disciplinare di incarico per la selezione dei professionisti</p>			
<p>14. Analisi Project</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Numero Project</p> <p>RISULTATO ATTESO Analisi per fattibilità progetto – necessità di condivisione con Servizi interni dell’ente (urbanistica-sociale-ed altri)</p>	2	30%	0,6
<p>15. Completamento appalti aperti</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Fasi di lavoro</p> <p>RISULTATO ATTESO Definizione attuale contratto “Bucci” entro ottobre 2016; definizione attuale contratto “Biblioteca” entro primi mesi 2017.</p>	20	75%	15
<p>16. Progettazione teatro Bucci 2° stralcio</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Sviluppo e Approvazione progettazione ** entro i primi mesi 2017</p> <p>RISULTATO ATTESO Approvazione e Sviluppo progettazione per richiesta parere Commissione pubblico spettacolo</p>	7	0%	0
<p>17. Completamento Auditorium</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Progettazione– affidamento lavori - entro primi mesi 2017</p>	7	100% Non valutabile	7

<p>RISULTATO ATTESO Revisione degli elaborati progettuali -gara per individuazione ditta esecutrice (gara a cura della CUC)</p>			
<p>18. Indagini MIUR - Creazione banca dati edifici scolastici</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Analisi Solai scuole - Anagrafica edifici scolastici scuole primarie e secondarie primo grado entro ottobre 2016</p> <p>RISULTATO ATTESO Verifica su istituti: n. 7 scuole - Anagrafica contenente tutti gli elementi richiesti dal ministero per poter, previo progetti, accedere ai finanziamenti</p>	5	100%	5
<p>19. Interventi Sangalli</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Gestione intervento di ripristino come da sentenza del tribunale - completamento entro ottobre 2016</p> <p>RISULTATO ATTESO Affidamento incarichi di progettazione e esecuzione dell'intervento</p>	5	100%	5
<p>20. Museo Terre Nuove</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Completamento lavori ed allestimento sezione didattica con fondi comunali – entro marzo 2016</p> <p>RISULTATO ATTESO Esecuzione dell'intervento</p>	8	100%	8
TOTALE INCIDENZA			82,9

AREA III – SUPPORTO			
Responsabile d'Area: BENUCCI dr.ssa SUSANNA			
Data inizio incarico: 01 gennaio 2016			
Data fine incarico: 31 dicembre 2016.			
OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO (A)	Grado di ragg.to (B)	Incidenza (A x B)
<p>1. Attivare la Carta d'identità elettronica con passaggio a ANPR e digitalizzazione archivi.</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Attivazione e raccolta dati entro l'anno 2016 (su indicazione Ministero) Entro giugno 2016</p> <p>RISULTATO ATTESO Passaggio a gestione ed erogazione servizi sull'unica banca dati nazionale</p>	3	100 %	3
<p>2. Raccolta Piattaforma Suap</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Attivazione: primo semestre 2016</p> <p>RISULTATO ATTESO Migliorare la modalità trasmissione pratiche.</p>	4	100%	4
<p>3. Progetto per esternalizzare attività di riscossione coattiva per recupero liquidità ente: valutazioni per alternative ad Equitalia</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Progettazione: progetto entro maggio 2016; esecuzione nel secondo semestre Gara Entro fine ottobre 2016 capitolato ed entro dicembre bando</p> <p>RISULTATO ATTESO Migliorare la liquidità</p>	7	50%	3,5
<p>4. Gara accertamento e riscossione imposta pubblicità – diritti pubblica</p>	7	50%	3,5

<p>affissione e Cosap</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Progettazione: progetto entro maggio 2016; esecuzione nel secondo semestre Entro fine ottobre 2016 capitolato ed entro fine anno bando</p>			
<p>5. Gara tesoreria</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Gara entro l'anno</p> <p>RISULTATO ATTESO n. 1 gara</p>	7	100%	7
<p>6. Equilibri Finanza Pubblica e equilibri di cassa</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Numero report trimestrale con prima analisi in sede di verifica Equilibri</p> <p>RISULTATO ATTESO Mantenere equilibri – collaborazione e sostegno di tutti i Servizi dell'ente</p>	8	100%	8
<p>7. Nuovo regolamento dello sport comunale.</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Atti per nuovo regolamento. Approvazione: entro aprile</p> <p>RISULTATO ATTESO Normativa per rinnovo triennale delle concessioni</p>	8	100%	8
<p>8. Nuovo affidamento in gestione impianti sportivi comunali.</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Gara entro settembre 2016.</p> <p>RISULTATO ATTESO Rinnovo triennale delle concessioni</p>	6	90%	5,4

<p>9. Predisposizione ambiente server locale e installazione nuovo CMS.</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Piattaforma on-line / CMS; Installazione su server Predisposizione: entro aprile 2016-</p> <p>RISULTATO ATTESO Nuova e migliore struttura tecnica per il sito. Migliore funzionalità piattaforma. Migliore usabilità.</p>	8	100%	8
<p>10. Implementazione tecnica nuovo sito internet dell'ente</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Adozione delibera Giunta. Avvio effettivo: entro giugno 2016 locale.</p> <p>RISULTATO ATTESO Nuova e migliore struttura tecnica per il sito. Migliore funzionalità piattaforma. Migliore usabilità</p>	7	100%	7
<p>11. Coinvolgimento terzo settore e altri enti come la provincia</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Convenzioni/progetti - Tutto l'anno</p> <p>RISULTATO ATTESO Rivisitazione convenzione Auser e attivazione progetti con Provincia di Arezzo</p>	7	100%	7
<p>12. Soluzione di problematiche delle casa e attivazione nuove procedure di assegnazione</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA Ritardo assegnazioni - Tutto l'anno</p> <p>RISULTATO ATTESO Tempestività nelle procedure di assegnazione degli alloggi ERP - Assenza ritardo</p>	7	100%	7

<p>13. Intervenire sulla macrostruttura e la microstruttura, sul funzionigramma e sulle pesature e numero delle Posizioni Organizzative.</p> <p>INDICATORI E TEMPISTICA</p> <p>1. Approvazione organigramma con dotazione di personale per Servizio entro il 30 ottobre 2016;</p> <p>2. Approvazione funzionigramma per servizio entro il 31 dicembre 2016;</p> <p>3. Pesatura P.O. e bando per l'assegnazione entro il 30 giugno 2017</p> <p>RISULTATO ATTESO</p> <p>Migliorare l'efficienza della struttura organizzativa dell'Ente</p>	<p>21</p>	<p>50%</p>	<p>10,5</p>
<p>TOTALE INCIDENZA</p>			<p>81,90</p>

Segue il Report inizialmente presentato da parte dei Dirigenti al Nucleo di Valutazione.

AREA 1 – SERVIZI**Responsabile d'Area: FABBRI dr. DANIELE****Data inizio incarico: 01 gennaio 2016****Data fine incarico: 31 dicembre 2016.**

OBIETTIVI GESTIONALI	INDICATORI E TEMPISTICA	RISULTATO ATTESO	PESO	REPORT
1. Rivedere l'assetto dell'inventario degli immobili e regolarizzare la situazione patrimoniale immobiliare acquisendo un nuovo gestionale informatico compatibile con la contabilità	Acquisto gestionale nuovo entro il 30.7.2016; Incarico professionale per regolarizzazione entro il 30.09.2016; Avvio verifica conformità catastale dei beni entro il 31.12.2016.	Attualizzazione dell'assetto patrimoniale e individuazione dei beni immobili che è possibile alienare	20	1. l'acquisto del nuovo gestionale è stato aggiudicato definitivamente con determina 560 del 28.6.2016. 2. nell'incarico affidato con la citata determinazione era ricompresa la regolarizzazione della situazione degli immobili censiti, nel senso del loro inserimento nel nuovo gestionale così come rappresentati al catasto. La regolarizzazione degli immobili è ancora da svolgere dato che abbiamo riscontrato l'esistenza di numerosi immobili realizzati molti anni fa dall'ente e non ancora censiti, attività che è a conoscenza ed in carico ai servizi tecnici. 3 Non avevamo risorse disponibili nel servizio, abbiamo tuttavia proceduto dove possibile a mettere in vendita un immobile (area) addossando all'acquirente gli oneri di regolarizzazione catastale. Procedimento concluso positivamente con entrata accertata e incassata. Ora il patrimonio è tutto inserito in apposito

				<p>gestionale ma come detto deve essere gestito e regolarizzato con attività che, viste le rilevanze finanziarie devono coinvolgere tutti i servizi dell'ente che fin dal primo intervento gestionale sui singoli beni devono rilevarne la situazione inventariale in modo che sul cespite ricadano automaticamente gli effetti della loro gestione. Il programma di coinvolgimento sta iniziando ora, a partire dalla "individuazione dei consegnatari dei singoli beni" sia immobili che mobili. Stiamo provvedendo alla assegnazione ai consegnatari in base alle funzioni del nuovo organigramma ancora in parte da attuare. <u>Si ritiene pertanto di aver completamente raggiunto l'obiettivo posto in considerazione delle oggettive e preesistenti incongruenze esistenti da sempre sull'assetto patrimoniale dell'ente che solo oggi risultano evidenziate anche dall'estratto "stato patrimoniale" comunicato al servizio bilancio ai fini del conto 2016.</u></p>
2. Intervenire sulla macrostruttura e la	1. Approvazione organigramma con dotazione di		30	Adottata deliberazione GM 172 del 13.10.2016, poi determina n. 909 di attuazione parziale della stessa, poi det. 2/2017 di

<p>microstruttura, sul funzioni gramma e sulle pesature e numero delle Posizioni Organizzative.</p>	<p>personale per Servizio entro il 31 dicembre 2016; 2. Approvazione funzioni gramma per servizio entro il 31 marzo 2017; 3. Pesatura P.O. e bando per l'assegnazione entro il 30 giugno 2017</p>			<p>proroga degli incarichi di p.o. ed infine det. 323/2017 di precisazione di tali incarichi alle p.o. che risultavano investite da modifiche. Gli atti contengono anche le funzioni (funzionigramma) dei servizi già attivati in esecuzione della riorganizzazione generale con indicazione delle funzioni assegnate. <u>Si ritiene pertanto di aver completamente raggiunto l'obiettivo posto nel periodo 2016.</u></p>
<p>3. Per l'anno 2016, avvalersi per il reclutamento di risorse umane esclusivamente di assunzioni attraverso il portale della Funzione Pubblica, e il ricorso a forme di lavoro flessibile attivabili al verificarsi delle condizioni previste dalla disciplina vigente in materia.</p>	<p>Attivazione da portale/ verifica su possibilità entro 30 gg. dalla chiusura del portale Regolamento rilevazione presenze entro il 31.12.2016.</p>	<p>Massime assunzioni possibili.</p>	<p>25</p>	<p>Attivata la ricerca sul portale senza esiti positivi, attivate invece alcune mobilità con esito positivo ancora da concretizzare (entro i prossimi due mesi saranno assunti sia il p.t. informatico che il ragioniere. Il regolamento esiste ed è attivata la rilevazione automatizzata con possibilità di gestione diretta da parte dei dipendenti delle richieste di permessi con automatismo di controllo ed autorizzazione da parte del responsabile del servizio. (è già partita la prima sperimentazione con il corpo dei vigili urbani) <u>Si ritiene pertanto di aver</u></p>

				<u>completamente raggiunto l'obiettivo posto</u>
4. Apertura sezione didattica del Museo delle Terre Nuove; Insediamento del comitato scientifico e di gestione del Museo	Predisposizione atti: affidamenti, nomina, nuovi orari: apertura entro giugno 2016.	Nuova sez. didattica MTN. Incremento di spazi e servizi del museo per i visitatori. Mantenimento di attività di alto profilo scientifico e culturale	15	La sezione è attiva. La gestione è affidata alla medesima società che cura tutte le attività museali, gli orari sono stati modificati con aperture pomeridiane e festive e su appuntamento (anche sez. didattica) anche in altri orari. <u>Si ritiene pertanto di aver completamente raggiunto l'obiettivo posto</u>
5. Individuazione e sperimentazione di spazi per Fab-Lab, Coworking RISULTATO ATTESO .	Atti adottati. Approvazione del progetto generale entro dicembre 2016	Favorire la creazione di processi di empowerment dei giovani nella comunità locale	10	È stato assegnato in comodato un edificio destinato a Fab-lab con l'istituto ISIS (delibera GM 131/2016 e relativo contratto di comodato rep. 7010 del 2016. Sono stati individuati ulteriori spazi da destinare ad attività di Coworking nell'edificio ex Vecris ed è stata approvata delibera di partenariato con associazione che dovrà gestire le attività. <u>Si ritiene pertanto di aver completamente raggiunto l'obiettivo posto</u>
TOTALE			100	

AREA II – TECNICA (Urbanistica, Edilizia, Ambiente)**Responsabile ad interim d'Area: FABBRI dr. DANIELE****Data inizio incarico: 01 gennaio 2016****Data fine incarico: 31 dicembre 2016.**

OBIETTIVI GESTIONALI	INDICATORI E TEMPISTICA	RISULTATO ATTESO	PESO	REPORT
1. PUT	Adozione Put entro maggio 2016; approvazione Put entro novembre 2016	Primi interventi sulla circolazione estate 2016	40	Adottato con GM 63 del 12.4.2016. Non ancora approvato per decisione della amministrazione che ha attivato invece un percorso (che è in via di conclusione entro Maggio 2017) volto alla approvazione di uno strumento più consono denominato PUMS e non più PUT come da proposta di deliberazione n. 450 del 6.4.2017. Nel frattempo sono stati inseriti nella programmazione delle opere pubbliche 2017 alcuni interventi prodromici al sistema di mobilità sostenibile (due nuove rotatorie). <u>Si ritiene pertanto di aver completamente raggiunto l'obiettivo posto</u>
2. A condizione che il PRS venga approvato, riorganizzare complessivamente il sistema di raccolta dopo quello dello spazzamento; Implementare i	Report al 30 agosto e al 31.12.2016	Miglioramento dell'efficacia del servizio	30	Il PRS è ancor in fase di approvazione ATO dietro accordo AOR dell'aprile 2017. Dopo sarà possibile riorganizzare complessivamente il sistema di raccolta. I controlli sulla qualità dello spazzamento, come

<p>controlli (necessaria PM) sulla qualità dello spazzamento, come sul rispetto del contratto di servizio. Partecipazione alla redazione del Regolamento Unico di Ambito</p>				<p>sul rispetto del contratto di servizio sono costanti da parte del servizio ambiente che sollecita regolarmente gli interventi della PM quando necessario. Il regolamento unico di ambito è approvato dall'ATO il 26.10.2016. I report/monitoraggi sono stati effettuati regolarmente (cfr. relazioni allegate del responsabile del servizio trasmesse nel mese di ottobre – mail 18.10.16 e conferma della medesima situazione al 31.12.2016) Noi stiamo ora rivendendo in autonomia il ns. regolamento comunale anche nelle more della concertazione indetta dall'ATO. <u>Si ritiene pertanto di aver completamente raggiunto l'obiettivo posto con le condizioni date</u></p>
<p>3. Aggiornare il Regolamento del Verde in occasione del censimento alberi monumentali</p>	<p>Report al 30 agosto e al 31.12.2016 sulle attività svolte</p>	<p>Miglioramento dell'efficacia del servizio</p>	<p>30</p>	<p>I report sono stati effettuati regolarmente (cfr. relazioni allegate del responsabile del servizio trasmesse nel mese di ottobre – mail 18.10.16 e conferma al 31.12.2016). Con la seguente conclusione : ““Considerato invece che non si è potuto</p>

			<p><i>procedere all'attuazione di quanto disposto dalla Giunta Municipale (argomento discusso nella seduta del 23.02.2016 – censimento alberi monumentali) essenzialmente per mancanza di tempo, e che difficilmente in questo momento ci si potrà avvalere del supporto del competente servizio per quanto riguarda la campagna informativa nei confronti della cittadinanza, si ritiene di poter riuscire a portare a termine il procedimento, limitatamente alla revisione del regolamento, entro il termine del 2017.</i></p> <p><i>Il Responsabile del Servizio Paola Bucci””</i></p> <p><u>Si ritiene pertanto di aver completamente raggiunto l'obiettivo posto con le condizioni date</u></p>
TOTALE			100

AREA II – TECNICA (Lavori Pubblici, Manutenzioni)**Responsabile ad interim d'Area: BENUCCI dr.ssa SUSANNA****Data inizio incarico: 01 gennaio 2016****Data fine incarico: 31 dicembre 2016.**

OBIETTIVI GESTIONALI	INDICATORI E TEMPISTICA	RISULTATO ATTESO	PESO	REPORT
1. Interventi finalizzati a risolvere inconvenienti derivanti dall'utilizzo di beni e infrastrutture afferenti la proprietà pubblica dell'Ente	Verifica stato fabbricati, Rinnovo CPI. Entro settembre 2016 impianti sportivi per gara concessioni; rimanenti entro anno 2017	Mappatura di tutti i fabbricati con schede tecniche allegate e priorità su impianti sportivi.	4	<p>Sono stati analizzati tutti gli impianti sportivi oggetto di gara oltre allo stadio V. Fedini, in particolare si sono riscontrati i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tensostruttura rinnovato CPI• Ciantini non rinnovato CPI per problematiche dell'impianto e chiusura con ordinanza• Calvani non rinnovato CPI per problemi riscontrati su documentale• Stadio Fedini rinnovato CPI• Campo sportivo Vacchereccia : non necessario per tipologia impianto• Palazzetto Sinergy e palestra via Genova: Il palazzetto Sinergy è in possesso sia del CPI rinnovato-Pratica 10844 del 27.02.2008 in corso di validità fino al 27.02.2019La palestra di via

				<p>Genova rientra fra le nuove attività soggette al CPI e verrà integrata, salvo disposizioni diverse ad integrazione della pratica sopra descritta, ad ultimazione dei lavori impiantistici in corso con la ditta CBF Snc, (previsto il completamento per Agosto 2017). Aggiornamento pratica VV.F. entro Ottobre 2017. La tempistica per l'esecuzione impiantistica è coordinata con l'intervento sopra descritto e quindi adeguamento impiantistico entro Agosto 2017 ed aggiornamento pratica VV.F. entro Ottobre 2017.</p>
2. Nido via Napoli	Rinnovo CPI VVF nido esistente per gara concessioni-entro anno 2016	Realizzazione del progetto – esecuzione dei lavori conseguenti	4	<p>Progetto realizzato, parere ASL ricevuto nel 2017 Lavori inseriti nella gara in espletamento nel 2017. Approvazione progetto con GC 235/2016</p>
3. Palazzetto via Genova	Progetto di adeguamento	Realizzazione del progetto –	4	<p>Progetto realizzato, parere ASL ricevuto nel</p>

	impianti per gara concessioni entro anno 2016	esecuzione dei lavori conseguenti		2017 Lavori inseriti nella gara in espletamento nel 2017. Approvazione progetto con GC 235/2016
4. Realizzazione copertura tribuna Calvani	Progettazione intervento - Esecuzione 1° stralcio- primo semestre 2017	Approvazione del progetto - esecuzione lavori	4	Realizzato: verbale fine lavori del 31/05/2017 e inaugurazione del 7/06/2017; in corso certificato di regolare esecuzione
5. Efficientamento energetico	Definizione gara per concessione illuminazione pubblica entro primi mesi 2017	Supporto indicazione dati su situazione attuale	3	Gli ultimi dati ufficiali forniti alla società TEG per l'Audit risalgono a marzo 2016, nel corso dell'anno l'ufficio ha collaborato con l'Audit. Il progetto è stato presentato da TEG il 23.02.2017.
6. Impianti fotovoltaici	Realizzazione nell'ambito della concessione degli impianti fotovoltaici nelle scuole del territorio***- entro 2016	Realizzazione dell'intervento	3	Impianti realizzati come da indicazione Amministrazione Comunale; progetto esecutivo approvato con delibera GC n° 188 del 29.09.2015 e variante GC n° 142 del 10.08.2016 con stralcio di un impianto ed inserimento del 5° impianto sul Ponte Alle Forche.
7. Individuazione COC	Nuova collocazione fase teorica (disponibilità) e fase pratica eventuale (studio di fattibilità) entro	COC in edificio antisismico	2	Autorizzata da Provincia di Arezzo COC su edificio scuola ITIS. Nota prot. lo 19017 del 3.10.2016

	fine anno 2016			
8. Trasloco cantiere comunale	Individuazione nuovi spazi entro 2016 – adeguamento nuovi locali – primo semestre 2017	Acquisizione nuovi spazi- sviluppo progetto interno	3	Cantiere acquisito e lavori in corso di esecuzione con impiego operai dell'ente trasferimento entro giugno 2017. Risparmio a regime previsto di affitto di circa 29.000 euro l'anno. Il progetto è stato realizzato con messa a disposizione di alcuni spazi, restano da fare alcuni lavori in alcune parti del locale che saranno effettuati sulla base delle risorse disponibili
9. Intervento su Stadio Fedini	Definizione del quadro soggetto alle esigenze connesse agli adempimenti normativi e CTPVLPS e intervento manutentivo sulla copertura della tribuna centrale	Verifica per antisismica e programma di lavori per manutenzione alla copertura della tribuna centrale	3	Come già indicato l'intervento necessita di una programmazione organica delle attività da avviare per rispondere sia agli adempimenti imposti da normative tecniche di settore in relazione alle unità strutturali presenti nello stadio sia alle esigenze manutentive della copertura della tribuna centrale (come da relazione già trasmessa all'Amministrazione comunale), le risorse e gli interventi sono stati programmati per il periodo estivo 2017 previa analisi organica dell'intero impianto : verifica statica e antisismica. Si veda in proposito la Nota trasmessa via e-mail del 17/07/2016 e la Relazione su fabbisogni prot.lo 201061 del 14/10/2016

10. Manutenzione manti bituminosi	Numero interventi: entro dicembre 2016 1° stralcio Piazza della Liberta – entro 2016	Gara affidamento lavori – esecuzione degli interventi	3	Intervento eseguito nel 2016 con completamento 2017. Determinazione 410 del 16/05/2016
11. Progettazione ciclopista Arno	Piano mobilità ciclistica intercomunale – entro novembre 2016	Affidamento incarico	3	Affidamento di un primo incarico, in accordo con RUP, sul Piano mobilità sostenibile- determina a contrarre 853/2016 e di affidamento n° 903 del 26/10/2016
12. Via Vecchia di Lucheria *	Progettazione - Numero progetti: entro l'anno solo se il procedimento di bonifica si chiude in tempo utile	Progetto per realizzazione viabilità	5	La non conclusione del procedimento di bonifica/monitoraggio impedisce, al momento, di effettuare qualsiasi intervento sull'area. Il procedimento è stato definito a cura dell'ambiente con determina n° 341 del 2/05/2017.
13. Progettazione Oltrarno	Studio di fattibilità entro ottobre 2016; gara per individuazione progettista - entro dicembre 2016 a cura della CUC	Affidamento incarichi di supporto al RUP per studi specialistici (Idraulico e geologico)- sviluppo fattibilità tecnico economica- redazione del disciplinare di	5	Effettuato studio di fattibilità –approvato con atto GC 206 del 26.11.2016; l'approvazione formale è del mese di novembre dopo l'acquisizione dei pareri degli enti interessati, lo studio si è concluso nel mese di settembre.

		incarico per la selezione dei professionisti		
14. Analisi Project	Numero Project	Analisi per fattibilità progetto – necessità di condivisione con Servizi interni dell’ente (urbanistica-sociale-ed altri)	2	Analisi project: in assenza di finanziamento certo per incarichi all’esterno, in questa fase non è possibile effettuare analisi sui project. Preciso che ho effettuato una prima lettura della proposta project sul “dopo di noi” ma i riferimenti tecnici e le difficoltà di individuazione delle coperture finanziarie non mi sono chiare. Effettuato comunque analisi su project TEG (in bozza)
15. Completamento appalti aperti	Fasi di lavoro	Definizione attuale contratto “Bucci” entro ottobre 2016; definizione attuale contratto “Biblioteca” entro primi mesi 2017.	20	Biblioteca: transazione effettuata e risoluzione del contratto- GC 214/2016. Teatro: definito e risolto il contratto per il primo appalto problematiche su CPI e Antisismica. Definito accordo bonario con GC 157/2016
16. Progettazione teatro Bucci 2° stralcio	Sviluppo e Approvazione progettazione ** entro i primi mesi 2017	Approvazione e Sviluppo progettazione per richiesta parere Commissione pubblico	7	Il progetto di completamento con gara per individuazione progettista è successivo alla relazione dell’analisi strutturale dell’edificio, analisi consegnata dallo

		spettacolo		studio incaricato nell'aprile 2017
17. Completamento Auditorium	Progettazione– affidamento lavori - entro primi mesi 2017	Revisione degli elaborati progettuali - gara per individuazione ditta esecutrice (gara a cura della CUC)	7	Progetto approvato in Giunta in aprile 2017, pubblicata manifestazione interesse. Entro fine maggio inoltrare documentazione a CUC per Gara. Approvazione progetto esecutivo con GC 64 del 11/04/2017
18. Indagini MIUR - Creazione banca dati edifici scolastici	Analisi Solai scuole - Anagrafica edifici scolastici scuole primarie e secondarie primo grado entro ottobre 2016	Verifica su istituti: n. 7 scuole - Anagrafica contenente tutti gli elementi richiesti dal ministero per poter, previo progetti, accedere ai finanziamenti	5	Verificate 7 scuole Crea una banca dati completa degli edifici scolastici, attività necessaria per poter accedere, previa approvazione progetti, ai finanziamenti regionali/nazionali.
19. Interventi Sangalli	Gestione intervento di ripristino come da sentenza del tribunale - completamento entro ottobre 2016	Affidamento incarichi di progettazione e esecuzione dell'intervento	5	Intervento effettuato – atti di riferimento: determinazioni 288-312 e 460/2016
20. Museo Terre Nuove	Completamento lavori ed allestimento sezione didattica con fondi comunali – entro marzo	Esecuzione dell'intervento	8	Intervento eseguito atti di riferimento determinazione n° 83-122-246/2016

	2016			
TOTALE			100	

**La possibilità di raggiungimento dipende da situazioni esterne: bonifica aree da parte proprietari*

***La possibilità di raggiungimento dipende dai risultati dell'analisi strutturale dell'edificio ad oggi non noti*

****manca un edificio ancora da definire di concerto con l'A.C.*

AREA III – SUPPORTO**Responsabile d'Area: BENUCCI dr.ssa SUSANNA****Data inizio incarico: 01 gennaio 2016****Data fine incarico: 31 dicembre 2016.**

OBIETTIVI GESTIONALI	INDICATORI E TEMPISTICA	RISULTATO ATTESO	PESO	REPORT
1. Attivare la Carta d'identità elettronica con passaggio a ANPR e digitalizzazione archivi.	Attivazione e raccolta dati entro l'anno 2016 (su indicazione Ministero) Entro giugno 2016	Passaggio a gestione ed erogazione servizi sull'unica banca dati nazionale	3	Sono state attivate tutte le procedure per l'erogazione del servizio; il calendario della tempistica lo definisce il ministero. E' stato chiesto a tutti i Comuni di indicare una data entro la quale si ritiene di essere in grado di subentrare nel nuovo sistema ed il Comune di SGV, in accordo con Montevarchi, Cavriglia, Terranuova, ha indicato 31.05.2017. La scheda di monitoraggio compilata chiedeva anche numero di postazioni da abilitare (11=6 punto amico+5 anagrafe), numero di operatori (9 anagrafe + punto amico), scelta della modalità informatica di lavoro (web services). L'ufficio, pur scontando carenza di personale a cui si è cercato di dare soluzione con stage e piccolo incarico tramite spin-off università, ha lavorato alla Bonifica dei Dati anagrafici seppur con difficoltà, perché per ogni singolo cittadino segnalato dal sistema come anomalo o non validato deve essere verificata e ricostruita la

				<p>storia anagrafica confrontando tre diverse banche dati, Agenzia delle Entrate, INA-SAIA, nostra banca dati anagrafica. Nel corso del 2016 e primi mesi del 2017 il Ministero ha stabilito ulteriori step di attivazione anche a seguito delle difficoltà palesate dai comuni</p>
<p>2. Raccolta Piattaforma Suap (**)</p>	<p>Attivazione: primo semestre 2016</p>	<p>Migliorare la modalità trasmissione pratiche.</p>	<p>4</p>	<p>La PIATTAFORMA SUAP è attiva dal 01/05/2016 e anche integrato con il protocollo. Le pratiche vengono presentate dagli utenti collegandosi allo sportello online http://frontoffice.sigepro.it/defaultsgv.asp?g_istatComuni=H901.</p> <p>Gli utenti compilano i campi relativi ad anagrafica e dati catastali che popolano il back office, e possono importare allegati che vanno a far parte della pratica. L'operatore da back verifica la ricevibilità, e se positiva protocolla cliccando semplicemente un tasto e in questo modo nel protocollo confluiscono tutti i dati (tracciato xml della pratica e allegati vari) garantendo la conservazione del protocollo.</p> <p>Ad oggi la piattaforma informatica non è completa, ma è la Regione che la predispone, quindi possiamo inoltrare a USL e Regione tramite la piattaforma tutta</p>

				la pratica, ma verso altri enti e nella fase di risposta alle imprese la trasmissione avviene ancora per pec.
3. Progetto per esternalizzare attività di riscossione coattiva per recupero liquidità ente: valutazioni per alternative ad Equitalia	Progettazione: progetto entro maggio 2016; esecuzione nel secondo semestre Gara *** Entro fine ottobre 2016 capitolato ed entro dicembre bando	Migliorare la liquidità	7	Progetto redatto e trasmesso come da protocollo 10514 del 30/05/2016 Gara non effettuata per ripensamento condiviso con Assessore anche a seguito di partecipazione a convegno Centro Studi (durante il Convegno è emerso che Equitalia detiene strumenti più efficaci rispetto ad altri concessionari). E' stato condiviso di ripensare il tutto ed eventualmente attivarsi nel 2017 anche solo in via sperimentale (es. un solo tributo e procedura negoziata con solo due/tre inviti)
4. Gara accertamento e riscossione imposta pubblicità – diritti pubblica affissione e Cosap	Progettazione: progetto entro maggio 2016; esecuzione nel secondo semestre Entro fine ottobre 2016 capitolato ed entro fine anno bando		7	Delibera CC n° 40/2016 assunta nel consiglio di giugno. Gara non espletata per incertezza applicazione normativa (art 2 bis del decreto legge n.193/2016,così come convertito dalla legge l.225/2016,apertura conti correnti riscossioni) e per carenza di risorse umane (da novembre 2016 assenza contemporanea di 2 risorse umane).

5. Gara tesoreria	Gara entro l'anno ***	n. 1 gara	7	<p>Deliberazione CC n.52 del 27/09/2016 : autorizzazione gara</p> <p>Determinazione n° 886/2016, integrata con determinazione 950/2016, è stato disposto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indire una procedura aperta di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per la durata di anni 5, dal 1/1/2017 al 31/12/2021, dando atto che la scelta del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016; - approvare il Capitolato speciale; - demandare all'Ufficio della Centrale Unica di Committenza di Cavriglia tutti gli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di affidamento del servizio. <p>Con determinazione della Centrale Unica di Committenza n° 1507 del 14/11/2016 è stato dato avvio alla procedura di gara.</p>
6. Equilibri Finanza Pubblica e equilibri di cassa	Numero report trimestrale con prima analisi in sede di verifica Equilibri	Mantenere equilibri – collaborazioni e sostegno di tutti i	8	Sono emerse difficoltà soprattutto sul fronte cassa. Sono state segnalate in vari incontri con i responsabili di servizio e Giunta, per il

		Servizi dell'ente		tramite dell'assessore di riferimento. Analisi effettuate in occasione degli Equilibri (luglio 2016), nella variazione di settembre 2016 e novembre 2016 oltre che a dicembre 2016 (pre consuntivo). L'ente ha utilizzato l'anticipazione di tesoreria, il saldo cassa finale al 31.12.2016 è stato comunque attivo.
7. Nuovo regolamento dello sport comunale.	Atti per nuovo regolamento. Approvazione: entro aprile	Normativa per rinnovo triennale delle concessioni	8	Approvato con delibera Consiliare CC n° 28/2016
8. Nuovo affidamento in gestione impianti sportivi comunali.	Gara entro settembre 2016.	Rinnovo triennale delle concessioni	6	Approvazione procedura con GC 130/2016 e Determina n.644 del 27/07/2016 . Determina 1164 del 12/09/2016 la C.U.C. Cavriglia-San Giovanni Valdarno-Figline-Incisa Valdarno ha nominato la Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, Verbale del 13/09/2016 è stata proposta l'aggiudicazione provvisoria degli Impianti Sportivi di cui alla procedura di selezione pubblica sopra richiamata ai sensi dell'art.32 comma 5 del D.lgs 50/2016. Determinazione 892/2016: approvazione schema convenzione

<p>9. Predisposizione ambiente server locale e installazione nuovo CMS.</p>	<p>Piattaforma on-line / CMS; Installazione su server Predisposizione: entro aprile 2016-</p>	<p>Nuova e migliore struttura tecnica per il sito. Migliore funzionalità piattaforma. Migliore usabilità.</p>	<p>8</p>	<p>Effettuato come da GC N. 61 DEL 05/04/2016</p>
<p>10. Implementazione e tecnica nuovo sito internet dell'ente</p>	<p>Adozione delibera Giunta. Avvio effettivo: entro giugno 2016 locale.</p>	<p>Nuova e migliore struttura tecnica per il sito. Migliore funzionalità piattaforma. Migliore usabilità</p>	<p>7</p>	<p>Avviato come da GC N. 61 DEL 05/04/2016 ed illustrazione a tutti i responsabili</p>
<p>11. Coinvolgimento terzo settore e altri enti come la provincia</p>	<p>Convenzioni/progetti - Tutto l'anno</p>	<p>Rivisitazione convenzione Auser e attivazione progetti con Provincia di Arezzo</p>	<p>7</p>	<p>GC N. 41 DEL 01/03/2016: DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE E L'ASSOCIAZIONE AUSER VERDE ARGENTO DI SAN GIOVANNI VALDARNO, OPERANTE AI SENSI DELLA L.266-1991 E LRT 28-1993 PER ATTIVITA' INTEGRATIVE DI SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE</p>
<p>12. Soluzione di problematiche delle casa e attivazione nuove procedure di assegnazione</p>	<p>Ritardo assegnazioni - Tutto l'anno</p>	<p>Tempestività nelle procedure di assegnazione degli alloggi ERP -</p>	<p>7</p>	<p>Sono state affrontate le problematiche sull'emergenza casa di concerto con Arezzo casa spa, è stato evidenziato qualche ritardo ma non</p>

		Assenza ritardo		risulta imputabile al comune
13. Intervenire sulla macrostruttura e la microstruttura, sul funzionigramma e sulle pesature e numero delle Posizioni Organizzative.	1. Approvazione organigramma con dotazione di personale per Servizio entro il 30 ottobre 2016; 2. Approvazione funzionigramma per servizio entro il 31 dicembre 2016; 3. Pesatura P.O. e bando per l'assegnazione entro il 30 giugno 2017	Migliorare l'efficienza della struttura organizzativa dell'Ente	21	<p>Dopo l'adozione della deliberazione GM 172 del 13.10.2016 sono stati effettuati alcuni incontri fra dirigenti e segretario comunale, allego anche la mia nota relazione organizzazione. Si è cercato di coinvolgere anche le PO nella formulazione del carico lavori (v.fac simile scheda excel che ho elaborato e trasmesso a tutte le PO).</p> <p>Nonostante tutto ciò il feed back è stato pressoché nullo, pertanto, nell'aprile 2017 con il passaggio dell'organizzazione sotto la mia direzione (delibera GC 46/2017 e successivo decreto sindacale) si è deciso di procedere con la predisposizione degli atti (macrostruttura, microstruttura/funzionigramma, pesatura PO). Nel giugno 2017 ho elaborato gli atti, proposti a Dirigente e Segretario, sottoposti alla Giunta.</p>
TOTALE			100	

4. PARI OPPORTUNITA'

Nel corso del 2016 l'Amministrazione Comunale ha promosso, attraverso il suo operato, una cultura del rispetto, dell'accoglienza fra persone e culture differenti e politiche di inclusione volte a contrastare i pregiudizi e le discriminazioni basate sul genere, sulla razza, sull'origine etnica, sulla religione, sull'orientamento sessuale, sull'età, sulla disabilità e sulle convinzioni personali.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27.02.2015 è stata nominata la Consulta Comunale per le Pari Opportunità per l'intera durata del mandato amministrativo in corso.

La Consulta si pone come finalità la promozione e la realizzazione di pari opportunità tra uomo e donna nell'educazione e nella formazione, nella cultura e nei comportamenti, nella partecipazione alla vita politica, sociale ed economica, nelle istituzioni, nella vita familiare e professionale, ed opera per rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena parità.

Al contempo la Consulta delle Pari Opportunità ha il compito di favorire la conoscenza della normativa e delle politiche riguardanti le donne, di dare espressione alla differenza di genere e di valorizzare le esperienze delle donne, attraverso funzioni di sostegno.